

COMUNE DI BAGNACAVALLO

PROVINCIA DI RAVENNA

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER DIREZIONE OPERATIVA IMPIANTI NELL'AMBITO DEI LAVORI DI RESTAURO SCIENTIFICO E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELL'IMMOBILE SITO A BAGNACAVALLO IN VIA MAZZINI DENOMINATO "PALAZZO ABBONDANZA" PER LA TRASFORMAZIONE DI N. 6 ALLOGGI IN EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS). (CUP C33I18000240006 - CIG ZBE327E83A) .

L'anno **duemilaventuno**, addì _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

- Ing. Luigi Cipriani, nato a _____ () il _____, Responsabile dell'Area Tecnica, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bagnacavallo, c.f. _____, di seguito denominato COMUNE, ciò in esecuzione del Decreto del Sindaco n.1 del 29/01/2021,

E

- Il per. Ind. Pierpaolo Conti, nato a _____ il _____, C.F. _____ e P. IVA 00692990393, con studio denominato "Tecnoterm di per.ind. Pierpaolo Conti" sito in via G. Ungaretti n° 28 a Russi, Iscritto al Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Ravenna con il n° 62 dal 26/06/1980 di seguito denominato INCARICATO, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del proprio studio tecnico che rappresenta;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso che:

- si rende necessario affidare un incarico di direzione operativa impianti termico, idrico-sanitario ed elettrico nell'ambito dei lavori di Restauro scientifico e consolidamento strutturale dell'immobile sito in Bagnacavallo in via Mazzini denominato "Palazzo Abbondanza" per la trasformazione di n. 6 Alloggi in Edilizia Residenziale Sociale;

- con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. __ del _____ si è stabilito di affidare l'incarico al per.ind. Pierpaolo Conti con studio denominato "TECNOTERM del per.ind. Pierpaolo Conti" di Russi;

- che il presente incarico è finanziato sui capitoli 9145BR e 9145BO, articolo 0007, CDR 042 CDG 132 con impegni n. _____ e n. _____ del bilancio 2021/2023 - Annualità 2021 e 2022, si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in questione riguarda:

- la direzione operativa impianto termico, idrico-sanitario ed elettrico.

Relativamente alla **esecuzione** dei lavori in questione l'incaricato dovrà predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate:

- a) Direzione dei lavori operativa,
- b) Contabilizzazione,
- c) C.R.E. specialistico/ collaudo per impianti;

ART. 2 - COMPETENZE DEL COMUNE

L'ente si riserva l'alta sorveglianza dei lavori a mezzo dei propri organi.

In particolare:

a) qualsiasi modifica del programma di esecuzione dei lavori, delle pattuizioni contenute nel capitolato speciale, del progetto e dell'allegata documentazione tecnica (piante, disegni, diagramma, ecc) deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzata dal Responsabile del Procedimento tramite autorizzazione scritta;

b) i lavori eseguiti dall'appaltatore, non previsti in progetto, su prescrizioni tecniche della D.L. non autorizzate dal Responsabile del Procedimento, comportanti modifiche sostanziali all'entità o alla tipologia delle opere da eseguire, saranno sotto la diretta responsabilità e costo della D.L. e l'ente potrà chiedere la loro rimozione ed il successivo ripristino in conformità delle condizioni di contratto senza compensi addizionali, né per quanto eseguito senza l'autorizzazione del Responsabile del Procedimento, né per le necessarie rimozioni.

Anche le conseguenze dei ritardi imputabili alle eventualità sopra descritte fanno carico alla D.L.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA DIREZIONE OPERATIVA IMPIANTI

L'incaricato sarà tenuto a svolgere il controllo ed il monitoraggio dell'intero operato dell'appaltatore, con

particolare riferimento alla qualità delle forniture, dei materiali, dei semilavorati, delle apparecchiature ecc..., con verifica anche nei luoghi di provenienza e/o di lavorazione.

Le attività della D.L. dovranno essere espletate in base alle condizioni, termini e modalità del presente accordo oltre a quanto di legge.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI CANTIERE.

Nello svolgimento delle sue attività la D.L. si preoccuperà di mantenere aggiornata e compilata la documentazione di cantiere, come previsto dalla normativa in materia (Decreto 49/2018).

