

COMUNE DI BAGNACAVALLO

PROVINCIA DI RAVENNA

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI
VALUTAZIONE DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI E DEL
DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE - PARTE
ARCHITETTONICA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI
FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI
RESTAURO DELLA CHIESA DI SAN FRANCESCO
CUP C39C23000450001- CIG

Con la presente Scrittura Privata, sottoscritta digitalmente e scambiatisi tra le Parti, tramite posta elettronica, il giorno **____ ()** del mese di **[REDACTED]** dell'anno ***Duemilaventitre***

TRA

- il **COMUNE DI BAGNACAVALLO**, Piazza della Libertà
12 - (48012) Bagnacavallo (RA) C.F. 00257850396,
nella persona di **BELLINI GABRIELE**, nato a Comacchio
(RA) il 20/07/1968, del Responsabile dell'Area
Tecnica, il quale dichiara di agire nel presente
atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune
di Bagnacavallo, c.f.00257850396, di seguito
denominato COMUNE, ciò in esecuzione del Decreto

del Sindaco n.4 del 31/03/2023;

E

- l'Arch. Stefano Liverani, nato

C.F. con studio

professionale con sede in Faenza (RA) via XVI
Ottobre, n°18 (P.IVA 02296120401), di seguito
denominato INCARICATO, il quale dichiara di agire
nel presente atto in nome, per conto e
nell'interesse del proprio studio tecnico che
rappresenta;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso che:

- che il FEC è proprietario del bene immobile denominato Chiesa di S. Francesco, sito nel Comune di Lugo, meglio identificato dai seguenti dati catastali: foglio 71, mappali F;
- che l'immobile di cui sopra i necessita di interventi di restauro;
- che la Chiesa di S. Francesco, costituisce un bene parte del patrimonio storico, artistico ed architettonico situato nel Comune di Bagnacavallo;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 27/12/2022 è stato approvato lo SCHEMA DI

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BAGNACAVALLO E LA PREFETTURA DI RAVENNA PER REGOLARE I RAPPORTI RECIPROCI IN MERITO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI MANUTENZIONE, CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI DEL FONDO EDIFICI DI CULTO SITI NEI COMUNI DI LUGO DI ROMAGNA, FAENZA E BAGNACAVALLO ;

- che l'accordo ex artt. 15 L. n. 241/1990 e 5 co. 6 D.LGS.50/2016 è stato sottoscritto dal Comune di Bagnacavallo e dalla Prefettura di Ravenna in data 04/05/2023 prot. 6227;

- che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. [REDACTED] del _____ si è stabilito di affidare all'Arch. Liverani Stefano con Studio in Faenza (RA) l'incarico di cui all'oggetto;

ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

Il **COMUNE DI BAGNACAVALLO**, nel seguito denominato "*Committente*", affida all'**Arch. Stefano Liverani** di Faenza (RA) come sopra identificato, nel seguito denominato "*Incaricato*", l'Incarico Professionale per REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI E DEL DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE - PARTE STRUTTURALE.

Pertanto l'incarico, secondo art.4 "Individuazione della prestazioni" riguarderà la predisposizione degli elaborati previsti dal Codice dei Contratti pubblici ed in particolare almeno:

- a) relazione tecnico-descrittiva, che dovrà contenere tutta la documentazione conoscitiva e le indagini necessarie per espletare il servizio;
- b) schema delle priorità di intervento;
- c) quadro economico dei costi articolato per tipologia di intervento e per priorità;
- d) elaborati grafici all'uopo occorrenti;
- e) valutazioni specialistiche necessarie per la fase di cui trattasi;

Il progetto dovrà rappresentare il Quadro Esigenziale di tutte le opere e lavori da prevedersi al fine di risolvere tutte le criticità individuate nella Chiesa di San Francesco.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL' INCARICO

L'incaricato si obbliga all'osservanza di tutte le norme tecniche e di legge di pertinenza ed in particolare:

- del Regolamento, approvato con D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;

- del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 - Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
- del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- del D.Lgs 56/2017 - Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50. (G.U. n. 103 del 05/05/2017 - Suppl. Ordinario n. 22);
- del D.M. 17/01/2018 «Norme tecniche per le costruzioni» e s.m.i.;
- del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- della Circolare 21/01/2019, n.7 C.S.LL.PP. «Istruzioni per l'applicazione dell'aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni di cui al D.M.17/01/2018»;
- del Regolamento Comunale di Igiene, Sanità Pubblica e Veterinaria del Comune di Bagnacavallo;

