



**COMUNE DI BAGNACAVALLO**

Provincia di Ravenna

Id. 905993

Fascicolo n. 2019/VII 7 1/000019

**Settore Amministrativo Area Tecnica (Ufficio Promozione Urbana, trasporti,sport**

---

**D E T E R M I N A Z I O N E N. 114 del 17/04/2020**

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione in elenco all'Albo pretorio

---

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE PARERE LEGALE IN  
MERITO AD ASPETTI PATRIMONIALI DELLE CONVENZIONI DI  
GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

**CIG Z2F2CB4D2B**

**Il Responsabile del Servizio**

Visto il T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/00;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207/10 e s.m.i. limitatamente alle parti ancora vigenti;

Visti i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 23/12/19 ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 23/12/19 ad oggetto “Approvazione Bilancio di previsione 2020/2022”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 24/12/19 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022 - Parte contabile;
- il decreto del Sindaco n. 9 del 31/12/19 di Conferimento di incarichi sulle posizioni organizzative dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- il decreto del Sindaco n. 3 del 31/01/2020 di Conferimento di incarico di responsabilità dell'Area Tecnica per il periodo dal 01/02/2020 al 31/05/2020 all'Ing. Giuseppe Colarossi;

Premesso che:

- il Comune di Bagnacavallo è proprietario di diversi impianti sportivi presenti sul territorio comunale e il modello di gestione consolidato per gli stessi consiste in affidamento in concessione a terzi (associazioni sportive) mediante apposite convenzioni;
- tale soluzione gestionale, non essendo l'Amministrazione Comunale in condizione di gestire direttamente gli impianti per ragioni di natura tecnica e organizzativa, è la più idonea a rispondere sia ai requisiti di legittimità che alle esigenze di funzionalità, efficienza ed efficacia;

Dato atto che:

- la formula dell'affidamento in concessione pone in capo alle associazioni concessionarie l'organizzazione complessiva dell'attività degli impianti e dei connessi servizi di custodia e pulizia, gli oneri di manutenzione ordinaria e il pagamento di tutte le utenze. All'Amministrazione Comunale compete invece la manutenzione straordinaria. Le concessionarie versano inoltre al Comune un canone annuo di concessione;

- a fronte degli oneri connessi alla gestione l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di riconoscere contributi alle associazioni concessionarie, in base a quanto previsto dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento Comunale per i Rapporti con le libere forme associative, senza tuttavia che nelle convenzioni vi sia alcuna formalizzazione di tale impegno, né alcuna predeterminazione dell'entità del contributo;

Considerato che, a seguito di una riflessione complessiva svolta su tale tipologia di rapporti contrattuali e sulle possibili implicazioni patrimoniali e fiscali, è emersa l'ipotesi/intento di superare per le future convenzioni, l'erogazione di contributi, ma di prevedere invece nel rapporto contrattuale l'erogazione di un corrispettivo di importo prestabilito da parte della Amministrazione Comunale a fronte dell'effettuazione di attività/prestazioni di pubblico servizio;

Preso atto che tale opzione apre questioni di rilevante complessità, in relazione in particolare alle implicazioni giuridiche e fiscali connesse alla compatibilità di previsione, all'interno del rapporto contrattuale, sia di un canone di concessione dovuto dal Concessionario al Comune, a fronte della messa a disposizione dell'impianto sportivo, che di un corrispettivo corrisposto dal Comune al Concessionario a fronte dell'effettuazione di attività/prestazioni di pubblico servizio;

Valutato che occorra pertanto a tal fine richiedere preventivamente un parere legale in merito a un professionista qualificato in possesso delle necessarie competenze specialistiche, provvedendo all'affidamento di un apposito incarico legale;

Visto che la Giunta Comunale, nella seduta del 14/04/2020, ha espresso indirizzo in tale senso;

Considerato che

- l'Ente non ha in dotazione organica legali di ruolo a cui affidare incarichi;

- vi è la necessità di garantire e salvaguardare la piena correttezza dell'attività amministrativa, sotto il profilo giuridico e contabile, nella impostazione dei prossimi rapporti di affidamento in concessione degli impianti sportivi;

- a tal fine l'acquisizione di un parere legale qualificato si pone come presupposto e supporto giuridico per le prossime scelte gestionali dell'Amministrazione Comunale;

- l'Ente non è dotato di un elenco di avvocati;

Visto l'art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Atteso :

