

COMUNE DI BAGNACAVALLO

PROVINCIA DI RAVENNA

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER  
PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, SICUREZZA ED ATTIVITA'  
FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO PREVENZIONE  
INCENDI RELATIVI AI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME  
ANTINCENDIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA GAIANI - ARCOBALENO DI  
BAGNACAVALLO. (CUP C36B19000310005 - CIG Z492AD5CFD).

L'anno **duemiladiciannove**, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella  
Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da  
valere ad ogni effetto di legge, tra:

- VECCHI LAURA, nata a Bagnacavallo (RA) il 17/04/1966,  
Responsabile Settore Lavori Pubblici, il quale dichiara di  
agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse  
del Comune di Bagnacavallo, c.f.00257850396, di seguito  
denominato COMUNE, ciò in esecuzione del Decreto del Sindaco  
n.6 del 28/12/2018 ,

E

- MINORI GIOVANNI, nato a Ravenna il 26/12/1962, C.F.  
MNRGNN62T26H199H e P.IVA 01326470398, con studio in via Don  
Minzoni 116 a Ravenna, Iscritto all'Ordine degli Ingegneri  
della Provincia di Ravenna con il n.812 di seguito denominato  
INCARICATO, il quale dichiara di agire nel presente atto in  
nome, per conto e nell'interesse del proprio studio tecnico  
che rappresenta;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso che:

- si rende necessario eseguire un intervento di Adeguamento alle norme antincendio della scuola dell'infanzia Gaiani - Arcobaleno di Bagnacavallo;
- con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici n. \_\_ del \_\_\_\_\_ si è stabilito di affidare all'Ing. Minori Giovanni di Ravenna lo svolgimento delle attività relative alla progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in progettazione ed esecuzione nonché attività prevenzione incendi dei lavori sopra indicati;
- che il presente incarico è finanziato sul capitolo .9065BO-BR/A007 CDR 042 CDG 163 con impegno n. \_\_\_\_\_ e n. \_\_\_\_\_ del bilancio 2019/2021 - Annualità 2019 e 2020, si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

**ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico in questione riguarda:

- la progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento in oggetto;
- la Direzione Lavori
- la contabilità dei lavori
- il Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
- le pratiche necessarie per l'acquisizione del Certificato Prevenzione Incendi (pareri, SCIA, ecc.)
- la certificazione resistenza al fuoco della copertura in

legno;

- la pratica INAIL per l'impianto di riscaldamento.

Relativamente alla **progettazione** definitiva ed esecutiva dei lavori in questione, l'Incaricato dovrà predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate:

- a) Relazione generale, tecnica, fotografica e specialistica,
- b) Elaborati grafici di progetto per autorizzazioni di legge,
- c) Quadro economico generale, lista delle lavorazioni, elenco prezzi, computo metrico estimativo,
- d) Piano della sicurezza e coordinamento
- e) ogni altro documento utile per il completamento del progetto ex DPR 207/2010 necessari e/o richiesti
- f) Acquisizione pareri c/o Comando Vigili del Fuoco.

Relativamente alla **esecuzione** dei lavori in questione l'incaricato dovrà predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate:

- a) Direzione dei lavori,
- b) Contabilizzazione,
- c) Coordinatore alla sicurezza in fase di esecuzione, di cui all'articolo 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i,
- d) Acquisizione C.P.I.
- e) Rilascio Certificazione resistenza al fuoco della copertura in legno (se dovuta),
- f) Pratica INAIL per impianto di riscaldamento (se dovuta).

#### **PARTE I -PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA**

## **ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico deve essere svolto in modo completo e funzionale e tale da rispettare tutte le norme tecniche e di legge di pertinenza ed in particolare D.Lgs. n. 50/2016, D.P.R. 5/10/2010 n.207 per quanto ancora vigente, D.Lgs. 9/4/2008 n.81 e s.m.i. ed in particolare anche al D.M.18.12.1975 e al D.M. 26.8.92 (Edilizia scolastica) , oltre che di quanto già definito dal progetto di fattibilità tecnica-economica approvato con delibera della Giunta Comunale n. 167 del 26/11/2019.

Nello svolgimento delle attività l'incaricato dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni fornite dal Responsabile del Procedimento.

