



COMUNE DI BAGNACAVALLO

Provincia di Ravenna

Id. 883219

Fascicolo n. 2019/VII 5 1/000006

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

D E T E R M I N A Z I O N E

N. 183 del 05/07/2019

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione in elenco all'Albo pretorio

**OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE DELL'INGRESSO DEL MUSEO DELLE
CAPPUCCINE - INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENZA
ARCHEOLOGICA IN CORSO D'OPERA
CUP C35I18000640006 - CIG Z6828D23D6**

Il Responsabile di Area

Visto il T.U. degli Enti Locali approvato con D. Lgs 267/00;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207/10 e s.m.i. limitatamente alle parti ancora vigenti;

Visti i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 17/12/2018 ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione 2019 / 2021" come modificato con successivi atti;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 17/12/2018 ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 20/12/2018 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021- Parte contabile, come modificato con successivi atti;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 21/03/2019 ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2019-2021 - Anno 2019 (art. 197, Co.2. lett. a Dlgs N.267/00 e art.10 D.Lgs.150/2009) del Comune di Bagnacavallo”;
- il decreto del Sindaco n. 6 del 28/12/2018 di Conferimento di incarichi sulle Posizioni Organizzative dal 1.01.2019 al 31.12.2019;
- il decreto del Sindaco n. 7 del 29/12/2018 di Conferimento di incarico di Responsabile dell'Area Tecnica per l'anno 2019 all'Ing. Arch. Fabio Minghini;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

Premesso:

- che per rendere adeguata la funzionalità, l'accoglienza e l'attrattiva del Museo Civico, in considerazione dell'intensificarsi di iniziative e dell'aumento di visitatori risulta necessario intervenire con una riqualificazione dell'ingresso museale;
- che con delibera di Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 1185 del 23/07/2018 è stato assegnato un contributo di € 15.000,00 con il “Piano Museale 2018 – L.R. 18/2000” per l'intervento di riqualificazione dell'area di accesso al Museo, come da nota al nostro protocollo comunale n. 8176 del 11/08/2018;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.201 del 06/12/2018 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione dell'ingresso del Museo delle Capuccine di Bagnacavallo dell'importo complessivo di € 50.000,00;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.111 del 02/07/2019 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere in oggetto dell'importo complessivo di € 50.000,00, di cui € 35.305,74 a base di gara per opere ed € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- che l'intervento è incluso nel bilancio di previsione 2019 - 2021 per l'anno 2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 17/12/2018 come modificato con successivi atti, non è inserito nell'elenco annuale dei lavori pubblici da realizzarsi nell'anno 2019 in quanto di importo inferiore ai € 100.000,00 e viene finanziato per € 15.000,00 nell'ambito del Piano Museale 2018 – L.R. 18/2000 e per € 35.000,00 con risorse proprie;

Considerato che, ai fini della predisposizione del progetto esecutivo è stata acquisita la necessaria Autorizzazione, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 e s.m.i. prot. 3126 del 05/03/19, rilasciata dalla competente Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per la Provincia di Ravenna, Forlì Cesena e Rimini acquisita al ns. prot. n. 3993 del 28/03/2019, comprensiva anche delle prescrizioni in ordine agli aspetti di tutela archeologica;

Tenuto conto che con l'Autorizzazione sopra citata, la Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio, per gli aspetti di tutela archeologica, ha subordinato la realizzazione delle opere al controllo archeologico in corso d'opera;

Visto il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e smi, e il D.P.R. n. 207/2010 limitatamente alle parti ancora vigenti;

Visto in particolare l'art. 37, commi 1 e 4, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, dal quale si evince che le stazioni appaltanti possono procedere autonomamente e direttamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro, a conferma di quanto disposto dall'articolo 23-ter comma 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

Ritenuto di poter procedere ai sensi degli artt. 31 c.8 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto di incarichi tecnici a supporto dell'attività del Responsabile Unico del Procedimento a soggetto di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa);

Richiamato l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: *“Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8.”*;

Richiamato inoltre l'art. 47 del regolamento dei contratti, che disciplina le modalità di affidamento in senso conforme alle Linee guida ANAC in materia;

Viste le Linee Guida n.1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”*;

Considerato inoltre:

