



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

COMUNE DI BAGNACAVALLO PROVINCIA DI RAVENNA
CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI RELATIVI AI LAVORI "RIQUALIFICAZIONE DELLE CORTI INTERNE DELL'EX CONVENTO DELLE CAPPUCCHINE E DELLE ZONE DI INTERFACCIA CON IL TESSUTO PUBBLICO URBANO ADIACENTE"- CUP C33D21003370005 - CIG _____).

L'anno duemilaventidue, addì _____ del mese di agosto, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

- CIPRIANI LUIGI, nato a Faenza (RA) il 30/11/1959, Responsabile dell'Area Tecnica, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bagnacavallo, c.f.00257850396, di seguito denominato COMUNE, ciò in esecuzione del Decreto del Sindaco n.14 del 29/12/2021,

E

- Arch. Landi Luca, nato a Forlì il 14/01/1984, C.F. _____ e P.IVA 03866380409, con stu-

dio in via S. Lucia n.39 a Predappio (FC), di seguito denominato INCARICATO, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del proprio studio tecnico che rappresenta;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso che:

- si rende necessario eseguire l' intervento di riqualificazione delle corti interne dell'Ex Convento delle Cappuccine e delle zone di interfaccia con il tessuto pubblico urbano adiacente;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n._____ del _____ si è stabilito di affidare all'Arch. Landi Luca con Studio in Predappio (FC), l'incarico di cui all'oggetto;
- che il presente incarico è finanziato sul capitolo 9090BO/0011 CDR 042 CDG 143 del bilancio 2022/2024- Annualità 2022, si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in questione riguarda:

- la progettazione definitiva dell'intervento in oggetto;
- la progettazione esecutiva dell'intervento in oggetto;

- la Direzione Lavori;

Relativamente alla **progettazione** definitiva ed esecutiva dei lavori in questione, l'Incaricato dovrà predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate:

- a) Relazione generale, tecnica, fotografica e specialistica,
- b) Elaborati grafici di progetto per autorizzazioni di legge,
- c) Calcolo delle strutture e degli impianti (se necessari),
- d) Quadro economico generale, lista delle lavorazioni, elenco prezzi, computo metrico estimativo,
- e) Redazione pratiche preliminari autorizzatorie presso gli Enti competenti.

Relativamente alla **esecuzione** dei lavori in questione l'incaricato dovrà predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate:

- a) Direzione dei lavori specialistica,
- b) Contabilizzazione,
- c) Certificato di regolare esecuzione,
- d) Assistenza al Collaudatore

L'Incaricato individua nella persona dell'Arch. Landi Luca il professionista specifico incaricato

e firmatario degli atti.

PARTE I

PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico deve essere svolto in modo completo e funzionale e tale da rispettare tutte le norme tecniche e di legge di pertinenza ed in particolare D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., D.P.R. 5/10/2010 n.207 per quanto ancora vigente, D.Lgs. 9/4/2008 n.81 e s.m.i.

Nello svolgimento delle attività l'incaricato dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni fornite dal Responsabile del Procedimento.

L'incaricato sarà tenuto, senza ulteriore compenso oltre a quello stabilito con il presente atto, ad apportare ai progetti quelle varianti di ordine strettamente tecnico non sostanziali attinenti ai progetti medesimi, che venissero disposte dal Responsabile del procedimento o che dovessero rendersi necessarie per adeguare l'opera a norme di legge intervenute prima dell'ultimazione delle opere.

ART. 3 - ELABORATI

I progetti, per le componenti o per le fasi di elaborazione cui si riferisce l'incarico, dovranno essere completi di tutti gli elaborati e comprensivi

di tutti gli allegati.

Durante la redazione della progettazione esecutiva, oltre alle normali regole della buona esecuzione si dovrà rispettare in particolare la seguente prescrizione:

- i prezzi unitari utilizzati nella redazione del computo metrico estimativo devono essere indicativamente quelli del prezzario ufficiale del Provveditorato Opere Pubbliche della Regione Emilia Romagna.

Gli elaborati di cui al precedente art. 1, dovranno essere presentati in formato digitale (*.pdf e *.p7m). I file degli elaborati progettuali non potranno avere dimensioni superiori a 20 MB ciascuno. Gli elaborati costituenti il progetto definitivo dovranno essere consegnati al competente Ufficio Tecnico del Comune di Bagnacavallo entro sei mesi dalla data di inizio della rispettiva fase e gli elaborati costituenti il progetto esecutivo dovranno, invece, essere consegnati al competente Ufficio Tecnico del Comune di Bagnacavallo entro quattro mesi dalla data di inizio della rispettiva fase.

