

COMUNE DI BAGNACAVALLO

PROVINCIA DI RAVENNA

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO E STATICO IN CORSO D'OPERA RELATIVI AI LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "E. ZATTONI" DI BAGNACAVALLO.

(CUP C31E16000450005 - CIG ZB02CD07D0)

L'anno **duemilaventi**, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Responsabile dell'Area Tecnica, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bagnacavallo, c.f.00257850396, di seguito denominato COMUNE, ciò in esecuzione del Decreto del Sindaco n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

E

- LOMBARDI RAFFAELLA, nata a Forlì il 14/12/1970, C.F. LMBR-FL70T54D704B, in qualità di legale rappresentante dello Studio associato Lombardi-Spazzoli-Paglionicco con sede a Forlì in via Copernico n. 99 C.F. e P.IVA 02396230407, Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena con il n.1563/A dal 20/06/1995, di seguito denominato INCARICATO, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del proprio studio tecnico che rappresenta;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso che:

- si rende necessario eseguire un intervento di miglioramento sismico del Palazzetto dello Sport "E.Zattoni" di Bagnacavallo;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. \_\_ del \_\_\_\_\_ si è stabilito di affidare allo Studio associato Lombardi-Spazzoli-Paglione di Forlì, l'incarico per collaudo statico-strutturale e tecnico-amministrativo in corso d'opera;
- che il presente incarico è finanziato sul capitolo 9105BR/0013 CDR042 CDG215 con impegno n. \_\_\_\_\_ del bilancio 2020/2022 - Annualità 2020 e 2021, si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico in questione riguarda:

**il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera**

**il collaudo statico-strutturale**

dell'immobile oggetto dei lavori di miglioramento sismico.

Relativamente alla **esecuzione** dei lavori in questione l'incaricato dovrà predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate:

- a) Sopralluoghi con emissione di processo verbale, controfirmato da attori interessati (impresa esecutrice, ecc.)

- b) Redazione relazioni e documenti parziali di incarico;
- c) Certificato di collaudo statico;
- d) Certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

L'Incaricato individua nella persona dell'Ing. RAFFAELLA LOMBARDI il professionista specifico incaricato e firmatario degli atti.

#### **ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Per quanto riguarda le attività qui previste, l'incaricato si obbliga all'osservanza di tutte le norme tecniche e di legge ed in particolare D.Lgs. n. 50/2016, D.P.R. 5/10/2010 n.207 per quanto ancora vigente, D.Lgs. 9/4/2008 n.81 e s.m.i. oltre che al D.M. 17/01/2018 (NTC 2018) e relativa Circolare esplicativa n.7/2019 e di quanto già definito dal progetto esecutivo approvato con delibera della Giunta Comunale n. 105 del 25/06/2019.

Nell'elaborazione degli atti l'incaricato dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni fornite dal Responsabile del Procedimento.

#### **ART. 3 - ELABORATI**

I documenti grafici e le relazioni prodotte dovranno essere completi di tutti gli elaborati e comprensivi di tutti gli allegati necessari da prodursi da parte dell'incaricato ovvero dati ad esso in visione da parte della DL.

Le operazioni relative al collaudo statico in corso d'opera

dovranno concludersi entro la data di ultimazione dei lavori.

Il relativo Certificato di collaudo statico dovrà essere presentato in n. 3 copie, complete degli allegati necessari, fascicolate in apposite cartelle separate e debitamente firmate, entro 15 gg dalla data di ultimazione dei lavori.

Al Certificato di collaudo statico dovranno essere allegati i certificati di prova sui materiali, i certificati delle prove condotte sulle strutture e tutta la documentazione relativa all'accettazione dei materiali prevista per legge.

Il Certificato di collaudo tecnico - amministrativo dovrà essere redatto e presentato entro 6 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, in n. 3 copie fascicolate in apposite cartelle separate e debitamente firmate, complete degli allegati necessari comprensivi degli originali dei processi verbali di sopralluogo firmati.

#### **ART. 4 - COMPETENZE DEL COMUNE**

L'ente si riserva l'alta sorveglianza dei lavori e degli incarichi a mezzo dei propri organi.

In particolare:

a) qualsiasi modificazione del programma di esecuzione dei lavori, delle pattuizioni contenute nel capitolato speciale, del progetto e dell'allegata documentazione tecnica (piante, disegni, ecc) deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzata dal Responsabile del Procedimento tramite

autorizzazione scritta;

b) i lavori eseguiti dall'appaltatore, non previsti in progetto, su prescrizioni tecniche del collaudatore non autorizzate dal Responsabile del Procedimento o dal D.L., comportanti modifiche sostanziali all'entità o alla tipologia delle opere da eseguire, saranno sotto la diretta responsabilità e costo del collaudatore medesimo e l'ente potrà chiedere la loro rimozione ed il successivo ripristino in conformità delle condizioni di contratto senza compensi addizionali per l'impresa esecutrice, né per quanto eseguito senza l'autorizzazione del Responsabile del Procedimento o del D.L., né per le necessarie rimozioni.

