

COMUNE DI BAGNACAVALLO PROVINCIA DI RAVENNA
CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI
STRUTTURALE RELATIVI AI LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL
CIMITERO MONUMENTALE DI BAGNACAVALLO CON
REALIZZAZIONE DI NUOVO FABBRICATO ADIBITO A LOCULI.
(CUP C32F20015230004 - COD.INVEST.0520 - CIG
Z9132CD1CE)

L'anno **duemilaventuno**, addì _____ del mese di
_____, nella Residenza Municipale, con la presente
scrittura privata da valere ad ogni effetto di
legge, tra:

- CIPRIANI LUGI, nato a Faenza (RA) il 30/11/1959,
Responsabile dell'Area Tecnica, il quale dichiara
di agire nel presente atto in nome, per conto e
nell'interesse del Comune di Bagnacavallo,
c.f.00257850396, di seguito denominato COMUNE, ciò
in esecuzione del Decreto del Sindaco n.1 del
29/01/2021,

E

- Ing. Nicola Strollo, nato a _____ il
_____, _____ e P.IVA
04125820409, con studio in Str.Palareto Teodorano

n.5/a a Meldola (FC), Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena con il n.2608/A dal 29/01/2014 di seguito denominato INCARICATO, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del proprio studio tecnico che rappresenta;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso che:

- si rende necessario eseguire un intervento di ampliamento del cimitero monumentale di Bagnacavallo con realizzazione di nuovo fabbricato adibito a loculi;

- con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. __ del _____ si è stabilito di affidare all'Ing. Nicola Strollo con Studio in Meldola (FC) Str.Palareto Teodorano n.5/a, l'incarico di cui all'oggetto;

- che il presente incarico è finanziato sul capitolo 9190BO/0015 con impegno n. _____ del bilancio 2021/2023 - Annualità 2021, si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in questione riguarda:

- la progettazione strutturale definitiva ed

- esecutiva dell'intervento in oggetto;
- piano di manutenzione dell'opera;
 - redazione delle pratiche per il rilascio dell'autorizzazione sismica;
 - la Direzione lavori specialistica;
 - l'assistenza al collaudatore;

Relativamente alla **progettazione** definitiva ed esecutiva dei lavori in questione, l'Incaricato dovrà predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate:

- a) Relazione generale, tecnica, fotografica e specialistica,
- b) Elaborati grafici di progetto per autorizzazioni di legge,
- c) Quadro economico generale, lista delle lavorazioni, elenco prezzi, computo metrico estimativo,

Relativamente alla **esecuzione** dei lavori in questione l'incaricato dovrà predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate:

- a) Direzione dei lavori specialistica,
- b) Contabilizzazione,
- c) Assistenza al Collaudatore

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico deve essere svolto in modo completo e funzionale e tale da rispettare tutte le norme tecniche e di legge di pertinenza ed in particolare D.Lgs. n. 50/2016, D.P.R. 5/10/2010 n.207 per quanto ancora vigente, D.Lgs. 9/4/2008 n.81 e s.m.i., D.M. 17/01/2018 (NTC 2018) e Circolare 7/2019 (sismica), oltre che di quanto già definito dal progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con delibera della Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2021.

Nello svolgimento delle attività l'incaricato dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni fornite dal Responsabile del Procedimento.

L'incaricato sarà tenuto, senza ulteriore compenso oltre a quello stabilito con il presente atto, ad apportare ai progetti quelle varianti di ordine strettamente tecnico non sostanziali attinenti ai progetti medesimi, che venissero disposte dal Responsabile del procedimento o che dovessero rendersi necessarie per adeguare l'opera a norme di legge intervenute prima dell'ultimazione delle opere.

ART. 3 - ELABORATI

I progetti, per le componenti o per le fasi di elaborazione cui si riferisce l'incarico, dovranno

essere completi di tutti gli elaborati e comprensivi di tutti gli allegati.

Durante la redazione della progettazione esecutiva, oltre alle normali regole della buona esecuzione si dovrà rispettare in particolare la seguente prescrizione:

- i prezzi unitari utilizzati nella redazione del computo metrico estimativo devono essere indicativamente quelli del prezzario ufficiale del Provveditorato Opere Pubbliche della Regione Emilia Romagna.