L' incaricato sarà tenuto, senza ulteriore compenso oltre a quello stabilito con il presente atto, ad apportare ai progetti quelle varianti di ordine strettamente tecnico non sostanziali attinenti ai progetti medesimi, che venissero disposte dal Responsabile del procedimento o che dovessero rendersi necessarie per adeguare l'opera a norme di legge intervenute prima dell'ultimazione delle opere.

## **ART. 3 - ELABORATI**

I progetti, per le componenti o per le fasi di elaborazione cui si riferisce l'incarico, dovranno essere completi di tutti gli elaborati e comprensivi di tutti gli allegati.

Durante la redazione della progettazione definitiva/esecutiva, oltre alle normali regole della buona esecuzione si dovrà

rispettare in particolare la seguente prescrizione:

- i prezzi unitari utilizzati nella redazione del computo metrico estimativo devono essere quelli del bollettino del prezziario ufficiale del Provveditorato Opere Pubbliche della Regione Emilia Romagna.

Gli elaborati di cui al precedente art. 1, dovranno essere presentati in formato digitale (pdf e p7m) oltre a n. 2 copie cartacee complete e fascicolate in apposite cartelle separate, debitamente firmate.

Tutti gli elaborati sopra richiesti dovranno essere sottoposti preventivamente all'esame del Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Bagnacavallo che potrà imporre variazioni sia qualitative che quantitative.

Gli elaborati costituenti il progetto definitivo / esecutivo dei lavori dovranno essere consegnati al competente Ufficio Tecnico del Comune di Bagnacavallo entro 30 gg. dal conferimento dell'incarico.

Tutti gli elaborati sopra richiesti dovranno essere sottoposti preventivamente all'esame del Settore Lavori Pubblici del Comune di Bagnacavallo che potrà imporre variazioni sia quantitative che qualitative sui materiali e le lavorazioni.

Il Settore Lavori Pubblici del Comune di Bagnacavallo, nella persona dell'Arch.Laura Vecchi, è responsabile del coordinamento tecnico ed amministrativo dei lavori in oggetto.

## **PARTE II - COORDINATORE SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE**

**ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE**

Il Professionista dovrà svolgere l'attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ai sensi della D.Lgs 81 del 09/04/2008, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e smi e di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e di lavori pubblici.

**PARTE III - DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA'**

**ART. 5 - COMPETENZE DEL COMUNE**

L'ente si riserva l'alta sorveglianza dei lavori a mezzo dei propri organi.

In particolare:

a) qualsiasi modificazione del programma di esecuzione dei lavori, delle pattuizioni contenute nel capitolato speciale, del progetto e dell'allegata documentazione tecnica (piante, disegni, diagramma, ecc) deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzata dal Responsabile del Procedimento tramite autorizzazione scritta;

b) i lavori eseguiti dall'appaltatore, non previsti in progetto, su prescrizioni tecniche della D.L. non autorizzate dal Responsabile del Procedimento, comportanti modifiche sostanziali all'entità o alla tipologia delle opere da eseguire, saranno sotto la diretta responsabilità e costo della D.L. e l'ente potrà chiedere la loro rimozione ed il successivo ripristino in conformità delle condizioni di contratto senza

compensi addizionali, né per quanto eseguito senza l'autorizzazione del Responsabile del Procedimento, né per le necessarie rimozioni.

Anche le conseguenze dei ritardi imputabili alle eventualità sopra descritte fanno carico alla D.L.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA DIREZIONE LAVORI**

L'incaricato sarà tenuto a svolgere il controllo ed il monitoraggio dell'intero operato dell'appaltatore, con particolare riferimento alla qualità delle forniture, dei materiali, dei semilavorati, delle apparecchiature ecc..., con verifica anche nei luoghi di provenienza e/o di lavorazione.

Le attività della D.L. dovranno essere espletate in base alle condizioni, termini e modalità del presente accordo oltre a quanto di legge.

#### **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DI CANTIERE.**

Nello svolgimento delle sue attività la D.L. si preoccuperà di mantenere aggiornata e compilata la documentazione di cantiere, come previsto dalla normativa in materia.

#### **ART. 8 - ORDINI DI SERVIZIO**

Tutti gli ordini, le disposizioni, le richieste, le contestazioni e le precisazioni emesse dalla D.L. nei confronti dell'appaltatore, sopra elencati in via meramente esemplificativa, sono indicati con l'espressione "ordini di servizio"; detti documenti dovranno essere progressivamente datati e numerati.