- della D.G.R. 20/07/2015 n. 967 e s.m.i
"Approvazione dell'atto di coordinamento tecnico regionale per la definizione dei requisiti minimi di prestazione energetica degli edifici";

- delle Norme UNI e CEI;

- del D.P.R. n. 151 del 01/08/2011 - "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi";

- del D.M. 07/08/2012 - "Disposizioni relative alle modalità di presentazione delle istanze concernenti i procedimenti di prevenzione incendi e alla documentazione da allegare ai sensi dell'art. 2, comma 7 del D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151";

- della legislazione vigente sui CAM in vigore, e di tutte le Norme successive in qualsiasi modo emanate. L'elenco suddetto è da ritenersi non esaustivo. Più precisamente l'Icarico consiste nelle seguenti prestazioni:

1) Documento di valutazione delle alternative progettuali (art 2 Allegato I.7 del Dlgs 36/2023)

contenente le alternative progettuali. Al termine di tale fase, l'incaricato dovrà rapportarsi con la Committente/R.U.P., al fine di stabilire il

progetto da realizzare, concordando le opportune soluzioni ai fini della compilazione della seguente fase;

2. Documento di Indirizzo alla Progettazione (art.

3 Allegato I.7 del Dlgs 36/2023)

con particolare nota i seguenti elementi:

- relazione tecnico descrittiva, che dovrà contenere tutta la documentazione conoscitiva e le indagini necessarie per espletare il servizio;
- schema di priorità di intervento;
- quadro economico dei costi articolato per tipologia di intervento e di priorità;
- elaborati grafici all'uopo occorrenti;
- valutazioni specialistiche necessarie per la fase di cui trattasi e nello specifico:

1.AM OPERE ARCHITETTONICO / MONUMENTALI / ARTISTICO
DECORATIVE

- 1 documentazione conoscitiva;
- 2 indagini conoscitive
- 3 relazione tecnico-descrittiva
- 4 schema priorità opere architettonico-monumentali
- 5 quadro economico costi opere architettonico-monumentali per priorità

6 elaborati grafici opere architettonico -
monumentali

7 valutazioni specialistiche opere architettonico
monumentali;

L'elenco da ritenersi indicativo e non esaustivo.

L'incaricato sarà tenuto, senza ulteriore compenso
oltre a quello stabilito con il presente atto, ad
apportare ai progetti quelle varianti di ordine
strettamente tecnico non sostanziali attinenti ai
progetti medesimi, che venissero disposte dal
Responsabile del procedimento o che dovessero
rendersi necessarie per adeguare l'opera a norme di
legge.

L'incaricato dovrà svolgere l'incarico sotto il
controllo dell'Amministrazione Comunale, dalla
quale riceverà le istruzioni relative all'Incarico
in parola. Nel corso dell'incarico il
professionista si obbliga:

1. a confrontarsi con il Responsabile del
Procedimento al fine di proporre e concordare le
soluzioni più idonee tra le ipotesi progettuali
possibili ed al fine di verificare e definire
periodicamente lo sviluppo del Progetto;

2. a verificare in tempo reale con lo Staff di Progettazione predisposto e a comunicare al Responsabile del Procedimento il possibile evolversi del preventivo economico in funzione delle scelte progettuali effettuate;
3. ad attuare tutte le verifiche preliminari con gli Enti e le Amministrazioni competenti al rilascio di autorizzazioni e/o pareri necessari alla realizzazione delle Opere;
4. a presenziare, senza ulteriore compenso e qualora si ritenga necessario, alle riunioni collegiali organizzate dall'Amministrazione Comunale;
5. a segnalare tempestivamente con nota scritta al Responsabile del Procedimento, ogni circostanza che possa impedire o rendere difficoltosa la redazione del progetto in oggetto;
6. ad interrompere l'esecuzione delle prestazioni qualora, ad insindacabile giudizio del responsabile del Procedimento, l'Amministrazione ritenga opportuno ridimensionare o interrompere l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto.

ART. 3 - ELABORATI

I progetti, per le componenti o per le fasi di elaborazione cui si riferisce l'incarico, dovranno essere completi di tutti gli elaborati e comprensivi di tutti gli allegati, tutti i pareri favorevoli preventivi, visti, nulla osta e assensi degli Enti interessati ed avere tutti gli Elaborati necessari, previsti dalla Normativa vigente. Per alcune Prestazioni specialistiche, il Professionista si potrà avvalere di Consulenti e Collaboratori esterni, le cui attività dovranno essere svolte sotto la diretta responsabilità del Professionista in capo all'Incarico ed il relativo compenso e conomico, in ogni caso, sarà a carico del medesimo Professionista.

