

COMUNE DI BAGNACAVALLO

PROVINCIA DI RAVENNA

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER DIREZIONE LAVORI RELATIVI AI LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "E.ZATTONI" DI BAGNACAVALLO. (CUP C31E16000450005 - CIG Z922952D65).

L'anno **duemiladiciannove**, addì _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

- MINGHINI FABIO, nato a Faenza (RA) il 10/10/1973, Responsabile dell'Area Tecnica, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bagnacavallo, c.f.00257850396, di seguito denominato COMUNE, ciò in esecuzione del Decreto del Sindaco n. 7 del 29/12/2018 ,

E

- COLAROSSO GIUSEPPE, nato a Reggio Calabria il 9/10/1966, C.F. CLRGPP66R09H224R , dipendente dell'Ente Provincia di Ravenna, ed autorizzato con Provvedimento n.____ del _____ del Dirigente del Settore Personale della Provincia di Ravenna residente in via Timavo 13 a Ravenna, Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria con il n.1576 dal 1993 di seguito denominato INCARICATO,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso che:

- si rende necessario eseguire i lavori di miglioramento

sismico del Palazzetto dello Sport "E.Zattoni" di Bagnacavallo;

- con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. __ del _____ si è stabilito di affidare all'Ing. Colarossi Giuseppe di Ravenna,

- che il presente incarico è finanziato sul capitolo 9105BO/0013 CDR042 CDG215 con impegno n. _____ del bilancio 2019/2021 - Annualità 2019, in parte con risorse proprie ed in parte con contributo assegnato ai sensi dell'O.C.D.P.C. n.293/2015;

si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in questione riguarda:

a) Direzione dei lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione,

b) Contabilizzazione, liquidazione tecnica-contabile, in merito all'appalto in oggetto.

ART. 2 - COMPETENZE DEL COMUNE

L'ente si riserva l'alta sorveglianza dei lavori del quale l'incaricato è D.L. a mezzo dei propri organi.

In particolare:

a) qualsiasi modificazione del programma di esecuzione dei lavori, delle pattuizioni contenute nel capitolato speciale, del progetto e dell'allegata documentazione tecnica (piante, disegni, diagramma, ecc) deve essere preventivamente ed

esplicitamente autorizzata dal Responsabile del Procedimento tramite autorizzazione scritta;

b) i lavori eseguiti dall'appaltatore, non previsti in progetto, su prescrizioni tecniche della D.L. non autorizzate dal Responsabile del Procedimento, comportanti modifiche sostanziali all'entità o alla tipologia delle opere da eseguire, saranno sotto la diretta responsabilità e costo della D.L. e l'ente potrà chiedere la loro rimozione ed il successivo ripristino in conformità delle condizioni di contratto senza compensi addizionali, né per quanto eseguito senza l'autorizzazione del Responsabile del Procedimento, né per le necessarie rimozioni.

Anche le conseguenze dei ritardi imputabili alle eventualità sopra descritte fanno direttamente carico alla D.L.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA DIREZIONE LAVORI

L'incaricato sarà tenuto a svolgere il controllo ed il monitoraggio dell'intero operato dell'appaltatore, con particolare riferimento alla qualità delle forniture, dei materiali, dei semilavorati, delle apparecchiature ecc..., con verifica anche nei luoghi di provenienza e/o di lavorazione.

Le attività della D.L. dovranno essere espletate in base alle condizioni, termini e modalità del presente accordo oltre quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

ART. 4 - PERSONALE DELLA D.L.

Ai fini dello svolgimento delle funzioni previste dal presente

contratto la D.L., per impianti e lavori specialistici, può avvalersi della collaborazione di specialisti esperti con qualifica professionale adeguata con competenza ricompresa nel presente incarico.

Inoltre la D.L., nell'ambito delle proprie funzioni, potrà avvalersi della collaborazione del Direttore Operativo e dell'Ispettore di Cantiere già appositamente incaricati con determina n. 126 del 5/5/2017.

Il Direttore Operativo collaborerà con la D.L. per la compilazione del giornale dei lavori e del libretto delle misure.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI CANTIERE.

Nello svolgimento delle sue attività la D.L. si preoccuperà di mantenere aggiornata e compilata la documentazione di cantiere, come previsto dalla normativa in materia.

ART. 6 - ORDINI DI SERVIZIO

Tutti gli ordini, le disposizioni, le richieste, le contestazioni e le precisazioni emesse dalla D.L. nei confronti dell'appaltatore, sopra elencati in via meramente esemplificativa, sono indicati con l'espressione "ordini di servizio"; detti documenti dovranno essere progressivamente datati e numerati.