Nell'ordine di servizio la D.L. dovrà precisare se la disposizione impartita proviene dall'ente oppure se rientra nelle sue specifiche attribuzioni tecniche. Nel primo caso la nota di servizio dovrà contenere i necessari riferimenti al provvedimento dell'Amministrazione contenente la disposizione.

**PARTE IV - COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

**ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

L'incaricato si impegna ad applicare tutte le disposizioni pertinenti contenute nella normativa che regola la materia del coordinamento della sicurezza e salute durante la realizzazione dei lavori in cantiere previste dalla normativa in materia. E' fatto obbligo al professionista di visitare il cantiere ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, comunque con cadenza almeno settimanale, annotandolo nel giornale dei lavori e comunicando via fax /pec/mail l'esito della visita entro 3 (tre) giorni lavorativi.

L'ente si riserva l'alta sorveglianza dei lavori a mezzo dei propri organi. In particolare qualsiasi modificazione del programma di esecuzione dei lavori, delle pattuizioni contenute nel capitolato speciale, del progetto e della documentazione tecnica deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzata dal Responsabile del Procedimento tramite autorizzazione scritta.

**ART. 10 - MODIFICHE AL PSC, VARIANTI, LAVORI COMPLEMENTARI**



L'incaricato sarà altresì tenuto, in accordo con il RUP, ad introdurre nel PSC le necessarie modifiche e/o integrazioni determinate da esigenze insorte durante l'esecuzione dei lavori, anche a seguito di varianti apportate in corso d'opera.

Nel caso in cui, durante l'esecuzione dei lavori previsti nel progetto esecutivo, il RUP ritenga necessario realizzare opere complementari e integrative al progetto approvato, che per importanza costituiscano un nuovo contratto di lavori, l'Incaricato si renderà disponibile per la conferma nell'incarico di CSE, stimati i compensi integrativi, per redigere gli elaborati che siano richiesti (integrazioni e/o modifiche al PSC, aggiornamento del Fascicolo e del lay-out di cantiere, ecc.), per le quali prestazioni avrà riconosciuti i compensi spettanti.

Si intendono invece ricomprese nei compensi offerti le prestazioni riguardanti varianti non sostanziali, allungamenti dei tempi di esecuzione dei lavori non imputabili all'impresa o alla stazione appaltante, finiture nei tempi normalmente concessi a seguito del certificato di ultimazione lavori.

#### **ART. 11 - ORDINI DI SERVIZIO**

Tutti gli ordini, le disposizioni, le richieste, le contestazioni e le precisazioni emesse dal Direttore dei Lavori e/o dal Coordinatore per la sicurezza nei confronti dell'appaltatore, sopra elencati in via meramente esemplificativa, sono indicati con l'espressione "ordini di servizio", detti docu-

menti dovranno essere progressivamente datati e numerati.  
Nell'ordine di servizio il Direttore dei Lavori e/o il Coordinatore per la sicurezza dovrà precisare se la disposizione impartita proviene dall'ente oppure se rientra nelle sue specifiche attribuzioni tecniche. Nel primo caso la nota di servizio dovrà contenere i necessari riferimenti al provvedimento dell'Amministrazione contenente la disposizione.

#### **PARTE V - NORME COMUNI**

##### **ART. 12 - COMPETENZE PROFESSIONALI**

I compensi sono quantificati come di seguito:

Reperimento pratiche VVFF	€ 300,00
Progettazione definitivo/esecutivo	€ 2.800,00
Direzione Lavori	€ 1.500,00
Coordinamento sicurezza in esecuzione	€ 1.500,00
Pratica SCIA VVFF	€ 1.000,00
Certificazione resistenza al fuoco copertura	€ 400,00
Pratica INAIL impianto riscaldamento	€ <u>800,00</u>
<b>Totale Onorario netto</b>	<b>€ 8.300,00</b>
Contributo previdenziale 4%	€ <u>332,00</u>
Imponibile IVA	€ 8.632,00
<b>IVA 22%</b>	<b>€ <u>1.899,04</u></b>
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€ 10.531,04</b>
<b>Ritenuta d'acconto</b>	<b>€ - 1.660,00</b>

Il compenso, come sopra stabilito, risultante dall'offerta allegata, oltre al contributo contributivo al 4% ed I.V.A. al

22%, si intende comprensivo di ogni spesa e competenza per l'effettuato svolgimento degli incarichi di cui in oggetto.

