

COMUNE DI BAGNACAVALLO

PROVINCIA DI RAVENNA

PNRR - M.5-C.2-I.2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATIONEU - CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI ARCHITETTONICA RELATIVI AI LAVORI DI RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DI PORZIONI DELL'EX CONVENTO S. FRANCESCO NON UTILIZZATE ED IMPLEMENTAZIONE IMPIANTISTICA COMPLESSIVA

(CUP C33D21003360005 - CIG 971273527B).

Con la presente Scrittura Privata, sottoscritta digitalmente e scambiata tra le Parti, tramite posta elettronica, il giorno ____ (____) del mese di **aprile** dell'anno **Duemilaventitre**

TRA

- il **COMUNE DI BAGNACAVALLO**, Piazza della Libertà 12 - (48012) Bagnacavallo (RA) C.F. _____, nella persona di CIPRIANI LUIGI, nato a _____ il _____, del Responsabile dell'Area Tecnica, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bagnacavallo, c.f.00257850396, di seguito denominato COMUNE, ciò in esecuzione del Decreto del Sindaco n.1 del 12/01/2023;

E

Tecnica n.56 del 30/03/2023 si è stabilito di affidare all'Arch. Antonio Ravalli di Ferrara, l'incarico di cui all'oggetto;

- che le opere suddette sono state ammesse a contributo con fondi afferenti il PNRR e che pertanto in data 20/04/2022, è stato sottoscritto l'Atto d'obbligo connesso all'accettazione dei finanziamenti concessi;

- che il presente incarico è finanziato sul capitolo D105B0/BR Art. 0011 CDR 042 CDG 105 con impegni n.2023/494/3- n. 2024/44/1- n. 2025/9/1- Annualità 2023, 2024 e 2025,

si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il **COMUNE DI BAGNACAVALLLO** , nel seguito denominato "*Committente*", affida all'Arch. Ravalli Antonio di Ferrara come sopra identificato, nel seguito denominato "*Incaricato*", l'Incarico Professionale per la progettazione esecutiva e direzione lavori architettonica.

Relativamente alla **progettazione** esecutiva architettonica dei lavori in questione, l'Incaricato dovrà predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate:

- a) Relazioni generali e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi;
- b) Particolari costruttivi e decorativi;
- c) Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuali analisi prezzi, quadro dell'incidenza della manodopera;
- d) Disciplinare descrittivo e prestazionale;
- e) Piano di manutenzione dell'opera;
- f) Ogni altro documento utile per il completamento del progetto ex DPR 207/2010 necessari e/o richiesti nonché specifici per gli interventi finanziati con il PNRR e per il Principio del Do No Significant Harm (DNSH) nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Durante la redazione della progettazione esecutiva, oltre alle normali regole della buona esecuzione si dovrà rispettare in particolare la seguente prescrizione: i prezzi unitari utilizzati nella redazione del computo metrico estimativo devono essere del prezzario ufficiale del Provveditorato Opere Pubbliche della Regione Emilia Romagna - ultimo aggiornamento annuale.

La progettazione dovrà essere svolta in conformità ai CAM ed alle disposizioni specifiche PNRR.

L'incaricato si rende disponibile, ai sensi

dell'art.106 comma 1 lett.a) ad una modifica contrattuale relativa alla produzione di eventuali certificazioni o documentazione ulteriore da realizzarsi per il compenso e secondo modalità da definire nel caso ci si avvalga della facoltà.

Relativamente alla **esecuzione** dei lavori in questione l'incaricato dovrà predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate:

- a) Direzione dei lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- b) Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- c) Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori;
- d) Contabilizzazione dei lavori a misura;
- e) Certificato di Regolare Esecuzione;
- f) Verifica del rispetto del Principio del Do No Significant Harm (DNSH), relativamente ai lavori oggetto del presente incarico.

L'incaricato è tenuto ad indicare nella documentazione progettuale che l'intervento è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea -

Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea; la documentazione progettuale dovrà altresì comprendere il CUP, il riferimento alla Missione Componente ed investimento o subinvestimento (MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.1: RIGENERAZIONE URBANA);

L'Incaricato individua nella persona di Arch. Antonio Ravalli il soggetto specifico incaricato e firmatario degli atti.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato si obbliga all'osservanza di tutte le norme tecniche e di legge di pertinenza ed in particolare:

- del Regolamento, approvato con D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 - Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
- D.L. 16/07/2020, n. 76 (cd Decreto semplificazioni), convertito con legge n. 120 del 11/09/2020 e D.L. n. 77 del 2021, convertito con legge n. 108/2021
- del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di

lavoro”;

- di quanto già definito dal progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con delibera della Giunta Comunale n. 56 del 31/05/2021;

- del Principio del Do No Significant Harm (DNSH) nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

- dei Principi enunciati dal Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento Europeo del 18/06/2020 (cd. *“allegato tassonomico”*) e documenti correlati, documenti che stabiliscono i criteri tecnici riportati nelle autovalutazioni DNSH del PNRR ovvero elementi guida lungo tutto il percorso di realizzazione degli investimenti e delle riforme,
- di tutte le Norme successive in qualsiasi modo emanate.

