



COMUNE DI BAGNACAVALLO

Provincia di Ravenna

Id. 936219

Fascicolo n. 2021/06 05/000022

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

D E T E R M I N A Z I O N E N. 100 del 21/04/2021

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione in elenco all'Albo pretorio

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER VERIFICA TECNICA DELLO STATO FITOSANITARIO ESEMPLARE ARBOREO A.M.I. RADICATO PRESSO OASI PODERE PANTALEONE BAGNACAVALLO- INCARICO PROFESSIONALE A DOTTORE AGRONOMO CIG Z1A314087E

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Visto il T.U. degli Enti Locali approvato con D. Lgs 267/00;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207/10 e s.m.i. limitatamente alle parti ancora vigenti;

Visti i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 15/01/2021 ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 / 2023";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 15/01/2021 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2021 / 2023";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 19/01/2021 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021 / 2023 - Parte Contabile";

- deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 09/03/2021 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - Piano della performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021-2023 - anno 2021 (art. 197, co.2. lett.a d.lgs n.267/00 e art.10 d.lgs.150/2009) del Comune di Bagnacavallo";
- il decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/21 di Conferimento di incarichi sulle posizioni organizzative dal 01/02/21 al 31/12/21;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n.28 del 28/07/2020 che approva il Regolamento di Contabilità del Comune di Bagnacavallo;

Premesso:

- che presso l'Oasi del Podere Pantaleone, in Bagnacavallo (RA), è radicato un esemplare arboreo di Pioppo nero A.M.I., il quale versa in condizioni critiche;
- che in data 03/03/2021 il Coordinatore Roberto Fabbri dell'Area di Riequilibrio Ecologico "Podere Pantaleone" CEAS- Centro di Educazione alla sostenibilità della Bassa Romagna on sede operativa "Podere Pantaleone" - Comune di Bagnacavallo e Unione dei Comuni della Bassa Romagna, segnalava la necessità di intervenire celermente per mettere in sicurezza l'esemplare arboreo di Pioppo nero A.M.I. sopra meglio rappresentato, che presenta una moria parziale dei grossi rami e di una parte del tronco cavitato;

Vista la relazione del tecnico incaricato, Geom. Nicoletta Dalpozzo datata 31/03/2021, allegata alla presente, dalla quale si evince che è necessario affidare l'incarico specialistico - professionale a professionista dottore agronomo, iscritto all'Ordine degli Agronomi, al fine di verificare lo stato fitosanitario effettivo dell'esemplare arboreo di Pioppo nero A.M.I. ed in particolare:

- che analizzi la stabilità dell'esemplare arboreo con metodologia V.T.A. (Visual Tree Assessment) seguita da approfondimento strumentale tomografico a due livelli: alla base ed alla corona;
- che rediga un elaborato tecnico contenente gli esiti dell'indagine effettuata ed il relativo piano manutentivo pluriennale per la corretta gestione dell'esemplare stesso, finalizzato al finanziamento per gli Alberi Monumentali Italiani;

Visto il Codice dei contratti approvato con il D.Lgs. n. 50/2016 e modificato successivamente con il D.Lgs. 56/2017 e la Legge 14/06/2019 n. 55 e il D.P.R. n. 207/2010 limitatamente alle parti ancora vigenti;

Visto in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Visto inoltre, l'art 1, comma 1 e comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76, come modificato dalla Legge di conversione 11/09/2020 n.120 che consente, in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad € 150.000 e per servizi e forniture di importo inferiore ad € 75.000,00;

Dato atto che la prestazione in oggetto è inferiore alla soglia di € 75.000 (IVA esclusa);

Ritenuto di poter procedere ai sensi degli artt. 31 c.8 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto di incarichi tecnici a supporto dell'attività del Responsabile Unico del Procedimento a soggetto di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa);

Richiamato l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: *“Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8.”*;

Richiamato inoltre l'art. 47 del regolamento dei contratti, che disciplina le modalità di affidamento in senso conforme alle Linee guida ANAC in materia;

Viste le Linee Guida n.1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”*;

Considerata la natura altamente specialistica dell'incarico da affidare;

