



COMUNE DI BAGNACAVALLO

Provincia di Ravenna

Id. 924573

Fascicolo n. 2020/01 06/000012

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

D E T E R M I N A Z I O N E N. 342 del 25/11/2020

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione in elenco all'Albo pretorio

**OGGETTO: MAGAZZINO COMUNALE DI VIA LANCONELLI DI BAGNACAVALLO -
INCARICO PROFESSIONALE PER AGGIORNAMENTO PRATICHE
PREVENZIONE INCENDI E RILASCIO CERTIFICATO PREVENZIONE
INCENDI - CIG ZAA2F64ABF**

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Visto il T.U. degli Enti Locali approvato con D. Lgs 267/00;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207/10 e s.m.i. limitatamente alle parti ancora vigenti;

Visti i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 23/12/19 ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 23/12/19 ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione 2020/2022";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 30/06/2020 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione piano della performance - piano dettagliato degli obiettivi 2020 / 2022 -

anno 2020 (art. 197, co.2. lett.a D.lgs n.267/00 e art.10 D.lgs.150/2009) Comune di Bagnacavallo;

- il decreto del Sindaco n. 9 del 31/12/19 di Conferimento di incarichi sulle posizioni organizzative dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- il decreto del Sindaco n. 8 del 30/05/2020 di Conferimento di incarico all'Ing. Luigi Cipriani sulla posizione organizzativa Area Tecnica del Comune di Bagnacavallo dal 01/06/2020 al 31/12/2020;
- la determinazione n. 168 del 09/06/2020 di nomina dell'Ing.Cipriani Luigi quale Responsabile Unico dei procedimenti per gli appalti pubblici, ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in sostituzione dell'Ing. Giuseppe Colarossi;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n.28 del 28/07/2020 che approva il Regolamento di Contabilità del Comune di Bagnacavallo;

Premesso:

- che tra gli immobili di proprietà comunale vi è il Magazzino Comunale di via Lanconelli, utilizzato in ampia parte come il magazzino dei cantonieri, in parte come rimessa scuolabus e in altra parte come deposito archivistico;
- che, date le caratteristiche dei locali che compongono tale edificio, sono tali per cui quest'ultimo rientra nell'attività n. 43 "depositi di carta oltre 50 quintali" ai sensi dell'ex DM 16/02/1982;
- che, in data 07/07/2010 è stata presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ravenna la richiesta di parere di conformità antincendio, redatta e firmata dal tecnico dello scrivente Comune, la Dott.ssa Morena Venturi, avente i requisiti di "specializzazione prevenzione incendi" come da incarico conferito in data 16/06/2020 al ns prot. n. 9097;
- che, in data 16/10/2010 il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ravenna esprimeva parere favorevole, individuando le prescrizioni e le indicazioni della documentazione da presentare in sede di sopralluogo di controllo per il rilascio del certificato di prevenzione incendi;

Considerato:

- che, nel corso del 2012, hanno avuto luogo i lavori per l'installazione di un impianto fotovoltaico sul coperto dell'edificio;
- che tali lavori non erano previsti nella richiesta di parere di conformità antincendio sopra citata e non è stata attivata alcuna pratica di "variante" in merito al parere antincendio;

Dato atto, alla luce di quanto sopra premesso, che:

- è necessario redigere la pratica di prevenzione incendi aggiornata alla luce dell'intervento sopra citato di installazione di impianto fotovoltaico, dando corso alle azioni necessarie per il sopralluogo dei Vigili del Fuoco ai fini del rilascio del certificato di prevenzione incendi presso il magazzino comunale di via Lanconelli;
- a tal fine, occorre affidare l'incarico professionale sopra meglio descritto ad un tecnico professionista antincendio;

Visto il Codice dei contratti approvato con il D.Lgs. n. 50/2016 e modificato successivamente con il D.Lgs. 56/2017 e la Legge 14/06/2019 n. 55 e il D.P.R. n. 207/2010 limitatamente alle parti ancora vigenti;

Visto in particolare l'art. 37, commi 1 e 4, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, dal quale si evince che le stazioni appaltanti possono procedere autonomamente e direttamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro, a conferma di quanto disposto dall'articolo 23-ter comma 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

Visto inoltre, l'art 1, comma 1 e comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76, come modificato dalla Legge di conversione 11/09/2020 n.120 che consente, in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore ad € 75.000,00;

Accertato che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione;