L'elenco suddetto è da ritenersi non esaustivo.

L'incaricato sarà tenuto, senza ulteriore compenso oltre a quello stabilito con il presente atto, ad apportare ai progetti quelle varianti di ordine strettamente tecnico non sostanziali attinenti ai progetti medesimi, che venissero disposte dal Responsabile del procedimento o che dovessero rendersi necessarie per adeguare l'opera a norme di legge intervenute prima dell'ultimazione delle opere.

L'incaricato dovrà svolgere l'incarico sotto il controllo dell'Amministrazione Comunale, dalla quale riceverà le istruzioni relative all'Incarico in parola. Nel corso dell'incarico il professionista si obbliga:

1. a confrontarsi con il Responsabile del Procedimento al fine di proporre e concordare le soluzioni più idonee tra le ipotesi progettuali possibili ed al fine di verificare e definire periodicamente lo sviluppo del Progetto;

2. a verificare in tempo reale con lo Staff di Progettazione predisposto e a comunicare al Responsabile del Procedimento il possibile evolversi del preventivo economico in funzione delle scelte progettuali effettuate;

3. ad attuare tutte le verifiche preliminari con gli Enti e le Amministrazioni competenti al rilascio di autorizzazioni e/o pareri necessari alla realizzazione delle Opere;

4. a presenziare, senza ulteriore compenso e qualora si ritenga necessario, alle riunioni collegiali organizzate dall'Amministrazione Comunale;

5. a segnalare tempestivamente con nota scritta al Responsabile del Procedimento, ogni circostanza che

possa impedire o rendere difficoltosa la realizzazione delle Opere in oggetto;

6. ad interrompere l'esecuzione delle prestazioni qualora, ad insindacabile giudizio del responsabile del Procedimento, l'Amministrazione ritenga opportuno ridimensionare o interrompere l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto.

ART. 3 - ELABORATI

Il Progetto Esecutivo che verrà presentato dovrà essere comprensivo quindi tutti i pareri favorevoli, visti, nulla osta e assensi degli Enti interessati ed avere tutti gli Elaborati necessari, previsti dalla Normativa vigente, per procedere con la Gara d'Appalto per l'esecuzione di lavori.

Al termine della Progettazione Esecutiva oggetto del presente Contratto l'incaricato dovrà produrre:

- 2 copie cartacee di tutti gli Elaborati prodotti relativi al Progetto di cui al presente Contratto,
- copia digitale di tutti gli Elaborati, sia in formato editabile autocad dwg, xls, doc, sia in formato non editabile pdf ed infine copia di tutti gli Elaborati firmati digitalmente in formato p7m - (dimensione massima di **ciascun file 8 MB**).

Tutti gli elaborati sopra richiesti dovranno essere sottoposti preventivamente all'esame del Responsa-

bile dell'Area Tecnica del Comune di Bagnacavallo che potrà imporre variazioni sia quantitative che qualitative sui materiali e le lavorazioni.

ART. 4 - CONSEGNA PROGETTO E AVVIO ATTIVITA'

E' previsto l'avvio delle Prestazioni e la relativa consegna degli Elaborati progettuali in via d'urgenza. La consegna del progetto esecutivo architettonico dovrà avvenire **entro e non oltre il giorno 12/04/2023.**

In caso di pubblicazione di Prezzario Regionale aggiornato annualità 2023 in data successiva alla consegna del progetto, l'incaricato è tenuto ad aggiornare il Progetto Esecutivo entro **5 giorni lavorativi** decorrenti da apposita comunicazione del RUP.

ART. 5 - COMPETENZE DEL COMUNE

L'ente si riserva l'alta sorveglianza dei lavori a mezzo dei propri organi.

In particolare:

a) qualsiasi modificazione del programma di esecuzione dei lavori, delle pattuizioni contenute nel capitolato speciale, del progetto e dell'allegata documentazione tecnica (piante, disegni, diagramma, ecc) deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzata dal Responsabile del Procedimento tra-

mite autorizzazione scritta;

b) i lavori eseguiti dall'appaltatore, non previsti in progetto, su prescrizioni tecniche della D.L. non autorizzate dal Responsabile del Procedimento, comportanti modifiche sostanziali all'entità o alla tipologia delle opere da eseguire, saranno sotto la diretta responsabilità e costo della D.L. e l'ente potrà chiedere la loro rimozione ed il successivo ripristino in conformità delle condizioni di contratto senza compensi addizionali, né per quanto eseguito senza l'autorizzazione del Responsabile del Procedimento, nè per le necessarie rimozioni.