Considerato, altresì, che le prestazioni in questione possono essere svolte esclusivamente da Dottore Agronomo iscritto all'Ordine degli Agronomi;

Dato atto:

- che si è richiesto un preventivo di spesa per le prestazioni di verifica tecnica circa lo stato fitosanitario dell'esemplare arboreo di Pioppo nero A.M.I. radicato presso l'Oasi *“Podere Pantaleone”*, al Dott. Agronomo Giovanni Morelli dello Studio Progetto Verde di Ferrara, iscritto all'Ordine degli Agronomi di Ferrara;

- che in data 27/03/2021, al ns. prot. n. 4108, è pervenuto il preventivo di spesa da parte del Dott. Agronomo Giovanni Morelli dello Studio Progetto Verde di Ferrara (C.F. MRLGNN63P29D548F- P. IVA 01317290383), che si è reso disponibile all'esecuzione delle prestazioni professionali sopra indicate per il compenso di seguito precisato:

Onorario netto	€ 1.050,00
A) Analisi della stabilità con metodologia V.T.A. e approfondimento strumentale tomografico su due livelli	€ 650,00
B) Redazione elaborato tecnico contenente gli esiti dell'indagine ed il piano manutentivo pluriennale per la corretta gestione dell'esemplare	€ 400,00
Contributo previdenziale 2%	<u>€ 21,00</u>
Imponibile IVA	€ 1.071,00
IVA 22%	<u>€ 235,62</u>
TOTALE SPESA	€ 1.306,62
Ritenuta d'acconto	€ - 210,00

Ritenuto che il Dottor Agronomo Giovanni Morelli sia in possesso dell'esperienza, della capacità professionale e dei requisiti per espletare il suddetto incarico, come da Curriculum Vitae allegato;

Dato atto che il suddetto professionista è in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento per la prestazione in oggetto;

Dato atto inoltre che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;

Sottolineato che la prestazione in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente;
- risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi specifici;
- riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità soggette a specifica abilitazione;
- viene conferito a soggetto esterno pur essendo presenti internamente le necessarie competenze in considerazione dei carichi di lavoro;
- non coincide nel contenuto con altre prestazioni già affidate in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato (vedi preventivo)
- rientra nei tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- viene affidato a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento

Visto l'allegato curriculum vitae in cui sono evidenziati titoli ed esperienze significative e similari al presente incarico;

Dato atto che unitamente al curriculum è stata acquisita la seguente documentazione allegata:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

Dato atto che il professionista non risulta "*contraente uscente*" nè "*operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento*" in analoghi incarichi, nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

Dato atto che la spesa complessiva di € 1.306,62 per l'affidamento dell'incarico in oggetto è finanziata sul capitolo 3330BO/3070 CDR 043 CDG 104 del bilancio 2021/2023 - Annualità 2021 ed all'interno del quadro economico complessivo dell'intervento, come di seguito:

Sottolineata la congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione, come desumibile dalla analisi dei prezzi di mercato e/o di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe;

Accertato che:

- a norma dell'art.183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2021 che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

Dato atto infine che:

- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG nonchè gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti sulla regolarità contributiva delle imprese, con la seguente scadenza: 11/05/2021;

Verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in capo al soggetto che adotta il presente atto e ai dipendenti che ne hanno curato l'istruttoria, ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

Preso atto che il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario sul presente provvedimento è reso limitatamente a quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n.28 del 28/07/2020 e prescinde da ogni altra considerazione / attestazione / valutazione espressa dal Responsabile del Servizio proponente e firmatario del presente atto, che se ne assume appieno ogni responsabilità;

DETERMINA

- di affidare direttamente al **Dottor Agronomo Giovanni Morelli**, dello Studio "Progetto Verde", sito in Ferrara in via Darsena n. 67 , per le ragioni esposte nelle premesse che qui si richiamano quale parte integrante e sostanziale ed in conformità agli artt. 31 c.8 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art.47 c.2 del vigente Regolamento di contratti, l'incarico professionale per la verifica tecnica dello stato fitosanitario dell'esemplare arboreo A.M.I. "Pioppo nero" radicato presso il Podere Pantaleone in Bagnacavallo, per un **importo netto di € 1.050,00**, oltre contributo previdenziale del 2 % per € 21,00 ed IVA al 22% di € 235,62 per complessivi € **1.306,62**, soggetto a ritenuta d'acconto, sulla base delle condizioni specificate nel preventivo e nella Relazione tecnica allegate e parti integranti del presente atto (**CIG Z1A314087E**);
- di attestare a seguito di apposita dichiarazione del soggetto affidatario l'avvenuta verifica dell'assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di

situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001;