Gli elaborati di cui al precedente art. 1, dovranno essere presentati in formato digitale (*.pdf e *.p7m) oltre a in n. 2 copie cartacee complete e fascicolate in apposite cartelle separate, debitamente firmate. I file degli elaborati progettuali non potranno avere dimensioni superiori a 20 MB ciascuno.

Gli elaborati costituenti la progettazione definitiva dovranno essere consegnati al competente Ufficio Tecnico del Comune di Bagnacavallo entro il 30/09/2021, quelli relativi alla progettazione esecutiva, dovranno essere consegnati a seguito dell' esito positivo del relativo deposito sismico. Tutti gli elaborati sopra richiesti dovranno essere

sottoposti preventivamente all'esame del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Bagnacavallo che potrà imporre variazioni sia quantitative che qualitative sui materiali e le lavorazioni.

Il Settore Lavori Pubblici del Comune di Bagnacavallo, nella persona dell'Ing. Giulia Turicchia, è responsabile del coordinamento tecnico ed amministrativo dei lavori in oggetto.

ART. 4 - COMPETENZE DEL COMUNE

L'ente si riserva l'alta sorveglianza dei lavori a mezzo dei propri organi.

In particolare:

a) qualsiasi modificazione del programma di esecuzione dei lavori, delle pattuizioni contenute nel capitolato speciale, del progetto e dell'allegata documentazione tecnica (piante, disegni, diagramma, ecc) deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzata dal Responsabile del Procedimento tramite autorizzazione scritta;

b) i lavori eseguiti dall'appaltatore, non previsti in progetto, su prescrizioni tecniche della D.L. non autorizzate dal Responsabile del Procedimento, comportanti modifiche sostanziali all'entità o alla

tipologia delle opere da eseguire, saranno sotto la diretta responsabilità e costo della D.L. e l'ente potrà chiedere la loro rimozione ed il successivo ripristino in conformità delle condizioni di contratto senza compensi addizionali, né per quanto eseguito senza l'autorizzazione del Responsabile del Procedimento, nè per le necessarie rimozioni.

Anche le conseguenze dei ritardi imputabili alle eventualità sopra descritte fanno carico alla D.L.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA DIREZIONE LAVORI

L'incaricato sarà tenuto a svolgere il controllo ed il monitoraggio dell'intero operato dell'appaltatore, con particolare riferimento alla qualità delle forniture, dei materiali, dei semilavorati, delle apparecchiature ecc..., con verifica anche nei luoghi di provenienza e/o di lavorazione.

Le attività della D.L. dovranno essere espletate in base alle condizioni, termini e modalità del presente accordo oltre a quanto di legge.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DI CANTIERE.

Nello svolgimento delle sue attività la D.L. si preoccuperà di mantenere aggiornata e compilata la documentazione di cantiere, come previsto dalla

normativa in materia.

ART. 7 - ORDINI DI SERVIZIO

Tutti gli ordini, le disposizioni, le richieste, le contestazioni e le precisazioni emesse dalla D.L. nei confronti dell'appaltatore, sopra elencati in via meramente esemplificativa, sono indicati con l'espressione "ordini di servizio"; detti documenti dovranno essere progressivamente datati e numerati. Nell'ordine di servizio la D.L. dovrà precisare se la disposizione impartita proviene dall'ente oppure se rientra nelle sue specifiche attribuzioni tecniche. Nel primo caso la nota di servizio dovrà contenere i necessari riferimenti al provvedimento dell'Amministrazione contenente la disposizione.

ART. 8 - COMPETENZE PROFESSIONALI

I compensi sono quantificati come di seguito:

Onorario netto	€ 7.000,00
Contributo previdenziale 4%	€ 280,00
Bolli	€ <u>4,00</u>
TOTALE SPESA	€ 7.280,00

Il compenso, come sopra stabilito, risultante da offerta presentata e depositata agli atti, oltre al contributo integrativo al 4% e bolli, si intende comprensivo di ogni spesa e competenza per l'effettuato svolgimento degli incarichi di cui in

oggetto.

Il compenso, pur essendo calcolato sulla base degli importi presunti dei lavori, non verrà aggiornato successivamente sulla base degli importi definitivi dei progetti approvati, mantenendo fermi i parametri per il calcolo definiti nell'offerta.