Nell'ordine di servizio la D.L. dovrà precisare se la disposizione impartita proviene dall'ente oppure se rientra nelle sue specifiche attribuzioni tecniche. Nel primo caso la nota di

servizio dovrà contenere i necessari riferimenti al provvedimento dell'Amministrazione contenente la disposizione.

ART. 7 - COMPETENZE PROFESSIONALI

Il compenso è stato commisurato alle vigenti tariffe professionali, di cui al D.M.17/06/2016, ed è di seguito sommariamente riportato:

Importo prestazioni	€	23.574,70
Sconto P.A. (L.155/89 art.12)	€ -	<u>14.574,70</u>
Onorario netto	€	9.000,00
Spese (D.M. 17/6/16 art.5)	€	<u>1.000,00</u>
TOTALE SPESA INCARICO	€	10.000,00

Il compenso, come sopra stabilito, risultante dall'offerta allegata, si intende comprensivo di ogni spesa e competenza per l'effettuato svolgimento dell'incarico di cui in oggetto; sulla base della programmazione temporale dei pagamenti si ritiene che non sia dovuta la ritenuta INPS Gestione Separata, ed è esclusa l'IVA in quanto non dovuta.

Il compenso non potrà essere aggiornato successivamente sulla base degli importi di eventuali perizie suppletive e di varianti.

È altresì tassativamente esclusa la possibilità di ridefinizione delle competenze professionali in caso di varianti o perizie suppletive non richieste dalla stazione appaltante.

ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'incarico verrà corrisposto alle scadenze di seguito elencate:

- 50% ad avvenuta emissione del 1° Stato Avanzamento Lavori;
- il restante 50% ad avvenuto collaudo delle opere.

L'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. così come risulta dalla dichiarazione sostitutiva "*Integrazione dati fornitori*" che si intende parte integrante della presente convenzione anche se non materialmente allegata.

Il presente contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA., così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

ART. 9 - PENALI

In caso di ritardo nell'espletamento dell'incarico, rispetto alla scansione temporale prevista verrà applicata una penale di importo pari al 10% della parcella corrispondente alla singola prestazione eseguita in ritardo, oltre al risarcimento di eventuali danni procurati a questo Ente a seguito del suddetto ritardo.

ART. 10 - RINUNCIA

La rinuncia all'incarico precluderà la corresponsione della parcella relativa a tutte le prestazioni del medesimo lavoro, anche se già espletate.

ART. 11 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate solo per iscritto.

Anche le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere poi confermate tempestivamente per iscritto.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'incaricato con il presente atto verrà composta bonariamente tra le parti. In mancanza di accordo la soluzione della controversia sarà demandata al competente Foro di Ravenna.

ART. 13 - INADEMPIMENTI.

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente convenzione, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione raccomandata, salvo eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

Ove l'Ente ravvisi una causa di risoluzione, dovrà darne comunicazione scritta all'incaricato, prefiggendogli un termine di 15 giorni per le controdeduzioni. Decorso detto termine l'Ente adotterà le determinazioni ritenute opportune

A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, lo stesso elegge domicilio presso la propria

residenza in Ravenna, via Timavo n.13 per tutta la durata del rapporto contrattuale.

ART. 14 - OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'incaricato é tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R.62/2013, art. 2 comma 3.

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

ART. 15 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.1671 c.c., assegnando alla controparte un termine di preavviso di 15 giorni.

Qualora l'ente si avvallesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data, ed a corrispondere un importo forfetario pari al 25% del compenso relativo alle prestazioni non ancora prodotte, a tacitazione di ogni pretesa.

In tutti i casi di recesso o di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento do-

vrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio Lavori Pubblici.

Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

ART. 16 - PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI - RISERVATEZZA.

L'incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, l'ente diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART. 17 - INCOMPATIBILITA'

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

L'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione pubblica o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

Laddove dovessero emergere nel corso del procedimento, è compito dell'incaricato segnalarlo tempestivamente.

ART. 24 - SPESE DI CONVENZIONE

Le spese di convenzione sono a carico dell'incaricato.

L'imposta di bollo verrà assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 6, D.M. 17 giugno 2014. *(solo se pagano le marche con bonifico e non le portano cartacee)*

ART. 25 - CODICE FISCALE

Le parti fanno constare il rispettivo numero di codice fiscale:

- Comune di Bagnacavallo: C.F. n. 00257850396;
- Ing.Colarossi Giuseppe: C.F. CLRGPP66R09H224R.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI BAGNACAVALLO