- che in data 07/03/19 è stato richiesto un preventivo di spesa alla Società Adarte s.r.l. di Rimini e in data 22/05/19 è stato richiesto un secondo preventivo alla Società Phoenix Archeologica s.r.l. di Bologna per l'assistenza archeologica in corso d'opera dei lavori suddetti;
- che sono pervenute le seguenti offerte:
 - dalla Società Adarte s.r.l. di Rimini che ha proposto un onorario di € 1.100,00 IVA compresa, corrispondente ad € 901,64 netti, come da ns. prot.n.3403 del 14/03/19;
 - dalla Società Phoenix Archeologica s.r.l. di Bologna che ha proposto un onorario netto di € 732,00, come da nota al ns. prot.n.6657 del 29/05/19;
- che l'offerta più conveniente è quella pervenuta dalla Società Phoenix Archeologica s.r.l. di Bologna Via Mancinelli, 4 (C.F. e P.IVA 04142140377) che si è resa disponibile all'esecuzione della prestazione professionale suddetta per il compenso di seguito precisato:

Onorario netto	€	732,00
IVA 22%	€	<u>161,04</u>
TOTALE SPESA	€	893,04

Ritenuto che la **Società Phoenix Archeologica s.r.l.** di Bologna sia in possesso dell'esperienza, della capacità professionale e dei requisiti per espletare il suddetto incarico;

Dato atto che il suddetto professionista è in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento per la prestazione in oggetto;

Dato atto inoltre che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;

Sottolineato che la prestazione in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente;
- risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi specifici quali il controllo archeologico in corso d'opera alle opere di scavo edile;
- viene conferito a soggetto esterno non essendo presenti internamente le necessarie competenze;
- non coincide nel contenuto con altre prestazioni già affidate in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato (vedi offerta)
- rientra nei tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- viene affidato a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento

Visto l'allegato curriculum vitae in cui sono evidenziati titoli ed esperienze significative e similari al presente incarico;

Dato atto che unitamente al curriculum è stata acquisita la seguente documentazione allegata:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

Dato atto che la spesa complessiva di € 893,04 per l'affidamento dell'incarico in oggetto è finanziata al Capitolo 9090BO/0011 CDR042 CDG143 del bilancio 2019/2021 - Annualità 2019 (PREN.886/2019) ed all'interno del quadro economico complessivo dell'intervento;

Sottolineata la congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione;

Dato atto che la Società incaricata non risulta "*contraente uscente*" nè "*operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento*" in analoghi incarichi, nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

Accertato che:

- a norma dell'art.183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2019 che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

Dato atto infine che:

- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG nonchè gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti sulla regolarità contributiva, con la seguente scadenza 24/06/19;

Verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in capo al soggetto che adotta il presente atto e ai dipendenti che ne hanno curato l'istruttoria, ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;

Dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti correlati al presente investimento è congruente con la stima dei flussi di cassa per il triennio 2019/2021;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

DETERMINA

- di affidare direttamente alla Società **Phoenix Archeologica s.r.l.** di Bologna Via Mancinelli, 4 (C.F. e P.IVA 04142140377), per le ragioni esposte nelle premesse che qui si richiamano quale parte integrante e sostanziale ed in conformità agli artt. 31 c.8 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e all'art.47 c.2 del vigente Regolamento di contratti, l'incarico professionale per **Assistenza archeologica in corso d'opera nell'ambito dei lavori di Riqualficazione dell'ingresso del Museo delle Capuccine di Bagnacavallo"** (CUP C35I18000640006) per un importo netto di € 732,00 ed IVA 22% per complessivi € 893,04, sulla base delle condizioni specificate nell'offerta allegata e parte integrante del presente atto (**CIG Z6828D23D6**);
- di attestare a seguito di apposita dichiarazione del soggetto affidatario l'avvenuta verifica dell'assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
- di impegnare la spesa per l'affidamento del suddetto incarico pari ad € 893,04, sul Bilancio 2019/2021 - Annualità 2019, così come indicato nella tabella di seguito riportata:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:2- Miss:05- Prog:01- M.Agg:02 ContiF:U.2.02.01 .10.999/ Cap:9090BO - Art:0011 - Cdr:CDR042 - Cdg:143	RIQUALIFICAZIONE DELL'INGRESSO DEL MUSEO DELLE CAPPUCCINE DI BAGNACAVALLO - INCARICO ASSISTENZA ARCHEOLOGICA IN CORSO D'OPERA - CIG:Z6828D23D6	PHOENIX ARCHEOLOGIA SRL,04142140377 , VIA MANCINELLI, 4, 40100,BOLOGNA,BO, PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT70W0200802455000 002415265	2019/886/1	€ 893,04	0446