Anche le conseguenze dei ritardi imputabili alle eventualità sopra descritte fanno carico alla D.L.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA DIREZIONE LAVORI ARCHITETTONICA

L'incaricato sarà tenuto a svolgere il controllo ed il monitoraggio dell'intero operato dell'appaltatore, con particolare riferimento alla qualità delle forniture, dei materiali, dei semilavorati, delle apparecchiature ecc..., con verifica anche nei luoghi di provenienza e/o di lavorazione.

Le attività della D.L. dovranno essere espletate in base alle condizioni, termini e modalità del presente accordo oltre a quanto di legge.

ART. 7 - PERSONALE DELLA D.L. ARCHITETTONICA

L'incaricato è tenuto a comunicare in sede di presentazione del progetto esecutivo il nominativo del Direttore dei Lavori architettonico, di cui all'art.101 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DI CANTIERE.

Nello svolgimento delle sue attività la D.L. si preoccuperà di mantenere aggiornata e compilata la documentazione di cantiere, come previsto dalla normativa in materia.

ART. 9 - ORDINI DI SERVIZIO

Tutti gli ordini, le disposizioni, le richieste, le contestazioni e le precisazioni emesse dalla D.L. nei confronti dell'appaltatore, sopra elencati in via meramente esemplificativa, sono indicati con l'espressione "ordini di servizio"; detti documenti dovranno essere progressivamente datati e numerati. Nell'ordine di servizio la D.L. dovrà precisare se la disposizione impartita proviene dall'ente oppure se rientra nelle sue specifiche attribuzioni tecniche. Nel primo caso la nota di servizio dovrà contenere i necessari riferimenti al provvedimento dell'Amministrazione contenente la disposizione.

ART. 10 - COMPETENZE PROFESSIONALI

L'Onorario complessivo per le prestazioni oggetto

del presente Contratto, viene stabilito fra le Parti, al netto delle previste riduzioni per le prestazioni rese per la Pubblica Amministrazione al lordo delle spese, nel modo seguente:

L'Onorario complessivo è di € 43.999,00 oltre contributi previdenziali e IVA di Legge ed è determinato come segue:

a) Proget. esecutiva architettonica	€ 20.000,00
b) Direzione lavori architettonica	€ <u>23.999,00</u>
Onorario netto	€ 43.999,00
Contributo previdenziale 4%	€ <u>1.759,96</u>
Imponibile IVA	€ 45.758,96
IVA 22%	€ <u>10.066,97</u>
Totale Spesa	€ 55.825,93
Ritenuta d'acconto	€ -8.799,80

Il compenso come sopra determinato, soggetto a ritenuta d'acconto è comprensivo di ogni spesa inclusa quella per viaggi, trasferte, ecc. a carico dell'incaricato, senza diritto di rivalsa. Nel caso si verificasse l'eventualità evidenziata nell'ultimo punto dell'Art. 2 all'incaricato verranno liquidati gli importi calcolati in base al lavoro effettivamente svolto ai sensi della tariffa professionale vigente senza maggiorazione dovuta per Incarico parziale.

ART. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Onorario di cui all'Art.8 sarà corrisposto con la seguente modalità:

- 100% dell'Onorario relativo alla Progettazione esecutiva a seguito dell'approvazione del Progetto da parte dell'Amministrazione Comunale tramite Deliberazione di Giunta;
- 50% dell'Onorario relativo alla Direzione Lavori architettonica al raggiungimento del 50% dello stato di avanzamento dei lavori;
- 50% dell'Onorario relativo alla Direzione Lavori architettonica (saldo) all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese. Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolari fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M.55/2013.

L'incaricato è tenuto ad indicare nelle fatture che l'intervento è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"); le fatture dovranno altresì comprendere il CUP, il CIG,

il riferimento alla Missione Componente ed investimento o subinvestimento (MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.1: RIGENERAZIONE URBANA) e gli estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce.

Nella fattura elettronica, tra i dati obbligatori, va indicato il Codice Univoco dell'Ufficio deputato a reperire le fatture elettroniche tramite il sistema di interscambio. Le fatture dovranno essere intestate a: COMUNE DI BAGNACAVALLO - Piazza della Libertà, 12 - 48012 Bagnacavallo (RA) C.F. e P.IVA 00257850396.

Il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche e le informazioni utili (oltre a quelle obbligatorie) per l'emissione delle stesse è il seguente: **BQ2BQQ**.