Anche le conseguenze dei ritardi imputabili alle eventualità sopra descritte fanno carico al collaudatore.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI CANTIERE.**

Nello svolgimento delle sue attività il collaudatore si occuperà di mantenere aggiornata e compilata la documentazione di cantiere, come previsto dalla normativa in materia.

#### **ART. 6 - COMPETENZE PROFESSIONALI**

I compensi sono quantificati come di seguito:

<b>Collaudo tecnico-amministrativo e statico</b>	€ 13.850,00
Contributo previdenziale 4%	€ <u>554,00</u>
Imponibile IVA	€ 14.404,00
IVA 22%	€ <u>3.168,88</u>

TOTALE SPESA € 17.572,88

Ritenuta d'acconto € -2.770,00

Il compenso, come sopra stabilito, risultante dall' offerta allegata, oltre al contributo contributivo al 4% ed I.V.A. al 22%, si intende comprensivo di ogni spesa e competenza per l'effettuato svolgimento degli incarichi di cui in oggetto.

È tassativamente esclusa la possibilità di ridefinizione delle competenze professionali in caso di varianti o perizie suppletive non richieste dalla stazione appaltante o necessarie per la correzione di eventuali errori di progettazione.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso per il predetto **collaudo in corso d'opera** verrà corrisposto in due rate:

- un anticipo pari al 50% dopo l'emissione del 1° S.A.L.;
- saldo ad avvenuta presentazione sia del certificato di collaudo statico che tecnico-amministrativo, ovvero degli adempimenti di cui all'art.3.

L'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. così come risulta dalla dichiarazione sostitutiva "*Integrazione dati fornitori*" che si intende parte integrante della presente convenzione anche se non materialmente allegata.

Il presente contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o Poste

Italiane SpA, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

**ART. 8 - PENALI**

In caso di ritardo nell'espletamento dell'incarico, rispetto alla scansione temporale prevista dalle leggi o dalle indicazioni del RUP, verrà applicata una penale di importo pari al 10% della parcella corrispondente alla singola prestazione eseguita in ritardo, oltre al risarcimento di eventuali danni procurati a questo Ente a seguito del suddetto ritardo.

**ART. 9 - RINUNCIA**

La rinuncia all'incarico precluderà la corresponsione della parcella relativa a tutte le prestazioni del medesimo lavoro, anche se già espletate.

**ART. 10 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI**

Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate solo per iscritto.

Anche le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere poi confermate tempestivamente per iscritto.

**ART. 11 - ASSICURAZIONE**

L'incaricato ha presentato idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, Polizza n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_. La suddetta polizza

deve coprire i rischi derivanti dalla specifica attività di collaudo.

#### **ART. 12 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'incaricato con il presente atto verrà composta bonariamente tra le parti. In mancanza di accordo la soluzione della controversia sarà demandata al competente Foro di Ravenna.

#### **ART. 13 - INADEMPIMENTI.**

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente convenzione, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione raccomandata, salvo eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, lo stesso elegge domicilio presso lo studio professionale in Forlì (FC), via Copernico n.99 per tutta la durata del rapporto contrattuale.

#### **ART. 14 - OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'incaricato é tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R.62/2013, art. 2 comma 3.



Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

**ART. 15 - RECESSO DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.1671 c.c., assegnando alla controparte un termine di preavviso di 15 giorni.

Qualora l'ente si avvallesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data, ed a corrispondere un importo forfetario pari al 25% del compenso relativo alle prestazioni non ancora prodotte, a tacitazione di ogni pretesa.

In tutti i casi di recesso o di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Area Tecnica.

Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

**ART. 16 - PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI - RISERVATEZZA.**

L'incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o

altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, l'ente diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

#### **ART. 17 - INCOMPATIBILITA'**

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità ad eseguire prestazioni per conto di enti pubblici.

Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

#### **ART. 18 - SPESE DI CONVENZIONE**

Le spese di convenzione sono a carico dell'incaricato.

L'imposta di bollo verrà assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 6, D.M. 17 giugno 2014.

#### **ART. 19 - CODICE FISCALE**

Le parti fanno constare il rispettivo numero di codice fiscale:

- Comune di Bagnacavallo: C.F. n.00257850396

- Studio Associato Lombardi Spazzoli Paglionico: C.F. e P.IVA  
02396230407.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI BAGNACAVALLO