- di informare il tecnico incaricato:
 1. che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, le prestazioni affidate **sono** per l'Ente relativi ad un servizio commerciale;
 2. che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che

dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;

3. che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente:
Codice Univoco Ufficio LL.PP BQ2BQQ;

- di prendere atto che è prevista la conclusione della prestazione entro l'anno 2019;
- di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto alle seguenti condizioni:
 - tempi e modalità di esecuzione: l'incaricato dovrà garantire la presenza in cantiere durante lo scavo, eseguire la verifica immediata del materiale/terreno e la redazione di idonea Relazione conclusiva da inviare alla competente Soprintendenza 30 gg. dalla data della verifica;
 - modalità di pagamento corrispettivo: emissione fattura a 30 gg. dalla data di trasmissione della Relazione alla Soprintendenza e pagamento 30 gg data ricevimento fattura;
 - sanzioni per inadempimento: verrà applicata una penale pari all'1% della parcella per giorno di ritardo sull'attività di presenza in cantiere durante lo scavo;
- di dare atto che il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. art 32 comma 14 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ed in conformità all'art. 73, comma 2, lettera c) del Regolamento dei contratti;
- di inserire nel contratto apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 d.p.r. 62/2013;
- di liquidare la somma suddetta, senza ulteriori atti e dietro presentazione di regolare fattura e delle comunicazioni di cui all'art. 3 della L. n.136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti, una volta verificata la regolarità delle prestazioni e la rispondenza delle stesse ai termini ed alle condizioni pattuite;
- di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 147bis TUEL;
- di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di concorso dei Comuni agli obiettivi di finanza pubblica come disciplinati dall'art.1 commi 819 – 826 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);
- di attestare che:
 - a norma dell'art.183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2019 che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;

- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

- di dare atto che il quadro economico complessivo degli interventi risulta come di seguito modificato:

LAVORI

Lavori	€	35.305,74	
Oneri sicurezza e coordinamento	€	<u>1.000,00</u>	
A) – IMPORTO DEI LAVORI A BASE DI GARA	€	36.305,74	€ 36.305,74

SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

b1) Lavori in economia	€	0,00	
b2) Rilievi, accertamenti, indagini	€	893,04	
b3) Allacciamenti a pubblici servizi	€	0,00	
b4) Imprevisti	€	559,18	
b5) Acquisizione aree o indennizzi	€	0,00	
b6) Accantonamento art.106 c.1 a) D.Lgs.50/16	€	726,11	
b7) - Spese tecniche per affidamenti incarichi prof. Esterni	€	3.528,67	
-Incarico CSP e CSE (det.168/2019)	€	1.562,00	
-altri incarichi	€	1.966,67	
- Fondo per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016	€	0,00	
b8) Spese per attività tecnico amministrative	€	0,00	
b9) Spese per commissioni giudicatrici	€	0,00	
b10) Spese per pubblicità	€	0,00	
b11) - Spese per accertamenti tecnici, prove laboratorio..	€	0,00	
- Spese per incarico esterno collaudo statico	€	0,00	
b12) - IVA 22%	€	7.987,26	
- Contributo ANAC	€	<u>0,00</u>	
B) TOTALE	€	13.694,26	€ 13.694,26
IMPORTO TOTALE A) + B)			€ 50.000,00

- di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, a cura del Servizio segreteria, in quanto riconducibile alle tipologie di spesa ma **non** alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dall'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione;
- di dare atto che la spesa di cui al presente incarico rientra nel limite massimo annuale per il conferimento di incarichi individuato all'interno del bilancio 2019 / 2021, ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento comunale di organizzazione;

- di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
- di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce **INCARICHI** nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 che avviene a cura del Servizio segreteria.
- di dare atto, infine, che si procederà ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma 7 del regolamento di organizzazione) utilizzando le seguenti informazioni:
 - soggetto incaricato: Società Phoenix Archeologica s.r.l. di Bologna
 - codice fiscale e partita IVA: 04142140377
 - tipo di incarico: controllo archeologico in corso d'opera ai sensi dell'art. 31 c.8 del D.Lgs. 50/16 e dell'art. 48 vigente regolamento dei contratti
 - tipo di contratto: CONTRATTO D'OPERA
 - data inizio/data fine: 08/07/2019 (presunta) – 31/12/2019 (presunta)

Bagnacavallo, 05/07/2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing.Arch. Fabio Minghini