Ritenuto di poter procedere ai sensi degli artt. 31 c.8 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto di incarichi tecnici a supporto dell'attività del Responsabile Unico del Procedimento a soggetto di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa);

Richiamato l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: *“Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8.”*;

Richiamato inoltre l'art. 47 del regolamento dei contratti, che disciplina le modalità di affidamento in senso conforme alle Linee guida ANAC in materia;

Viste le Linee Guida n.1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”*;

Visto il D.L. 76/2020 del 16/07/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120 del 11/09/2020;

Vista l'indagine di mercato effettuata tra i tecnici di fiducia dell'Amministrazione Comunale abilitati all'incarico sopra meglio precisato, nel pieno rispetto del principio di rotazione;

Considerato:

- che sono pervenute le seguenti offerte:

1) Offerta presentata dall'Ing. Cristina Paglionico, acquisita con nota al ns. prot. n. 1474 del 31/01/2020, per € 6.000,00 oltre al contributo previdenziale del 4% e IVA al 22%;

2) Offerta presentata dall'Ing. Cortesi Giuseppe dello Studio di Ingegneria Cortesi, acquisita al ns. prot. n. 10380 del 18/08/2020, per € 2.500,00 oltre a contributo integrativo del 4% ed IVA al 22%;

- che l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta quella presentata dall' Ing. Cortesi Giuseppe dello Studio di Ingegneria Cortesi, avente studio professionale in Lugo (RA) in via M. Buonarroti, n. 23/4 (C.F. / P.IVA 00560130395), che si è reso disponibile all'esecuzione delle prestazioni professionali suddette per il compenso di seguito precisato:

A) VALUTAZIONE PROGETTO E PRESENTAZIONE DELLA S.C.I.A. (FASI N. 1, N. 2, N. 3)	€ 1.500,00
B) REDAZIONE DI DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA S.C.I.A.: RELAZIONE VALUTAZIONE RISCHIO SCARICHE ATMOSFERICHE	€ 500,00
C) CLASSIFICAZIONE AREE DI PERICOLO E VALUTAZIONE ATEX	€ 500,00
Totale onorario netto	€ 2.500,00

Contributo previdenziale 4%	€ 100,00
Imponibile IVA	€ 2.600,00
IVA 22%	€ <u>572,00</u>
TOTALE SPESA	€ 3.172,00
Ritenuta d'acconto	€ -500,00

Ritenuto che l'Ing. Giuseppe Cortesi dello Studio di Ingegneria Cortesi di Lugo (RA) sia in possesso dell'esperienza, della capacità professionale e dei requisiti per espletare il suddetto incarico;

Dato atto che il suddetto professionista è in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento per la prestazione in oggetto;

Dato atto inoltre che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;

Sottolineato che la prestazione in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente;
- risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi specifici quali l'aggiornamento pratiche prevenzioni incendi e rilascio certificato prevenzione incendi;
- riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità soggette a specifica abilitazione;
- viene conferito a soggetto esterno pur essendo presenti internamente le necessarie competenze in considerazione dei carichi di lavoro;
- non coincide nel contenuto con altre prestazioni già affidate in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato (vedi preventivo)
- rientra nei tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- viene affidato a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento

Visto l'allegato curriculum vitae in cui sono evidenziati titoli ed esperienze significative e similari al presente incarico;

Dato atto che unitamente al curriculum è stata acquisita la seguente documentazione allegata:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

Dato atto che il professionista non risulta "*contraente uscente*" nè "*operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento*" in analoghi incarichi, nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

Dato atto che la spesa complessiva di € **3.172,00** per l'affidamento dell'incarico in oggetto è finanziata sul cap. 3040BO/3070 CDR 043 CDG 105 del bilancio 2020/2022 - Annualità 2020 ed all'interno del quadro economico complessivo dell'intervento, come di seguito:

Sottolineata la congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione;

Accertato che:

- a norma dell'art.183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2020 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

Dato atto infine che:

- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG nonchè gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- è stata acquisita la regolarità contributiva della Cassa Previdenza del tecnico;

Verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in capo al soggetto che adotta il presente atto e ai dipendenti che ne hanno curato l'istruttoria, ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

Preso atto che il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario sul presente provvedimento è reso limitatamente a quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n.28 del 28/07/2020 e prescinde da ogni altra considerazione / attestazione / valutazione espressa dal Responsabile del Servizio proponente e firmatario del presente atto, che se ne assume appieno ogni responsabilità;