Il compenso, pur essendo calcolato sulla base degli importi presunti dei lavori, non verrà aggiornato successivamente sulla base degli importi definitivi dei progetti approvati. mantenendo fermi i parametri per il calcolo definiti nell'offerta.

È tassativamente esclusa la possibilità di ridefinizione delle competenze professionali in caso di aggiudicazione dei lavori per valori superiori a quelli utilizzati quale riferimento per il calcolo del preventivo oggetto del presente contratto o in caso di varianti o perizie suppletive non richieste dalla stazione appaltante o necessarie per la correzione di eventuali errori di progettazione.

L'incaricato si impegna fin d'ora ad eseguire le eventuali varianti in corso d'opera ad eccezione di quelle di cui al comma precedente, richieste dall'Amministrazione Comunale per i lavori oggetto della presente convenzione e non prevedibili all'atto della stesura dei progetti esecutivi, applicando la medesima Tariffa precedentemente descritta e mantenendo fermi i parametri per il calcolo definiti nell'offerta.

Non comporteranno spese aggiuntive di progettazione gli interventi disposti dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio.

#### **ART. 14 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dell'incarico verrà corrisposto alle scadenze di seguito elencate:

- 50% ad avvenuta approvazione del progetto definitivo/esecutivo;
- 30% al raggiungimento di almeno il 50% dei lavori;
- saldo ad avvenuta approvazione del C.R.E. o collaudo, fatta salva la quota prevista per la pratica SCIA VVF da corrisondersi a seguito dell'ottenimento del C.P.I.;

La liquidazione del compenso è subordinata alla presentazione della polizza di garanzia di cui all'art.18 della presente convenzione.

L'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. così come risulta dalla dichiarazione sostitutiva "*Integrazione dati fornitori*" che si intende parte integrante della presente convenzione anche se non materialmente allegata.

Il presente contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA., così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

#### **ART. 15 - PENALI**

In caso di ritardo nella consegna degli elaborati o nell'espletamento dell'incarico, rispetto alla scansione temporale prevista verrà applicata una penale di importo pari al

10% della parcella corrispondente alla singola prestazione eseguita in ritardo, oltre al risarcimento di eventuali danni procurati a questo Ente a seguito del suddetto ritardo.

#### **ART. 16 - RINUNCIA**

La rinuncia all'incarico precluderà la corresponsione della parcella relativa a tutte le prestazioni del medesimo lavoro, anche se già espletate.

#### **ART. 17 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI**

Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate solo per iscritto. Anche le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere poi confermate tempestivamente per iscritto.

#### **ART. 18 - ASSICURAZIONE**

L'incaricato è tenuto ha presentato idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, Polizza n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_. La suddetta polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico di questo Ente nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

#### **ART. 19 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'incaricato con il presente atto verrà composta bonariamente tra le parti. In mancanza di accordo la soluzione

della controversia sarà demandata al competente Foro di Ravenna.

**ART. 20 - INADEMPIMENTI.**

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente convenzione, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione raccomandata, salvo eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, lo stesso elegge domicilio presso lo studio professionale in Ravenna, via Don Minzoni n.116 per tutta la durata del rapporto contrattuale.

In caso di di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio LL.PP.

**ART. 20 - OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI**

L'incaricato é tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R.62/2013, art. 2 comma 3.

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

**ART. 21 - RECESSO DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere

dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.1671 c.c., assegnando alla controparte un termine di preavviso di 15 giorni.

Qualora l'ente si avvallesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data, ed a corrispondere un importo forfetario pari al 25% del compenso relativo alle prestazioni non ancora prodotte, a tacitazione di ogni pretesa.

In tutti i casi di recesso o di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio Lavori Pubblici.

Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

**ART. 22 - PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI - RISERVATEZZA.**

L'incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, l'ente diverrà proprietario

esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

**ART. 23 - INCOMPATIBILITA'**

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità ad eseguire prestazioni per conto di enti pubblici.

Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

**ART. 24 - SPESE DI CONVENZIONE**

Le spese di convenzione sono a carico dell'incaricato.

L'imposta di bollo verrà assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 6, D.M. 17 giugno 2014.

**ART. 25 - CODICE FISCALE**

Le parti fanno constare il rispettivo numero di codice fiscale:

- Comune di Bagnacavallo: C.F. n.00257850396
- Ing.Minori Giovanni: C.F. MNRGNN62T26H199H

Letto, approvato e sottoscritto.



IL TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. DEL COMUNE DI BAGNACAVALLLO