Al termine della redazione del progetto oggetto del presente Contratto l'incaricato dovrà produrre:

- 2 copie cartacee di tutti gli Elaborati prodotti relativi al Progetto di cui al presente Contratto,
- copia digitale di tutti gli Elaborati, sia in formato editabile autocad dwg, xls, doc, sia in formato non editabile pdf ed infine copia di tutti gli Elaborati firmati digitalmente in formato p7m -

(dimensione massima di **ciascun file 8 MB**).

Tutti gli elaborati sopra richiesti dovranno essere sottoposti preventivamente all'esame del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Bagnacavallo che potrà imporre variazioni sia quantitative che qualitative sui materiali e le lavorazioni.

ART. 4 - CONSEGNA PROGETTO E AVVIO ATTIVITA'

Le attività suddette dovranno svolgersi con le seguenti tempistiche:

- 1) Documento di valutazione delle alternative progettuali (DVR art 21, co 2 Dlgs 50/2016 e ss. mm. ii.);
- 2) Documento di Indirizzo alla Progettazione (art. 3 Allegato I.7 del Dlgs 36/2023) e qualsiasi altro documento necessario per l'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione Comunale entro 90 (novanta) giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione ovvero comunicazione di avvio delle attività da parte del RUP, con la possibilità di sospensiva e/o proroga dei termini, previa richiesta scritta del Professionista al RUP;

ART. 5 - POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE

I documenti redatti in relazione al presente Incarico resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come pure introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuno, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie senza che dal Professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga modificato sostanzialmente il Progetto nei contenuti e nei criteri informativi essenziali.

ART. 6 – MODIFICA AGLI ELABORATI

Il Professionista si obbliga a recepire negli Elaborati tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie dall'introduzione di nuove disposizioni legislative (che non comportino la necessità di sostanziale modifica del Progetto), dall'Amministrazione o in seguito alle indicazioni o prescrizioni disposte da Organi Statali, Regionali, Provinciali o Comunali, sino alla definitiva approvazione degli Elaborati, secondo le Norme stabilite dalle Leggi vigenti, senza che ciò

dia diritto a speciali o maggiori compensi, a meno che le modifiche non comportino un aumento dell'importo delle opere.

ART. 7 – COMPETENZE

L'Onorario complessivo per le prestazioni oggetto del presente Contratto, viene stabilito fra le Parti, al netto delle previste riduzioni per le prestazioni rese per la Pubblica Amministrazione al lordo delle spese, nel modo seguente:

L'Onorario complessivo è di € 19.703,66 oltre contributi previdenziali e IVA di Legge ed è determinato come segue:

1) Documento valutaz. alternative prog.	€ 9.851,83
2) Documento Indirizzo Progettazione	€ 9.851,83
Onorario netto	€ 19.703,66
Contributo previdenziale 4%	€ 788,14
Imponibile IVA	€ 20.491,80
IVA 22%	€ 4.508,20
TOTALE SPESA	€ 25.000,00
Ritenuta d'acconto	-€ 3.940,73

Il compenso come sopra determinato, soggetto a ritenuta d'acconto è comprensivo di ogni spesa inclusa quella per viaggi, trasferte, ecc. a carico

dell'incaricato, senza diritto di rivalsa. Nel caso si verificasse l'eventualità evidenziata nell'ultimo punto dell'Art. 2 all'incaricato verranno liquidati gli importi calcolati in base al lavoro effettivamente svolto ai sensi della tariffa professionale vigente senza maggiorazione dovuta per Incarico parziale.

ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Onorario di cui all'art. 8 sarà corrisposto in un'unica soluzione alla consegna del progetto.

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese. Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolari fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M.55/2013.

Le fatture elettroniche dovranno altresì comprendere il CUP, il CIG il Codice Univoco dell'Ufficio deputato a reperire le fatture elettroniche tramite il sistema di interscambio. Le fatture dovranno essere intestate a: COMUNE DI BAGNACAVALLO - Piazza della Libertà, 12 - 48012 Bagnacavallo (RA) C.F. e P.IVA 00257850396.

Il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche e le informazioni utili (oltre a quelle obbligatorie) per l'emissione delle stesse è il seguente: **BQ2BQQ**.

ART. 9 - PENALI

Qualora la presentazione del Progetto venisse ritardata oltre al termine sopra fissato sarà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo, e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo economico, oltre ad eventuale risarcimento danni.

