

COMUNE DI BAGNACAVALLO PROVINCIA DI RAVENNA
**CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE
ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI PER I LAVORI DI
RISTRUTTURAZIONE DELLA CASA COLONICA ANNESSA AL
PODERE PANTALEONE, DA ADIBIRE A CENTRO
POLIFUNZIONALE (BANDO PSR 2014-2010 Azione
19.2.01.03) (CUP C31E17000120006 -CIG Z5A24D8B4D)**

L'anno **duemiladiciotto**, addì ___ del mese di _____,
nella Residenza Municipale, con la presente
scrittura privata da valere ad ogni effetto di
legge, tra:

- VECCHI LAURA, nata a Bagnacavallo (RA) il
17/04/1966, Responsabile del Settore Lavori
Pubblici, il quale dichiara di agire nel presente
atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune
di Bagnacavallo, c.f.00257850396, di seguito
denominato COMUNE, ciò in esecuzione del Decreto
del Sindaco n.9 del 29/12/2017,

E

- CANTAGALLI MAURA, nata a Faenza il 10/09/1963,
con studio professionale in Faenza (RA) Corso
Mazzini n.32 (C.F.: CNTMRA63P50D458L - P.IVA:
01316680394), di seguito denominato INCARICATO, il
quale dichiara di agire nel presente atto in nome,

per conto e nell'interesse dello studio che rappresenta;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso che con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici n. ____ del _____ si è stabilito di affidare l'incarico professionale di seguito meglio specificato, si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in questione riguarda:

- a) predisposizione della documentazione per l'ottenimento dell'Autorizzazione paesaggistica
 - b) predisposizione della documentazione per l'ottenimento della Valutazione di incidenza (DGR n.1191 del 30/07/2007)
 - c) redazione progetto esecutivo architettonico
 - d) redazione progetto definitivo ed esecutivo strutturale, nel caso di eventuale modifica della metodologia costruttiva qualora necessaria
 - e) direzione lavori architettonica e strutturale
 - f) contabilità dei lavori, rendicontazioni e liquidazioni tecnico contabili
- dell'intervento di RISTRUTTURAZIONE DELLA CASA COLONICA ANNESSA AL PODERE PANTALEONE, DA ADIBIRE A CENTRO POLIFUNZIONALE.

Relativamente alla **progettazione** dei lavori in questione l'incaricato dovrà predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate:

- a) Relazione generale, tecnica, fotografica e specialistica,
- b) Elaborati grafici di progetto architettonico esecutivo per autorizzazioni di legge,
- c) Elaborati grafici di progetto strutturali, nel caso di eventuale modifica della metodologia costruttiva qualora necessaria,
- d) Quadro economico generale, lista delle lavorazioni, elenco prezzi, computo metrico estimativo,

Relativamente alla **esecuzione** dei lavori in questione l'incaricato dovrà predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate:

- a) Direzione dei lavori,
- b) Contabilizzazione,
- c) Collaborazione con il RUP nella predisposizione della documentazione tecnica utile alla rendicontazione dei lavori.

PARTE I

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico deve essere svolto in modo completo e funzionale e

tale da rispettare tutte le norme tecniche e di legge di pertinenza, ed in particolare D.Lgs. n. 50/2016 e smi, D.P.R. 5/10/2010 n.207 per quanto ancora vigente, D.Lgs. 9/4/2008 n.81 e s.m.i.

Nello svolgimento delle attività l'incaricato dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni fornite dal Responsabile del Procedimento.

ART. 3 - ELABORATI

I progetti, per le componenti o per le fasi di elaborazione cui si riferisce l'incarico, dovranno essere completi di tutti gli elaborati e comprensivi di tutti gli allegati.

Durante la redazione della progettazione esecutiva, oltre alle normali regole della buona esecuzione si dovranno rispettare in particolare la seguente prescrizione:

- i prezzi unitari utilizzati nella redazione del computo metrico estimativo devono essere indicativamente quelli del bollettino della Camera di Commercio di Bologna.

Gli elaborati di cui al precedente art. 1, dovranno essere presentati in n. 2 copie cartacee complete e fascicolate in apposite cartelle separate, debitamente firmate.

Dovrà essere inoltre fornita n. 1 copia completa su supporto informatico.

Gli elaborati costituenti il progetto esecutivo dei lavori in oggetto dovranno essere consegnati al competente Ufficio Tecnico del Comune di Bagnacavallo entro e non oltre il 20/10/2018.

PARTE II

DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA'

ART. 4 - COMPETENZE DEL COMUNE

L'ente si riserva l'alta sorveglianza dei lavori a mezzo dei propri organi.