ART. 12 - PENALI

Qualora la presentazione del Progetto venisse ritardata oltre al termine sopra fissato sarà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo, e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo economico, oltre ad eventuale risarcimento danni.

ART. 13 - ASSICURAZIONE

L'incaricato, ai sensi del combinato disposto degli

Artt. 106 comma 2, 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e del punto 4 delle Linee Guida ANAC n. 1 di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" e del D.M. n. 123/2004, deve essere munito, a far data dall'approvazione del Progetto, di una **Polizza di Responsabilità Civile Professionale** per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del Certificato di Collaudo. Tale Polizza copre la Responsabilità Professionale del Professionista per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del Progetto Esecutivo, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

ART. 14 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato assume tutti gli obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui all'Articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'incaricato si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento.

mento dei propri Collaboratori incaricati nell'ambito del presente Contratto agli obblighi di Tracciabilità Finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena Tracciabilità delle Operazioni Finanziarie relative al presente Incarico costituisce, ai sensi dell'Art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del Contratto.

ART. 15 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate solo per iscritto.

Anche le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere poi confermate tempestivamente per iscritto.

ART. 16 - RINUNCIA

La rinuncia all'incarico precluderà la corrispondenza della parcella relativa a tutte le prestazioni del medesimo lavoro, anche se già espletate.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Contratto saranno possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile del Procedimento e l'incaricato. In caso di esito negativo dei ten-

tativi di composizione di cui al comma precedente la definizione delle controversie è attribuita agli Organi Giurisdizionali. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 18 - PANTOUFLAGE

L'incaricato dichiara di ben conoscere l'Art. 1338 del Codice Civile e che non sussistono le cause di nullità di cui all'Art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012 che prevede il divieto del cosiddetto "pantouflage - revolving doors".

ART. 19 - INADEMPIMENTI.

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente convenzione, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione raccomandata/PEC, salvo eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

In caso di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Area tecnica.

ART. 20 - OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'incaricato si obbliga, nell'esecuzione dell'Appalto, al rispetto del **Codice di Comportamento** dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il Contratto.

ART. 21 - PROTOCOLLO D'INTESA PER LA QUALITÀ E LA TRASPARENZA DEGLI APPALTI PUBBLICI

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 85 del 11/6/2020 l'incaricato dichiara di conoscere ed accettare tutti i contenuti del Protocollo allegato al suddetto Atto ed in particolare:

a) Dichiarazione n. 1 - "Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria dei tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo in adempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per

il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto";

b) Dichiarazione n. 2 - "Il contraente accetta che la stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei legali rappresentanti o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 416 bis, 416 ter del codice penale. La predetta clausola risolutiva espressa opera anche in relazione a tutti i subcontratti stipulati dal contraente";

c) Dichiarazione n. 3 - "Il contraente si impegna, per il periodo che va dalla stipula del contratto pubblico sino alla conclusione dei lavori, a adottare se richiesto dalla stazione appaltante il "Registro degli accessi al cantiere", a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento o in una successiva variazione dello stesso e a non celare

nessuna informazione in suo possesso che possa interessare l'esecuzione del contratto, le erogazioni di pagamento, sia in termini di regolarità contributiva sia in termini di leggi antimafia e quindi a farla presente alla stazione appaltante".

ART. 22 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.1671 c.c., assegnando alla controparte un termine di preavviso di 15 giorni.

ART. 23 - PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI - RISERVATEZZA.

L'incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, l'ente diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restan-

do il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART. 24 - INCOMPATIBILITA'

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità ad eseguire prestazioni per conto di enti pubblici. Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

ART. 25 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per tutto quanto non previsto dal presente Contratto le Parti si rimettono alla Normativa vigente ed in particolare alle disposizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'Opera intellettuali.

ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI

1) In applicazione al Regolamento Europeo n. 679/2016 (di seguito anche GDPR) e del Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101 ad oggetto *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio,*

del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)”, l'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto.

3) L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4) L'incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti,

consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5) L'incaricato può utilizzare Servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento delle prestazioni affidate, solo previa autorizzazione dell'Ente. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il relativo Contratto, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

6) L'incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

7) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure

adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dall'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto. L'incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

ART. 27 - SPESE DI CONVENZIONE

Le spese di convenzione sono a carico dell'incaricato.

L'imposta di bollo verrà assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 6, D.M. 17 giugno 2014.

ART. 28 - CODICE FISCALE

Le parti fanno constare il rispettivo numero di codice fiscale:

- Comune di Bagnacavallo: C.F. 00257850396
- Arch. Antonio Ravalli: C.F. RVLNTN61E18D548B

Letto, approvato e sottoscritto.

L' INCARICATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI BAGNACAVALLO