ART. 5 - ORDINI DI SERVIZIO

Tutti gli ordini, le disposizioni, le richieste, le contestazioni e le precisazioni emesse dal Direttore dei Lavori nei confronti dell'appaltatore, sopra elencati in via meramente esemplificativa, sono indicati con l'espressione "ordini di servizio", detti documenti dovranno essere progressivamente datati e numerati.

Nell'ordine di servizio il Direttore dei Lavori dovrà precisare se la disposizione impartita proviene dall'ente oppure se rientra nelle sue specifiche attribuzioni tecniche. Nel primo caso la nota di servizio dovrà contenere i necessari riferimenti al provvedimento dell'Amministrazione contenente la disposizione.

NORME COMUNI

ART. 6 - COMPETENZE PROFESSIONALI

I compensi sono quantificati come di seguito:

Onorario netto	€ 9.000,00
Contributo previdenziale EPPI 5%	€ <u>450,00</u>
Imponibile IVA	€ 9.450,00
IVA 22%	€ <u>2.079,00</u>
TOTALE SPESA	€ 11.529,00
- Ritenuta d'acconto 20%	€ -1.800,00

Il compenso, come sopra stabilito, risultante dall'offerta allegata, oltre al contributo contributivo al 5% ed I.V.A. al 22%, si intende comprensivo di ogni spesa e competenza per l'effettuato svolgimento degli incarichi di cui in oggetto.

È tassativamente esclusa la possibilità di ridefinizione delle competenze professionali in caso di varianti o perizie suppletive non richieste dalla stazione appaltante o necessarie per la correzione di eventuali errori di progettazione.

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'incarico verrà corrisposto alle scadenze di seguito elencate:

- per un compenso netto di € 3.000,00 a seguito dell'emissione del 1° S.A.L.;
- per un compenso netto di € 3.000,00 a seguito dell'emissione del 3° S.A.L.;
- saldo ad approvazione del C.R.E.;

La liquidazione del compenso è subordinata alla presentazione della polizza di garanzia di cui all'art. 10 della presente convenzione.

L'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. così come risulta dalla dichiarazione sostitutiva "Integrazione dati fornitori" che si intende parte integrante della presente convenzione anche se non materialmente allegata.

Il presente contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA., così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

ART. 8 - RINUNCIA

La rinuncia all'incarico precluderà la corresponsione della parcella relativa alle prestazioni del medesimo lavoro non integralmente espletate con espresso riferimento alle modalità di pattuizione riportate all'art. 11.

ART. 9 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate solo per iscritto.

Anche le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere poi confermate tempestivamente per iscritto.

ART. 10 - ASSICURAZIONE

L'incaricato ha presentato idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, Polizza n. _____ rilasciata da _____ il _____.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'incaricato con il presente atto verrà composta bonariamente tra le parti. In mancanza di accordo la soluzione della controversia sarà demandata al competente Foro di Ravenna.

ART. 12 - INADEMPIMENTI.

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente convenzione, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione raccomandata, salvo eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, lo stesso elegge domicilio presso lo studio professionale in Russi, via G. Ungaretti n. 28 per tutta la durata del rapporto contrattuale.

In caso di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio Lavori Pubblici.

ART. 13 - OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'incaricato é tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R. 62/2013, art. 2 comma 3.

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del

rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

ART. 14 - RECESSO DAL CONTRATTO

Le parti si riservano il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 1671 c.c., assegnando alla controparte un termine di preavviso di 15 giorni.

Qualora l'ente si avvallesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data, ed a corrispondere un importo forfetario pari al 25% del compenso relativo alle prestazioni non ancora prodotte, a tacitazione di ogni pretesa.

In tutti i casi di recesso o di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio Lavori Pubblici.

Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

Resta valida l'applicazione delle norme del Codice Civile in materia di risoluzione del contratto con espresso riferimento all'art. 1453 e succ. oltre alla risoluzione per mutuo consenso.

ART. 15 - PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI - RISERVATEZZA.

L'incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o

altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, l'ente diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART. 16 - INCOMPATIBILITA'

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione di opere o esecuzione di prestazioni per conto di enti pubblici.

Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

ART. 17 - SPESE DI CONVENZIONE

Le spese di convenzione sono a carico dell'incaricato.

L'imposta di bollo verrà assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 6, D.M. 17 giugno 2014.

ART. 18 - CODICE FISCALE

Le parti fanno constare il rispettivo numero di codice fiscale:

- Comune di Bagnacavallo: C.F. n.00257850396

- Perito Industriale Pierpaolo Conti: C.F.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI BAGNACAVALLLO