In particolare:

a) qualsiasi modificazione del programma di esecuzione dei lavori, delle pattuizioni contenute nel capitolato speciale, del progetto e dell'allegata documentazione tecnica (piante, disegni, diagramma, ecc) deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzata dal Responsabile del Procedimento tramite autorizzazione scritta;

b) i lavori eseguiti dall'appaltatore, non previsti

in progetto, su prescrizioni tecniche della D.L. non autorizzate dal Responsabile del Procedimento, comportanti modifiche sostanziali all'entità o alla tipologia delle opere da eseguire, saranno sotto la diretta responsabilità e costo della D.L. e l'ente potrà chiedere la loro rimozione ed il successivo ripristino in conformità delle condizioni di contratto senza compensi addizionali, né per quanto eseguito senza l'autorizzazione del Responsabile del Procedimento, nè per le necessarie rimozioni. Anche le conseguenze dei ritardi imputabili alle eventualità sopra descritte fanno carico alla D.L.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA DIREZIONE LAVORI

L'incaricato sarà tenuto a svolgere il controllo ed il monitoraggio dell'intero operato dell'appaltatore, con particolare riferimento alla qualità delle forniture, dei materiali, dei semilavorati, delle apparecchiature ecc..., con verifica anche nei luoghi di provenienza e/o di lavorazione.

Le attività della D.L. dovranno essere espletate in base alle condizioni, termini e modalità del presente accordo oltre a quanto di legge.

ART. 6 - PERSONALE DELLA D.L.

Lo studio incaricato è tenuto a comunicare in sede di presentazione del progetto esecutivo il nominativo di eventuali Direttori operativi o Ispettori di Cantiere di cui all'art.101 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DI CANTIERE.

Nello svolgimento delle sue attività la D.L. si preoccuperà di mantenere aggiornata e compilata la documentazione di cantiere, come previsto dalla normativa in materia.

ART. 8 - COMPETENZE PROFESSIONALI

I compensi sono quantificati come di seguito:

Onorario netto	€ 37.500,00
Contributo previdenziale INARCASSA 4%	<u>€ 1.500,00</u>
Imponibile IVA	€ 39.000,00
IVA 22%	<u>€ 8.580,00</u>
TOTALE SPESA	€ 47.580,00

Il compenso, come sopra stabilito, risultante dall'offerta allegata, oltre al contributo integrativo CNPAIA al 4% ed I.V.A. al 22% , si intendono comprensivi di ogni spesa e competenza per l'effettuato svolgimento degli incarichi di cui in oggetto.

ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo degli incarichi verrà corrisposto

alle scadenze di seguito elencate:

- 50% delle competenze ad avvenuta presentazione del progetto esecutivo;
- 30% delle competenze al raggiungimento del 50% dei lavori;
- saldo ad avvenuta conclusione dei lavori;

L'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. così come risulta dalla dichiarazione sostitutiva "*Integrazione dati fornitori*" che si intende parte integrante della presente convenzione anche se non materialmente allegata.

Il presente contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA., così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

ART. 10 - PENALI

In caso di ritardo nella consegna degli elaborati o nell'espletamento dell'incarico, rispetto alla scansione temporale prevista verrà applicata una penale di importo pari al 10% della parcella, oltre al risarcimento di eventuali danni procurati a questo Ente a seguito del suddetto ritardo.

ART. 11 - RINUNCIA

La rinuncia all'incarico precluderà la corresponsione della parcella relativa a tutte le prestazioni del medesimo lavoro, anche se già espletate.

ART. 12 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate solo per iscritto.

Anche le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere poi confermate tempestivamente per iscritto.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'incaricato con il presente atto verrà composta bonariamente tra le parti. In mancanza di accordo la soluzione della controversia sarà demandata al competente Foro di Ravenna.

ART. 14 - INADEMPIMENTI.

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente convenzione, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione raccomandata o PEC, salvo eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà

richiedere all'incaricato.

A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, lo stesso elegge domicilio presso lo studio professionale in Faenza, Corso Mazzini n. 32 per tutta la durata del rapporto contrattuale.

In caso di di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio Lavori Pubblici.

ART. 15 OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'incaricato é tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R. 62/2013, art. 2 comma 3.

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

ART. 16 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.1671 c.c., assegnando alla

controparte un termine di preavviso di 15 giorni.
Qualora l'ente si avvalesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data, ed a corrispondere un importo forfetario pari al 25% del compenso relativo alle prestazioni non ancora prodotte, a tacitazione di ogni pretesa.

In tutti i casi di recesso o di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio Lavori Pubblici.

Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

**ART. 17 - PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI -
RISERVATEZZA.**

L'incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di

completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, l'ente diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART. 18 - INCOMPATIBILITA'

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione di opere per conto di enti pubblici.

Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

ART. 19 - SPESE DI CONVENZIONE

Le spese di convenzione sono a carico dell'incaricato.

ART. 20 - CODICE FISCALE

Le parti fanno constare il rispettivo numero di

codice fiscale:

- Comune di Bagnacavallo: C.F. n. 00257850396;

- Arch. Maura Cantagalli: C.F. CNTMRA63P50D458L -

P.IVA: 01316680394

Letto, approvato e sottoscritto.

IL TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL

COMUNE DI BAGNACAVALLO