



COMUNE DI BAGNACAVALLO

Provincia di Ravenna

Id. 882118

Fascicolo n. 2019/V 2 2/000004

SEGRETERIA GENERALE

D E T E R M I N A Z I O N E N. 171 del 20/06/2019

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione in elenco all'Albo pretorio

**OGGETTO: INCARICO DI RAPPRESENTANTE LEGALE NEL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE
N.112/2019 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA CIG Z6C28E88D3**

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

Visto il T.U. degli Enti Locali approvato con D. Lgs 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 17/12/2018 "*Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021*";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 17/12/2018 "*Approvazione Bilancio di previsione 2019/2021*";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 20/12/2018 "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 - Parte contabile*";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 21/03/2019 "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2019-2021 - Anno 2019 (art. 197, Co.2. lett. a Dlgs N.267/00 e art.10 D.Lgs.150/2009) del Comune di Bagnacavallo*";
- il decreto del Sindaco n. 5 del 04.08.2017 con il quale è stato conferito al Dott. Paolo Cantagalli l'incarico di responsabile dell'Area Servizi Generali;

Considerato che:

lo Sportello di Mediazione della Camera di Commercio di Ravenna con comunicazione recepita al nostro prot. con numero 7096/2019 ha comunicato l'avvio del procedimento di mediazione n.112/2019 riguardante la richiesta di ripristino di difetti strutturali dipendenti da una errata costruzione avvenuta ne 2008 su una tomba di famiglia situata nel cimitero di Bagnacavallo in via Pieve Masiera,76, invitando il Comune di Bagnacavallo o un suo rappresentante a partecipare al primo incontro fissato per il 21 giugno 2019 ore 11.00 presso la Camera di Commercio di Ravenna in v.le Farini,14;

Considerato che:

il Comune di Bagnacavallo ha scelto di farsi rappresentare al suddetto procedimento da un legale e che risulta necessario procedere, con urgenza, ad un affidamento diretto che consenta di fornire all'amministrazione una consulenza specialistica al procedimento di mediazione in oggetto;

Considerato inoltre che

- l'Ente non ha in dotazione organica legali di ruolo a cui affidare incarichi;
- vi è la necessità di salvaguardare efficacemente gli interessi pubblici sottesi alla presente controversia;
- l'Ente non è dotato di un elenco di avvocati;

Visto l'art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Atteso :

- che il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 19 aprile 2016, n.50), in vigore dal 19 aprile 2016, ha una innovativa portata in materia di incarichi conferiti agli avvocati da parte delle pubbliche amministrazioni, che attiene all'espressa qualificazione dell'incarico di rappresentanza in giudizio dell'ente quale appalto di servizio;

- che l'art.17 del suddetto decreto esclude espressamente la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato dall'ambito di applicazione del codice e l'art.4 del medesimo decreto stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

Accertato che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere Consip-Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA-MERER, come da verifiche effettuate in data odierna;

Viste le Linee guida n. 12 Affidamento dei servizi legali approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 264 del 13 novembre 2018, pur di carattere non vincolante;

Dato atto che in base alle recenti pronunce della giurisprudenza contabile (Deliberazione n.144/2018/VSGO della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna) se vi siano effettive ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da un'inerzia dell'Ente conferente, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa, le amministrazioni, qualora non abbiano istituito elenchi di operatori qualificati, possono prevedere che si proceda all'affidamento diretto degli incarichi dettagliatamente motivato, sulla base di un criterio di rotazione;

Preso atto che, nel caso specifico ricorre estrema urgenza essendo fissato per il giorno 21 giugno il primo incontro del procedimento di mediazione;

Dato atto inoltre che:

- l'Ente non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni né ha istituito elenchi di operatori qualificati ai quali affidare gli incarichi legali;

- si è reso pertanto indispensabile, vista l'imminenza del termine per il primo incontro di mediazione, e mancando i tempi per l'espletamento della procedura comparativa preceduta da avviso pubblico, al fine di individuare il professionista cui affidare l'incarico di che trattasi, si è ritenuto opportuno richiedere un'offerta economica all'Avv.to Giacomo Foschini del Foro di Ravenna, unitamente al curriculum vitae ritenendolo idoneo all'incarico specifico, che con nota mail del 7350 del 14/06/2019 ha fatto pervenire il preventivo;

Vista la recente giurisprudenza contabile in materia di servizi legali ed in particolare la Deliberazione n. 144/2018VSGO della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna che in riferimento alla congruità del preventivo sottolinea che "il preventivo dovrebbe essere adeguatamente dettagliato anche sulla base degli eventuali scostamenti dai valori medi tabellari di cui al D.M. n.55/2014 (come modificato dal D.M. n.37/2018) e, in ragione del principio di buon andamento ed economicità dell'azione pubblica, è altresì opportuno che i preventivi accolti presentino decurtazioni rispetto al richiamato valore medio";

Visti ed esaminati attentamente il curriculum, il preventivo offerto, effettuata la valutazione mirante ad accertare la corrispondenza delle competenze possedute con le competenze richieste;