- che il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 19 aprile 2016, n.50), in vigore dal 19 aprile 2016, ha una innovativa portata in materia di incarichi conferiti agli avvocati da parte delle pubbliche amministrazioni, attinente ad una differenziazione fra tipologie di incarichi legali, che, in base alla specifica caratterizzazione, possono ritenersi esclusi dall'ambito di applicazione del codice (ex art. 17 D.Lgs 50/206) ovvero, in base all' art.140, assimilati ad appalti di servizi qualora rientranti nelle fattispecie elencate nell'allegato IX del Codice stesso, che contempla anche i servizi legali che non siano esclusi a norma dell'articolo 17 comma 1 lett.d);

Viste le Linee guida n. 12 Affidamento dei servizi legali approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 264 del 13 novembre 2018, pur di carattere non vincolante, che forniscono indicazioni per l'esatta individuazione delle tipologie di incarichi legali rientranti nell'una o nell'altra categoria;

Dato atto che, sulla base di tali indicazioni, l'incarico di cui al presente atto risulta riconducibile dal punto di vista prestazionale alla fattispecie di cui all'allegato IX del Codice sopra citato, non essendo collegato ad una situazione di contenzioso, ma sostanziandosi in uno studio preliminare finalizzato alla produzione di un parere avente finalità generale di supporto giuridico all'azione dell'Amministrazione;

Considerato che pertanto l'incarico in questione si qualifica quale appalto di servizi, con conseguente applicazione delle procedure definite dal Codice per tale tipologia di affidamenti;

Dato atto inoltre che:

- si rende pertanto indispensabile procedere ad un affidamento di apposito incarico legale;  
- a tal fine si è ritenuto opportuno richiedere un'offerta economica all'Avv.to Giacomo Graziosi del Foro di Bologna, unitamente al curriculum vita e ritenendolo idoneo all'incarico specifico, che con nota registrata al prot. Com.le con n. 726/2020 ha fatto pervenire il preventivo, per l'importo di € 2.000,00 al netto di spese generali, Cassa Avvocati ed IVA, pari ad un importo lordo complessivo di € 2.918,24;

Vista la recente giurisprudenza contabile in materia di servizi legali ed in particolare la Deliberazione n. 144/2018VSGO della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna che in riferimento alla congruità del preventivo sottolinea che "il preventivo dovrebbe essere adeguatamente dettagliato anche sulla base degli eventuali scostamenti dai valori medi tabellari di cui al D.M. n.55/2014 (come modificato dal D.M. n.37/2018) e, in ragione del principio di buon andamento ed economicità dell'azione pubblica, è altresì opportuno che i preventivi accolti presentino decurtazioni rispetto al richiamato valore medio";

Visti ed esaminati attentamente il curriculum, il preventivo offerto, effettuata la valutazione mirante ad accertare la corrispondenza delle competenze possedute con le competenze richieste;

Appurato che, sulla base dell'esame svolto, l'offerta dell'Avv.to Giacomo Graziosi di Bologna ed il complessivo spessore del curriculum dell'Avvocato attestano, senza alcun dubbio, la richiesta preparazione e l'esperienza specialistica nella materia di cui al parere richiesto;

Valutata la congruità del preventivo mediante verifica tramite servizi on line disponibili sulla rete e accertato che il preventivo è risultato congruo in relazione a quanto previsto dal D.M. 55/2014, e in base alla complessità della prestazione richiesta, presentando altresì un ribasso rispetto alle tariffe medie;

Ritenuto di affidare l'incarico di che trattasi all'Avv.to Giacomo Graziosi - il cui preventivo risulta adeguatamente motivato sotto il profilo della congruità della spesa, ammontante a complessivi € 2.918,24 comprensivi di IVA e CPA;

Visto l'art. 37, commi 1 e 4, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, dal quale si evince che le stazioni appaltanti possono procedere autonomamente e direttamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro, a conferma di quanto disposto dall'articolo 23-ter comma 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

Considerato che è possibile procedere autonomamente per l'acquisizione di beni o servizi di importo inferiore a € 5.000,00 alla luce di quanto previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 296/06 come modificata dalla Legge di bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

Visto, inoltre, l'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto a per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa) *“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018 e con delibera n.636 del 10 luglio 2019;

Richiamato inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

Dato atto che l'affidamento in oggetto avviene in deroga al principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016, tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4, e il parere del Consiglio di Stato – Sez. Consultiva per gli atti normativi 30/04/2019 n. 1312, trattandosi di affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 ed in considerazione della valutazione positiva del grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti rapporti (qualità e risultato delle prestazioni), della competitività del prezzo offerto, dell'affidabilità e dell'idoneità dell'incaricato fornire prestazioni coerenti con il livello qualitativo e atte a conseguire i risultati attesi;