DETERMINA

- di affidare direttamente all'Ing. Giuseppe Cortesi dello Studio di Ingegneria Cortesi di Lugo (RA) , per le ragioni esposte nelle premesse che qui si richiamano quale parte integrante e sostanziale ed in conformità agli artt. 31 c.8 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e all'art.47 c.2 del vigente Regolamento di contratti, l'incarico professionale per **l'aggiornamento delle pratiche di prevenzione incendi e rilascio del certificato prevenzione incendi presso il Magazzino Comunale di Via Lanconelli** per un **importo netto di € 2.500,00**, oltre contributo integrativo del 4 % e IVA al 22%, per complessivi € 3.172,00 soggetto a ritenuta d'acconto, sulla base delle condizioni specificate nell'offerta allegata quale parte integrante del presente atto **(CIG ZAA2F64ABF)**;
- di attestare a seguito di apposita dichiarazione del soggetto affidatario l'avvenuta verifica dell'assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001;
- di impegnare la spesa per l'affidamento del suddetto incarico pari ad € 3.172,00, sul Bilancio 2020/2022- Annualità 2020 così come indicato nella tabella di seguito riportata:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST
						.

IMP	Tit:1- Miss:01- Prog:05- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02 .11.999/ Cap:3040BO - Art:3070 - Cdr:CDR043 - Cdg:105	INCARICO PROFESSIONALE PER L'AGGIORNAMEN TO DELLE PRATICHE DI PREVENZIONE INCENDI E RILASCIO DEL CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE - CIG:ZAA2F64ABF	CORTESI GIUSEPPE STUDIO PROFESSIONALE,005 60130395 ,VIA M.BUONARROTI, 23/4,48022,LUGO,RA, PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: ()	2020/1098/1	€ 3.172,00	
-----	--	--	---	-------------	------------	--

- di informare il tecnico incaricato:
 1. che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, le prestazioni affidate **non sono** per l'Ente relativi ad un servizio commerciale;
 2. che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
 3. che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio LL.PP BQ2BQQ**;

- di prendere atto che è prevista la conclusione dell'incarico entro l'anno 2020;

- di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto alle seguenti condizioni:
 - tempi di esecuzione: il tecnico incaricato provvederà all'esecuzione dell'incarico affidatogli entro l'anno 2020;
 - modalità di pagamento corrispettivo: al termine dell'espletamento dell'incarico

- di dare atto che il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. art 32 comma 14 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ed in conformità all'art. 73, comma 2, lettera c) del Regolamento dei contratti;

- di inserire nel contratto apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 d.p.r. 62/2013;

- di liquidare la somma suddetta, senza ulteriori atti e dietro presentazione di regolare fattura e delle comunicazioni di cui all'art. 3 della L. n.136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti, una

volta verificata la regolarità delle prestazioni e la rispondenza delle stesse ai termini ed alle condizioni pattuite;

- di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 147bis TUEL;
- di prendere atto che il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario sul presente provvedimento è reso limitatamente a quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n.28 del 28/07/2020 e prescinde da ogni altra considerazione / attestazione / valutazione espressa dal Responsabile del Servizio proponente e firmatario del presente atto, che se ne assume appieno ogni responsabilità;
- di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di concorso dei Comuni agli obiettivi di finanza pubblica come disciplinati dall'art.1 commi 819 – 826 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);
- di attestare che:
 - a norma dell'art.183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2020 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
 - a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
 - a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);
- di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, a cura del Servizio segreteria, in quanto riconducibile alle tipologie di spesa ma **non** alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dall'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione;
- di dare atto che la spesa di cui al presente incarico rientra nel limite massimo annuale per il conferimento di incarichi individuato all'interno del bilancio 2020 / 2022, ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento comunale di organizzazione;
- di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;

- di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce **INCARICHI** nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 che avviene a cura del Servizio segreteria.
- di dare atto, infine, che si procederà ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma 7 del regolamento di organizzazione) utilizzando le seguenti informazioni:
 - soggetto incaricato: Ing. Giuseppe Cortesi
 - codice fiscale/partita IVA: – P.IVA 00560130395
 - tipo di incarico: Incarico professionale per aggiornamento pratiche prevenzione incendi e rilascio certificato prevenzione incendi
 - tipo di contratto: CONTRATTO D'OPERA
 - data inizio/data fine: 01/12/2020 (presunta) – 31/12/2020 (presunta)

Bagnacavallo, 25/11/2020

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Luigi Cipriani