Appurato che, sulla base dell'esame svolto, l'offerta dell'Avv.to Giacomo Foschini di Lugo (Ra) ed il complessivo spessore del curriculum dell'Avvocato, senza alcun dubbio, la richiesta preparazione e l'esperienza specialistica nella materia del presente contenzioso;

Valutata la congruità del preventivo mediante verifica tramite servizi on line disponibili sulla rete e accertato che il preventivo è risultato congruo in relazione a quanto previsto dal D.M. 55/2014, e in base al valore della causa e alla complessità della stessa presentando altresì un ribasso rispetto alle tariffe medie;

Ritenuto di affidare l'incarico di che trattasi all'Avv.to Giacomo Foschini - il cui preventivo risulta adeguatamente motivato sotto il profilo della congruità della spesa, ammontante a complessivi € 255,76 comprensivi di IVA e CPA;

Atteso che:

- è stata acquisita la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (acquisita ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001);

- è stato acquisito il DURC ON LINE attestante la regolarità contributiva, in conformità alle disposizioni vigenti ed è stata effettuata visura al Casellario A.N.A.C.;

Preso atto che:

- l'art.2 del DPCM 28.12.2011 prescrive l'applicazione in via esclusiva delle disposizioni riguardanti la sperimentazione in sostituzione di quelle previste dal sistema contabile previgente, con particolare riguardo al principio contabile generale della competenza finanziaria, di cui all'allegato 1 al DPCM, e al principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 2 al DPCM;
- il vigente regolamento di contabilità, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi derivanti dalla partecipazione alla sperimentazione e che, pertanto, come da art.2 del citato DPCM, verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con detti principi;
- l'art.5.1 dell'allegato 2 al DPCM 28.12.2011 "Principio contabile applicato della competenza finanziaria" testualmente recita "Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha generato il procedimento di spesa";

Dato atto inoltre che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dagli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti **CIG Z6C28E88D3** ;

Richiamata la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art.6-bis della legge 241/1990, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal codice di comportamento dell'ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai dirigenti gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto;
- il vigente regolamento di contabilità;
- l'art. 18 del regolamento di organizzazione;
- l'organigramma;
- il decreto di nomina dei dirigenti e dei responsabili di servizio;
- il Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art.3 del regolamento sui controlli interni, la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art.147-bis del Tuel;

DETERMINA

1. di affidare l'incarico di rappresentante legale al primo incontro nel procedimento di mediazione n. 112/2019 presso la Camera di Commercio di Ravenna all' Avv. Giacomo Foschini, c.f. FSC GCM 68D13F029W, con Studio Legale a Lugo (RA) via della Libertà n. 14 per le motivazioni indicate in premessa;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 255,76 (CPA e bollo compresi ed esente IVA) nel Bilancio 2019-2021 del Comune di Bagnacavallo capitolo **3010BO ART 3310 CDR 009 CDG 003** del Bilancio Comunale 2019/2021 annualità 2019, come dettagliato nel prospetto riepilogativo contabile allegato alla presente determinazione;

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST
						.

IM P	Tit:1- Miss:01- Prog:11- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02.1 1.006/ Cap:3010BO - Art:3310 - Cdr:CDR009 - Cdg:003	INCARICO DI RAPPRESENTANTE LEGALE NEL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE N.112/2019 €: AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG:Z6C28E88D3	FOSCHINI GIACOMO,,VIA VITTORIO VENETO, 25,48024,MASSA LOMBARDA,RA,PRI MO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT62Z03273238000004 10100112	2019/868/1	€ 255,76	
---------	---	--	---	------------	----------	--

3. di dare atto che:

- la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183 - comma 7 e 147 bis del TUEL;
- con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di concorso dei Comuni agli obiettivi di finanza pubblica come disciplinati dall'art.1 commi 819 – 826 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

4. di attestare che:

- a norma dell'art.183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2019 che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

5. di pubblicare la presente determina all'albo pretorio telematico per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al testo unico degli enti locali;

6. di informare l'avvocato incaricato:

- che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, i lavori/servizi/acquisti in oggetto *non sono* per l'Ente relativi ad un servizio commerciale;

- che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
 - che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: Codice Univoco Ufficio **EFB8OA** (corrispondente all'Area Servizi Generali/Settore Segreteria del Comune di Bagnacavallo);
7. di dare atto che il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. art 32 comma 14 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ed in conformità all'art. 73, comma 2, lettera c) del Regolamento dei contratti;
 8. di dare atto che si procederà alla risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 d.p.r. 62/2013;
 9. di rinviare ad un successivo provvedimento la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto;
 10. di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, a cura del Servizio segreteria, in quanto riconducibile alle tipologie di spesa e non alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dal Regolamento di Organizzazione;
 11. di dare atto che:
 - la spesa di cui al presente incarico rientra nel limite massimo annuale per il conferimento di incarichi individuato all'interno del bilancio 2019- 2021;
 - si procederà ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi.
 10. di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce INCARICHI nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini delle pubblicazioni sul sito del Comune prescritte dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, a cura del Servizio segreteria, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30 comma 6.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Paolo Cantagalli