ART. 10 - ASSICURAZIONE

L'incaricato, ai sensi del combinato disposto degli Artt. 106 comma 2, 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e del punto 4 delle Linee Guida ANAC n. 1 di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" e del D.M. n. 123/2004, deve essere munito, a far data dall'approvazione del Progetto, di una **Polizza di Responsabilità Civile Professionale** per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori

e sino alla data di emissione del Certificato di Collaudo. Tale Polizza copre la Responsabilità Professionale del Professionista per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del Progetto Esecutivo, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

ART. 11 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato assume tutti gli obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui all'Articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'incaricato si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento dei propri Collaboratori incaricati nell'ambito del presente Contratto agli obblighi di Tracciabilità Finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena Tracciabilità delle Operazioni Finanziarie relative al presente Incarico costituisce, ai sensi dell'Art. 3, comma

9-bis della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del Contratto.

ART. 12 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate solo per iscritto.

Anche le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere poi confermate tempestivamente per iscritto.

ART. 13 - RINUNCIA

La rinuncia all'incarico precluderà la corresponsione della parcella relativa a tutte le prestazioni del medesimo lavoro, anche se già espletate.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Contratto saranno possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile del Procedimento e l'incaricato. In caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui al comma precedente la definizione delle controversie è attribuita agli Organi Giurisdizionali. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 15 - PANTOUFLAGE

L'incaricato dichiara di ben conoscere l'Art. 1338 del Codice Civile e che non sussistono le cause di nullità di cui all'Art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012 che prevede il divieto del cosiddetto "pantouflage - revolving doors".

ART. 16 - INADEMPIMENTI.

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente convenzione, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione raccomandata/PEC, salvo eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

In caso di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Area tecnica.

ART. 17 - OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'incaricato si obbliga, nell'esecuzione dell'Appalto, al rispetto del **Codice di**

Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il Contratto.

ART. 18 - PROTOCOLLO D'INTESA PER LA QUALITÀ E LA TRASPARENZA DEGLI APPALTI PUBBLICI

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 85 del 11/6/2020 l'incaricato dichiara di conoscere ed accettare tutti i contenuti del Protocollo allegato al suddetto Atto ed in particolare:

a) *Dichiarazione n. 1 - "Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria dei tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per*

il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto";

b) Dichiarazione n. 2 - "Il contraente accetta che la stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei legali rappresentanti o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 416 bis, 416 ter del codice penale. La predetta clausola risolutiva espressa opera anche in relazione a tutti i subcontratti stipulati dal contraente";

c) Dichiarazione n. 3 - "Il contraente si impegna, per il periodo che va dalla stipula del contratto pubblico sino alla conclusione dei lavori, a adottare se richiesto dalla stazione appaltante il "Registro degli accessi al cantiere", a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese

coinvolte nel piano di affidamento o in una successiva variazione dello stesso e a non celare nessuna informazione in suo possesso che possa interessare l'esecuzione del contratto, le erogazioni di pagamento, sia in termini di regolarità contributiva sia in termini di leggi antimafia e quindi a farla presente alla stazione appaltante".

ART. 19 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.1671 c.c., assegnando alla controparte un termine di preavviso di 15 giorni.

ART. 20 - PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI -

RISERVATEZZA.

L'incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente

accordo che di cessazione anticipata dello stesso, l'ente diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART. 21 - INCOMPATIBILITA'

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità ad eseguire prestazioni per conto di enti pubblici.

Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

ART. 22 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per tutto quanto non previsto dal presente Contratto le Parti si rimettono alla Normativa vigente ed in particolare alle disposizioni del

Codice Civile in materia di prestazioni d'Opera intellettuali.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI

1) In applicazione al Regolamento Europeo n. 679/2016 (di seguito anche GDPR) e del Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101 ad oggetto "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)", l'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto, di non divularli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente

necessari all'esecuzione delle prestazioni e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto.

3) L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4) L'incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5) L'incaricato può utilizzare Servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento delle prestazioni affidate, solo previa autorizzazione dell'Ente. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei

punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il relativo Contratto, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

6) L'incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

7) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dall'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto.

L'incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

ART. 24 - SPESE DI CONVENZIONE

Le spese di convenzione sono a carico

dell'incaricato. L'imposta di bollo verrà assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 6, D.M. 17 giugno 2014.

ART. 25 - CODICE FISCALE

Le parti fanno constare il rispettivo numero di codice fiscale:

- Comune di Bagnacavallo: C.F. n.00257850396
- Arch. Stefano Liverani: C.F. LVRSFN64M31F259X

Letto, approvato e sottoscritto.

L' INCARICATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI
BAGNACAVALLO