Tutti gli elaborati sopra richiesti dovranno essere sottoposti preventivamente all'esame del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Bagnacavallo

che potrà imporre variazioni sia quantitative che qualitative sui materiali e le lavorazioni.

Il Settore Lavori Pubblici del Comune di Bagnacavallo, nella persona dell'Ing. Luigi Cipriani, è responsabile del coordinamento tecnico ed amministrativo dei lavori in oggetto.

PARTE II

DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA'

ART. 4 - COMPETENZE DEL COMUNE

L'ente si riserva l'alta sorveglianza dei lavori a mezzo dei propri organi.

In particolare:

a) qualsiasi modificazione del programma di esecuzione dei lavori, delle pattuizioni contenute nel capitolato speciale, del progetto e dell'allegata documentazione tecnica (piante, disegni, diagramma, ecc) deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzata dal Responsabile del Procedimento tramite autorizzazione scritta;

b) i lavori eseguiti dall'appaltatore, non previsti in progetto, su prescrizioni tecniche della D.L. non autorizzate dal Responsabile del Procedimento, comportanti modifiche sostanziali all'entità o alla tipologia delle opere da eseguire, saranno sotto la diretta responsabilità e costo della D.L. e l'ente

potrà chiedere la loro rimozione ed il successivo ripristino in conformità delle condizioni di contratto senza compensi addizionali, né per quanto eseguito senza l'autorizzazione del Responsabile del Procedimento, nè per le necessarie rimozioni.

Anche le conseguenze dei ritardi imputabili alle eventualità sopra descritte fanno carico alla D.L.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA DIREZIONE LAVORI

L'incaricato sarà tenuto a svolgere il controllo ed il monitoraggio dell'intero operato dell'appaltatore, con particolare riferimento alla qualità delle forniture, dei materiali, dei semilavorati, delle apparecchiature ecc..., con verifica anche nei luoghi di provenienza e/o di lavorazione.

Le attività della D.L. dovranno essere espletate in base alle condizioni, termini e modalità del presente accordo oltre a quanto di legge.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DI CANTIERE.

Nello svolgimento delle sue attività la D.L. si preoccuperà di mantenere aggiornata e compilata la documentazione di cantiere, come previsto dalla normativa in materia.

ART. 7 - ORDINI DI SERVIZIO

Tutti gli ordini, le disposizioni, le richieste, le

contestazioni e le precisazioni emesse dalla D.L. nei confronti dell'appaltatore, sopra elencati in via meramente esemplificativa, sono indicati con l'espressione "ordini di servizio"; detti documenti dovranno essere progressivamente datati e numerati. Nell'ordine di servizio la D.L. dovrà precisare se la disposizione impartita proviene dall'ente oppure se rientra nelle sue specifiche attribuzioni tecniche. Nel primo caso la nota di servizio dovrà contenere i necessari riferimenti al provvedimento dell'Amministrazione contenente la disposizione.

ART. 8 - ORDINI DI SERVIZIO

Tutti gli ordini, le disposizioni, le richieste, le contestazioni e le precisazioni emesse dal Direttore dei Lavori e nei confronti dell'appaltatore, sopra elencati in via meramente esemplificativa, sono indicati con l'espressione "ordini di servizio", detti documenti dovranno essere progressivamente datati e numerati.

Nell'ordine di servizio il Direttore dei Lavori dovrà precisare se la disposizione impartita proviene dall'ente oppure se rientra nelle sue specifiche attribuzioni tecniche. Nel primo caso la nota di servizio dovrà contenere i necessari riferimenti al provvedimento dell'Amministrazione contenente la

disposizione.

PARTE III

NORME COMUNI

ART. 9 - COMPETENZE PROFESSIONALI

I compensi sono quantificati come di seguito:

Progettazione definitiva	€ 9.200,00
Progettazione esecutiva e d.l.	€19.300,00
Totale onorario netto	€28.500,00
Contributo previdenziale 4%	€ 1.140,00
Imponibile IVA	€29.640,00
Iva al 22 %	€ 6.520,80
TOTALE SPESA	€36.160,80
Ritenuta d'acconto	€ 5.700,00

Il compenso, come sopra stabilito, risultante dall'offerta allegata, oltre al contributo contributivo al 4% ed I.V.A. al 22% , si intende comprensivo di ogni spesa e competenza per l'effettuato svolgimento degli incarichi di cui in oggetto.

Il compenso, pur essendo calcolato sulla base degli importi presunti dei lavori, non verrà aggiornato successivamente sulla base degli importi definitivi dei progetti approvati. mantenendo fermi i parametri per il calcolo definiti nell'offerta.