- di impegnare la spesa per l'affidamento del suddetto incarico pari ad € € **1.306,62**, sul Bilancio 2021/2023 - Annualità 2021, così come indicato nella tabella di seguito riportata:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST
IMP	Tit:1- Miss:09- Prog:02- M.Agg:03 ContiF:U.1.0 3.02.11.999/ Cap:3330BO - Art:3070 - Cdr:CDR043 - Cdg:104	INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA TECNICA DELLO STATO FITOSANITARIO DELL'ESEMPLARE ARBOREO A.M.I. † PLOPPO NEROT RADICATO PRESSO IL PODERE PANTALEONE IN BAGNACAVALLO - CIG:Z1A314087E	PROGETTO VERDE DI GIOVANNI MORELLI,0131729038 3 ,VIA DARSENA, 67,44100,FERRARA,FE,PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT52C01005130000000 00003734	2021/655/1	€ 1.306,62	

- di informare il tecnico incaricato:
 1. che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, le prestazioni affidate **non sono** per l'Ente relativi ad un servizio commerciale;
 2. che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
 3. che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio LL.PP BQ2BQQ**;
- di prendere atto che è prevista la conclusione della prestazione entro l'anno 2021;
- di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto alle seguenti condizioni:
 - tempi di esecuzione: il tecnico incaricato provvederà all'esecuzione dell'incarico affidatogli nei tempi pattuiti e necessari all'espletamento di quanto dovuto;
 - modalità di pagamento corrispettivo: alla conclusione dell'espletamento delle prestazioni professionali.

- di dare atto che il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. art 32 comma 14 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ed in conformità all'art. 73, comma 2, lettera c) del Regolamento dei contratti;
- di inserire nel contratto apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 d.p.r. 62/2013;
- di liquidare la somma suddetta, senza ulteriori atti e dietro presentazione di regolare fattura e delle comunicazioni di cui all'art. 3 della L. n.136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti, una volta verificata la regolarità delle prestazioni e la rispondenza delle stesse ai termini ed alle condizioni pattuite;
- di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 147bis TUEL;
- di prendere atto che il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario sul presente provvedimento è reso limitatamente a quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n.28 del 28/07/2020 e prescinde da ogni altra considerazione / attestazione / valutazione espressa dal Responsabile del Servizio proponente e firmatario del presente atto, che se ne assume appieno ogni responsabilità;
- di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di concorso dei Comuni agli obiettivi di finanza pubblica come disciplinati dall'art.1 commi 819 – 826 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);
- di attestare che:
 - a norma dell'art.183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2021 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
 - a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
 - a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

- di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, a cura del Servizio segreteria, in quanto riconducibile alle tipologie di spesa ma **non** alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dall'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione;
- di dare atto che la spesa di cui al presente incarico rientra nel limite massimo annuale per il conferimento di incarichi individuato all'interno del bilancio 2021 / 2023, ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento comunale di organizzazione;
- di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
- di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce **INCARICHI** nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 che avviene a cura del Servizio segreteria.
- di dare atto, infine, che si procederà ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma 7 del regolamento di organizzazione) utilizzando le seguenti informazioni:
 - soggetto incaricato: Dott. Agronomo Giovanni Morelli
 - codice fiscale/partita IVA: C.F. MRLGNN63P29D548F – P.IVA 01317290383
 - tipo di incarico: incarico professionale per la verifica tecnica dello stato fitosanitario dell'esemplare arboreo A.M.I. "Pioppo nero" radicato presso Podere Pantaleone
 - tipo di contratto: CONTRATTO D'OPERA

Bagnacavallo, 21/04/2021

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Luigi Cipriani