È tassativamente esclusa la possibilità di ridefinizione delle competenze professionali in caso di aggiudicazione dei lavori per valori superiori a quelli utilizzati quale riferimento per il calcolo delle competenze per il presente incarico o in caso di varianti o perizie suppletive non richieste dalla stazione appaltante o necessarie per la correzione di eventuali errori di progettazione.

L'incaricato si impegna fin d'ora ad eseguire le eventuali varianti in corso d'opera ad eccezione di quelle di cui al comma precedente, richieste dall'Amministrazione Comunale per i lavori oggetto della presente convenzione e non prevedibili all'atto della stesura dei progetti esecutivi, applicando la medesima Tariffa precedentemente descritta e mantenendo fermi i parametri per il calcolo definiti nell'offerta.

Non comporteranno spese aggiuntive di progettazione

gli interventi disposti dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio.

ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'incarico verrà corrisposto alle scadenze di seguito elencate:

- 50% ad esito positivo dell'avvenuto deposito sismico del progetto definitivo-esecutivo;
- 50% a seguito del collaudo statico.

la liquidazione del compenso è subordinata alla presentazione della polizza di garanzia di cui all'art.13 della presente convenzione.

L'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. così come risulta dalla dichiarazione sostitutiva "*Integrazione dati fornitori*" che si intende parte integrante della presente convenzione anche se non materialmente allegata.

Il presente contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA., così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

ART. 10 - PENALI

In caso di ritardo nella consegna degli elaborati o

nell'espletamento dell'incarico, rispetto alla scansione temporale prevista verrà applicata una penale di importo pari al 10% della parcella corrispondente alla singola prestazione eseguita in ritardo, oltre al risarcimento di eventuali danni procurati a questo Ente a seguito del suddetto ritardo.

ART. 11 - RINUNCIA

La rinuncia all'incarico precluderà la corresponsione della parcella relativa a tutte le prestazioni del medesimo lavoro, anche se già espletate.

ART. 12 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate solo per iscritto.

Anche le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere poi confermate tempestivamente per iscritto.

ART.13 - ASSICURAZIONE

L'incaricato ha presentato idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, Polizza n.PI-64621421M0 rilasciata da Arch Insurance il 18/02/2021. La suddetta polizza deve coprire i

rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico di questo Ente nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'incaricato con il presente atto verrà composta bonariamente tra le parti. In mancanza di accordo la soluzione della controversia sarà demandata al competente Foro di Ravenna.

ART. 15 - INADEMPIMENTI.

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente convenzione, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione raccomandata, salvo eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, lo stesso elegge domicilio presso lo studio professionale in Meldola (FC), Str.Palareto Teodorano n.5/a per tutta la durata del rapporto contrattuale.

In caso di di risoluzione tutta la documentazione

relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio Lavori Pubblici.

ART. 16 - OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'incaricato é tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R.62/2013, art. 2 comma 3.

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

L'incaricato è tenuto, inoltre, al rispetto del "Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici" predisposto dalla Provincia di Ravenna ed approvato dalla Giunta dell'Unione della Bassa Romagna con delibera n.85/2020, a pena di risoluzione del contratto.

ART. 17 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.1671 c.c., assegnando alla controparte un termine di preavviso di 15 giorni.

Qualora l'ente si avvalesse di questa facoltà sarà

tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data, ed a corrispondere un importo forfetario pari al 25% del compenso relativo alle prestazioni non ancora prodotte, a tacitazione di ogni pretesa.

In tutti i casi di recesso o di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio Lavori Pubblici.

Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

**ART. 18 - PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI -
RISERVATEZZA.**

L'incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso,

l'ente diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART. 19 - INCOMPATIBILITA'

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione di opere per conto di enti pubblici.

Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

ART. 20 - SPESE DI CONVENZIONE

Le spese di convenzione sono a carico dell'incaricato.

L'imposta di bollo verrà assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 6, D.M. 17 giugno 2014.

ART. 21 - CODICE FISCALE

Le parti fanno constare il rispettivo numero di

codice fiscale:

- Comune di Bagnacavallo: C.F. n.00257850396

- Ing. Nicola Stollo: C.F. _

Letto, approvato e sottoscritto.

IL TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI

BAGNACAVALLO