

COMUNE DI BAGNACAVALLO

PROVINCIA DI RAVENNA

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER DIREZIONE LAVORI ARCHITETTONICA RELATIVI AL RESTAURO SCIENTIFICO E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA MAZZINI DENOMINATO PALAZZO ABBONDANZA PER LA TRASFORMAZIONE DI N. 6 ALLOGGI IN EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS).
(CUP C33I18000240006 - CIG Z1E30FA012).

L'anno **duemilaventuno**, addì _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

- CIPRIANI LUGI, nato a Faenza (RA) il 30/11/1959, Responsabile dell'Area Tecnica, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bagnacavallo, c.f.00257850396, di seguito denominato COMUNE, ciò in esecuzione del Decreto del Sindaco n.1 del 29/01/2021,

E

- DI CAMILLO FEDERICO, nato a Faenza (RA) il 28/03/1988, C.F. DCMFRC88C28D458B e P.IVA 02510430396, con studio in via G.Castellani n.25 a Faenza (RA), Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Ravenna con il n.933 di seguito

denominato INCARICATO, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del proprio studio tecnico che rappresenta;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso che:

- si rende necessario eseguire un intervento di Restauro scientifico e consolidamento strutturale dell'immobile sito a Bagnacavallo in via Mazzini denominato "Palazzo Abbondanza" per la trasformazione di n. 6 alloggi in Edilizia Residenziale Sociale (ERS);

- con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. __ del _____ si è stabilito di affidare all'Arch. Federico Di Camillo di Faenza (RA), l'incarico di Direzione Lavori architettonica;

- che il presente incarico è finanziato sul capitolo 9145BR art.0007 CDR 042 CDG 132 con impegni n. _____ del bilancio 2021/2023 - Annualità 2021 e 2022,

si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate:

a) Direzione dei lavori architettonica,

- b) Contabilizzazione,
- c) Rapporti con la Soprintendenza dei Beni Architettonici (comunicazioni, sopralluoghi e relazione scientifica di fine lavori),
- d) redazione del Certificato di Regolare Esecuzione e documenti finali.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico deve essere svolto in modo completo e funzionale e tale da rispettare tutte le norme tecniche e di legge di pertinenza ed in particolare D.Lgs. n. 50/2016, D.P.R. 5/10/2010 n.207 per quanto ancora vigente, D.Lgs. 9/4/2008 n.81 e s.m.i., oltre a quanto già definito dal progetto esecutivo approvato con delibera di Giunta Comunale n.30 del 16/03/2021.

Nello svolgimento delle attività l'incaricato dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni fornite dal Responsabile del Procedimento.

L'incaricato sarà tenuto, senza ulteriore compenso oltre a quello stabilito con il presente atto, a svolgere le prestazioni oggetto di incarico anche per lavorazioni oggetto di eventuali varianti non sostanziali in corso d'opera.

ART. 3 - COMPETENZE DEL COMUNE

L'ente si riserva l'alta sorveglianza dei lavori a

mezzo dei propri organi.

In particolare:

a) qualsiasi modificazione del programma di esecuzione dei lavori, delle pattuizioni contenute nel capitolato speciale, del progetto e dell'allegata documentazione tecnica (piante, disegni, diagramma, ecc) deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzata dal Responsabile del Procedimento tramite autorizzazione scritta;

b) i lavori eseguiti dall'appaltatore, non previsti in progetto, su prescrizioni tecniche della D.L. non autorizzate dal Responsabile del Procedimento, comportanti modifiche sostanziali all'entità o alla tipologia delle opere da eseguire, saranno sotto la diretta responsabilità e costo della D.L. e l'ente potrà chiedere la loro rimozione ed il successivo ripristino in conformità delle condizioni di contratto senza compensi addizionali, né per quanto eseguito senza l'autorizzazione del Responsabile del Procedimento, nè per le necessarie rimozioni.

Anche le conseguenze dei ritardi imputabili alle eventualità sopra descritte fanno carico alla D.L.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA DIREZIONE LAVORI

L'incaricato sarà tenuto a svolgere il controllo ed

il monitoraggio dell'intero operato dell'appaltatore, con particolare riferimento alla qualità delle forniture, dei materiali, dei semilavorati, delle apparecchiature ecc..., con verifica anche nei luoghi di provenienza e/o di lavorazione.

Le attività della D.L. dovranno essere espletate in base alle condizioni, termini e modalità del presente accordo oltre a quanto di legge.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI CANTIERE.