È tassativamente esclusa la possibilità di ridefinizione delle competenze professionali in caso di aggiudicazione dei lavori per valori superiori a

quelli utilizzati quale riferimento per il calcolo delle competenze per il presente incarico o in caso di varianti o perizie suppletive non richieste dalla stazione appaltante o necessarie per la correzione di eventuali errori di progettazione.

L'incaricato si impegna fin d'ora ad eseguire le eventuali varianti in corso d'opera ad eccezione di quelle di cui al comma precedente, richieste dall'Amministrazione Comunale per i lavori oggetto della presente convenzione e non prevedibili all'atto della stesura dei progetti esecutivi, applicando la medesima Tariffa precedentemente descritta e mantenendo fermi i parametri per il calcolo definiti nell'offerta.

Non comporteranno spese aggiuntive di progettazione gli interventi disposti dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio.

ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'incarico verrà corrisposto alle scadenze di seguito elencate:

- il 50 % ad avvenuta presentazione del progetto definitivo;
- il 30 % all'inizio dei lavori;
- il residuo 20% al collaudo delle opere.

La liquidazione del compenso è subordinata alla

presentazione della polizza di garanzia di cui all'art.14 della presente convenzione.

L'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. così come risulta dalla dichiarazione sostitutiva "*Integrazione dati fornitori*" che si intende parte integrante della presente convenzione anche se non materialmente allegata.

Il presente contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA., così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

ART. 11 - PENALI

In caso di ritardo imputabile al progettista nella consegna degli elaborati o nell'espletamento dell'incarico, rispetto alla scansione temporale prevista verrà applicata una penale di importo pari al 10% della parcella corrispondente alla singola prestazione eseguita in ritardo, oltre al risarcimento di eventuali danni procurati a questo Ente a seguito del suddetto ritardo.

ART. 12 - RINUNCIA

La rinuncia all'incarico precluderà la corrispondenza della parcella relativa a tutte le prestazioni

ni del medesimo lavoro, anche se già espletate.

ART. 13 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate solo per iscritto.

Anche le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere poi confermate tempestivamente per iscritto.

ART. 14 - FACOLTA' DI AVVALERSI DI PROFESSIONISTI DIVERSI

Qualora si dovesse integrare la necessità di incrementare i requisiti di qualificazione o avvalersi di professionisti diversi al fine di potenziare le prestazioni erogate, l'Amministrazione riconosce all'incaricato la facoltà di costituire un A.T.I., previa richiesta formale tramite P.E.C.;

ART. 15 - ASSICURAZIONE

L'incaricato ha presentato idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, Polizza n. _____ rilasciata da _____ il _____. La suddetta polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico di questo Ente nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'incaricato con il presente atto verrà composta bonariamente tra le parti. In mancanza di accordo la soluzione della controversia sarà demandata al competente Foro di Ravenna.

ART. 17 - INADEMPIMENTI.

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente convenzione, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione raccomandata, salvo eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato. A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, lo stesso elegge domicilio presso lo studio professionale in Predappio (FC), via S. Lucia n.39 per tutta la durata del rapporto contrattuale.

In caso di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio Lavori Pubblici.

ART. 18 - OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'incaricato é tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R.62/2013, art. 2 comma 3.

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

L'incaricato è tenuto, inoltre, al rispetto del "Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici" predisposto dalla Provincia di Ravenna ed approvato dalla Giunta dell'Unione della Bassa Romagna con delibera n.85/2020, a pena di risoluzione del contratto.

ART. 19 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.1671 c.c., assegnando alla controparte un termine di preavviso di 15 giorni.

Qualora l'ente si avvallesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data, ed a corrispondere un importo forfetario pari al 25% del compenso relativo alle prestazioni non ancora prodotte, a tacita-

zione di ogni pretesa.

In tutti i casi di recesso o di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio Lavori Pubblici.

Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

Qualora, entro tre anni dalla sottoscrizione del presente incarico, l'Amministrazione Comunale non dia corso alle successive fasi di progettazione successive al preliminare, l'incarico s'intende automaticamente concluso senza che il professionista possa vantare diritti o ulteriori compensi.

ART. 20 - PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI - RISERVATEZZA.

L'incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso,

l'ente diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART. 21 - INCOMPATIBILITA'

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione di opere per conto di enti pubblici.

Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

ART. 22 - SPESE DI CONVENZIONE

Le spese di convenzione sono a carico dell'incaricato.

ART. 23 - CODICE FISCALE

Le parti fanno constare il rispettivo numero di codice fiscale:

- Comune di Bagnacavallo: C.F. 00257850396
- Arch. Landi Luca: C.F.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI BA-
GNACAVALLLO