Dato atto che l'incarico viene conferito nel rispetto di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione (DUP) del Comune di Bagnacavallo 2020-2022 nel paragrafo "la programmazione degli incarichi" in riferimento al limite massimo di spesa annua stabilito per incarichi di collaborazione, considerati nella loro accezione più ampia;

Dato atto inoltre che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti richiesti per la prestazione in oggetto;

Atteso che:

- è stata acquisita la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (acquisita ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001);

Dato atto infine che:

- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG nonché gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti sulla regolarità contributiva, con la seguente scadenza: 01/08/2020;

Sentito l'assegnatario dello stanziamento;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art.6-bis della legge 241/1990, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal codice di comportamento dell'ente;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;
- il Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016;

#### **DETERMINA**

1. di affidare l'incarico di redazione di un parere legale in merito agli aspetti patrimoniali delle convenzioni di affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali all' Avv. Giacomo Graziosi, C.F. GRZGCM74H20A944X con Studio Legale a Bologna, via dei Mille 7/2, per le motivazioni indicate in premessa;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 2.918,24 (CPA bollo ed IVA compresi) nel Bilancio 2020-2022 - annualità 2020, del Comune di Bagnacavallo come dettagliato nella sottostante tabella:

CAP. 3210BO/3070 CDR 043 CDG215

<b>TIPO</b>	<b>CODICE DI BILANCIO</b>	<b>DESCRIZIONE IMPEGNO</b>	<b>DESCRIZIONE SOGGETTO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CODICE INVEST.</b>
IMP	Tit:1- Miss:06- Prog:01- M.Aggr:03 ContiF:U.1.03.0 2.10.001/	AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE PARERE LEGALE- GESTIONE	GRAZIOSI GIACOMO,022392112 00 ,VIA DEI MILLE, 7/2,40100,BOLOGNA, BO,PRIMO CONTO	2020/704/1	€ 2.918,24	

Cap:3210BO - Art:3071 - Cdr:CDR043 - Cdg:215	IMPIANTI SPORTIVI - CIG:Z2F2CB4D2B	CORRENTE DEDICATO, IBAN:			
---	---------------------------------------	-----------------------------	--	--	--

3. di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è programmazione degli incarichisubordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 147bis TUEL;
4. di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di concorso dei Comuni agli obiettivi di finanza pubblica come disciplinati dall'art.1 commi 819 – 826 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);
5. di dare atto che l'incarico viene conferito nel rispetto di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione (DUP) del Comune di Bagnacavallo 2020-2022 nel paragrafo "la " in riferimento al limite massimo di spesa annua stabilito per incarichi di collaborazione, considerati nella loro accezione più ampia;
6. di informare l'avvocato incaricato:
  - che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, i servizi/acquisti in oggetto *sono* per l'Ente relativi ad un servizio commerciale;
  - che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
  - che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio BQ2BQQ** (corrispondente al Settore LL.PP. del Comune di Bagnacavallo);
7. di dare atto che il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. art 32 comma 14 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ed in conformità all'art. 73, comma 2, lettera c) del Regolamento dei contratti;
8. di dare atto che si procederà alla risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 d.p.r. 62/2013;
9. di liquidare la somma suddetta dietro presentazione di regolare fattura e delle comunicazioni di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti, una volta verificata la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite nel preventivo di spesa e nei limiti dell'impegno di spesa assunto;



10. di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, a cura del Servizio Segreteria, in quanto riconducibile alle tipologie di spesa ma non alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dall'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione;
11. di dare atto che la spesa di cui al presente incarico rientra nel limite massimo di spesa annuale per il conferimento di incarichi individuato all'interno del bilancio 2020 / 2022;
12. di dare atto, inoltre, che si procederà ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma 7 del regolamento di organizzazione) utilizzando le seguenti informazioni:
  - soggetto incaricato: avv. Giacomo Graziosi
  - codice fiscale/partita IVA: GRZGCM74H20A944X
  - tipo di incarico: redazione di parere legale
  - tipo di contratto:
  - data inizio/data fine: 20/04/2020- 31/08/2020
13. di dare atto, infine, che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" "INCARICHI ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/1999 e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 che avviene a cura del Servizio Segreteria;
14. di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto vistato dal Servizio finanziario in conformità al Testo unico degli enti locali;

Bagnacavallo, 17/04/2020

Il Responsabile del Servizio

**Dott. Rita Cerè**