Nello svolgimento delle sue attività la D.L. si preoccuperà di mantenere aggiornata e compilata la documentazione di cantiere, come previsto dalla normativa in materia.

ART. 6 - ORDINI DI SERVIZIO

Tutti gli ordini, le disposizioni, le richieste, le contestazioni e le precisazioni emesse dalla D.L. nei confronti dell'appaltatore, sopra elencati in via meramente esemplificativa, sono indicati con l'espressione "ordini di servizio"; detti documenti dovranno essere progressivamente datati e numerati. Nell'ordine di servizio la D.L. dovrà precisare se la disposizione impartita proviene dall'ente oppure se rientra nelle sue specifiche attribuzioni tecniche. Nel primo caso la nota di servizio dovrà contenere i necessari riferimenti al provvedimento

dell'Amministrazione contenente la disposizione.

ART. 7 - COMPETENZE PROFESSIONALI

I compensi sono quantificati come di seguito:

Onorario netto D.L.	€ 15.000,00
Contributo previdenziale 4%	€ 600,00
Bolli	€ <u>6,00</u>
TOTALE SPESA	€ 15.606,00

Il compenso, come sopra stabilito, risultante dall'offerta allegata, oltre al contributo integrativo al 4% e bolli per € 6,00, non soggetto ad IVA ed a ritenuta d'acconto, si intende comprensivo di ogni spesa e competenza per l'effettuato svolgimento degli incarichi di cui in oggetto.

Il compenso, pur essendo calcolato sulla base degli importi presunti dei lavori, non verrà aggiornato successivamente sulla base degli importi a consuntivo.

ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'incarico verrà corrisposto nelle modalità di seguito elencate:

- per un compenso netto di € 5.000,00 a seguito dell'emissione del 1° S.A.L.,
- per un compenso netto di € 5.000,00 a seguito dell'emissione del 3° S.A.L.,
- saldo ad approvazione del C.R.E..

La liquidazione del compenso è subordinata alla presentazione della polizza di garanzia di cui all'art.11 della presente convenzione.

L'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. così come risulta dalla dichiarazione sostitutiva "*Integrazione dati fornitori*" che si intende parte integrante della presente convenzione anche se non materialmente allegata.

Il presente contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA., così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

ART. 9 - RINUNCIA

La rinuncia all'incarico precluderà la corrispondenza della parcella relativa a tutte le prestazioni del medesimo lavoro, anche se già espletate.

ART. 10 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate solo per iscritto.

Anche le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere poi confermate tempestivamente per iscritto.

ART. 11 - ASSICURAZIONE

L'incaricato ha presentato idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, Polizza n. A115C129516 rilasciata da Lloyd's Assicurazioni il 26/10/2020.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'incaricato con il presente atto verrà composta bonariamente tra le parti. In mancanza di accordo la soluzione della controversia sarà demandata al competente Foro di Ravenna.

ART. 13 - INADEMPIMENTI.

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente convenzione, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione raccomandata, salvo eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato. A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, lo stesso elegge domicilio presso lo studio professionale in Faenza (RA), via G. Castellani n.25 per tutta la durata del rapporto contrattuale.

In caso di risoluzione tutta la documentazione re-

lativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio Lavori Pubblici.

ART. 14 - OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'incaricato é tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R.62/2013, art. 2 comma 3.

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

ART. 15 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.1671 c.c., assegnando alla controparte un termine di preavviso di 15 giorni.

Qualora l'ente si avvallesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data, ed a corrispondere un importo forfetario pari al 25% del compenso relativo alle prestazioni non ancora prodotte, a tacitazione di ogni pretesa.

In tutti i casi di recesso o di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio Lavori Pubblici.

Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

ART. 16 - PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI - RISERVATEZZA.

L'incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, l'ente diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART. 17 - INCOMPATIBILITA'

L'incarico di cui al presente atto si intende con-

ferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità ad eseguire prestazioni per conto di enti pubblici. Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

ART. 18 - SPESE DI CONVENZIONE

Le spese di convenzione sono a carico dell'incaricato.

L'imposta di bollo verrà assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 6, D.M. 17 giugno 2014.

ART. 19 - CODICE FISCALE

Le parti fanno constare il rispettivo numero di codice fiscale:

- Comune di Bagnacavallo: C.F. n.00257850396
- Di Camillo Federico: C.F. DCMFRC88C28D458B

Letto, approvato e sottoscritto.

IL TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI BAGNACAVALLLO