



COMUNE DI BAGNACAVALLO

Provincia di Ravenna

Id. 855731

Fascicolo n. 2018/VII 5 1/000010

CENTRO CULTURALE POLIVALENTE

D E T E R M I N A Z I O N E N. 186 del 27/06/2018

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione in elenco all'Albo pretorio

OGGETTO: SERVIZI DI IMPAGINAZIONE E STAMPA DEL CATALOGO DELLA MOSTRA SU MAX KLINGER E DI AFFIANCAMENTO DELLA DIREZIONE DELLA MOSTRA PER CURATELA E REDAZIONE TESTI SCIENTIFICI IN CATALOGO. IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile dell'Area

Cultura, Comunicazione e Partecipazione

Visto il T.U. degli Enti Locali approvato con D. Lgs 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i seguenti atti:

- di Consiglio Comunale n. 79 del 21/12/2017 ad oggetto "*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020*";
- di Consiglio Comunale n. 80 del 21/12/2017 ad oggetto "*Approvazione Bilancio di previsione 2018-2020*";
- di Giunta Comunale n. 217 del 28/12/2017 ad oggetto "*Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2018-2020 - Parte contabile*";

- di Giunta Comunale n. 82 del 27/04/2018 "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018/2020 – Piano della performance – Piano dettagliato degli obiettivi anno 2018-2020 (Art. 197, comma 2, lettera A. del D. Lgs. 150/00 e Art. 10 del D. Lgs. 150/2009) del Comune di Bagnacavallo*"
- il decreto del Sindaco n. 9 del 29.12.2017 di conferimento degli incarichi sulle posizioni organizzative dal 01.01.2018 al 31.12.2018;
- il decreto del Sindaco n. 3 del 22.03.2016 di nomina della direzione del Museo Civico delle Cappuccine;

Premesso che:

- nel regolamento di funzionamento del Museo Civico delle Cappuccine, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°44 del 24/6/2008, tra le finalità proprie del museo vi è l'organizzazione di "mostre temporanee, incontri, convegni, attività didattiche e momenti di esercitazione e di aggiornamento attinenti alle finalità del museo", oltre che la promozione di attività di "valorizzazione del proprio patrimonio";

- che in programma, per settembre 2018, vi è l'organizzazione di una mostra dedicata a Max Klinger al Museo Civico delle Cappuccine;

Considerata la necessità di realizzare il catalogo della mostra in oggetto (formato 26x21; 144 pagine di cui 96 a colori) in n° 700 copie;

Considerata inoltre l'opportunità di acquisire una relazione critica esterna e servizi di affiancamento alla direzione del museo per la cura della mostra e la redazione di testi per il catalogo;

Visto il Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e modificato con D. Lgs. 56/2017, che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

Visto in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere

direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Ritenuto, sotto il profilo procedurale, di poter applicare l'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa) “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, attualmente in fase di revisione;

Richiamato inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

Ritenuto opportuno, per ciò che riguarda il servizio di stampa di n. 700 copie del catalogo della mostra, procedere previa acquisizione di alcuni preventivi di spesa da Ditte specializzate, in modo da poter attestare la congruità del prezzo nell'offerta prescelta in rapporto alla qualità della prestazione;

Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi, mediante soggetto aggregatore o mercato elettronico;

Richiamati gli orientamenti della magistratura contabile in materia;

Accertato che la categoria merceologica del servizio in oggetto è presente su Consip/Intercenter/Mepa e tuttavia la prestazione viene acquisita nell'ambito del mercato locale, in conformità all'orientamento interpretativo della magistratura contabile, in quanto l'offerta disponibile su Consip/Intercenter/Mepa è inadatta rispetto alle necessità dell'Ente in considerazione delle particolari caratteristiche richieste per il volume in oggetto, che essendo un catalogo d'arte necessita di una particolare qualità del supporto cartaceo, di un'alta qualità di stampa, di controlli e

prove colore, nonché della presenza diretta dei curatori del catalogo presso la ditta per verificare la qualità delle varie fasi dell'impaginazione e delle prove di stampa;

Preso atto, in merito alla stampa in 700 copie di un catalogo d'arte del formato di 26x21 cm., di 144 pagine di cui 96 in quadricromia, carta patinata opaca e copertina a colori plastificata opaca con bandelle, compreso servizio di impaginazione, controllo immagini e prove colore, dei preventivi ricevuti dalle seguenti tre ditte:

- **Tipolitografia Valbonesi s.n.c.**, Via Rio Becca 2/b, Forlì: € **5.100** + iva 4% (Prot. N° 6402/2018);
- **EDIT Faenza di Francesca Casadio**, via Casenuove 28, Faenza (RA): € **5.800** + iva 4% (Prot. N° 6403/2018);
- **Grafiche Morandi s.r.l.**, via Ripe di Fusignano 14, Fusignano (RA): € **5.250** + iva 4% (Prot. N° 6404/2018);

Dato atto che il preventivo migliore risulta essere quello della ditta Tipolitografia Valbonesi s.n.c., Via Rio Becca 2/b, Forlì (P.IVA: 00206130403);

Ritenuto quindi di affidare il servizio di stampa in 700 copie del catalogo della mostra su Max Klinger, di impaginazione e di controlli colore, nelle modalità descritte e per le motivazioni sopra espresse, alla Ditta Tipolitografia Valbonesi s.n.c., Via Rio Becca 2/b, Forlì (P.IVA: 00206130403), per un importo di € 5.100 + IVA 4%, così come si evince dalla documentazione che si conserva agli atti;

Dato atto altresì che per le attività di affiancamento alla direzione del museo per la cura della mostra e la redazione di testi per il catalogo, finalizzati ad acquisire una relazione critica esterna sulla mostra in oggetto, è stata individuata la dott.ssa Patrizia Foglia, nata a Milano il 18/02/1968 e residente a Trezzano sul Naviglio (Milano), viale Cavour 9/b, C.F FGLPRZ68B58F205L, dipendente del Comune di Milano, la quale, visto il curriculum allegato alla presente, possiede i requisiti e la necessaria formazione culturale e che, previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, si è resa disponibile ad effettuare una prestazione occasionale per la somma di € 1.000,00 lordi;

Ritenuto dunque di affidare, il supporto e affiancamento alla direzione per la cura della mostra e la redazione di testi per il catalogo, alla dott.ssa Patrizia Foglia, nata a Milano il 18/02/1968 e residente a Trezzano sul Naviglio (Milano), viale Cavour 9/b, C.F. FGLPRZ68B58F205L, dipendente del Comune di Milano, nelle modalità della prestazione occasionale, per la somma di € 1.000,00 lordi;

Sottolineato che la prestazione sopra descritta:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente;
- risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi specifici quali la verifica della sicurezza nell'ambito della Festa di san Michele 2018;
- riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità soggette a specifica abilitazione;
- viene conferito a soggetto esterno pur essendo presenti internamente le competenze tecniche in considerazione di adeguata valutazione dei carichi di lavoro;
- non coincide nel contenuto con altre prestazioni già affidate in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- rientra nei tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidata a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Sottolineato altresì come tale soluzione risulti rapida e vantaggiosa per l'Amministrazione, oltre che la congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione, nel rispetto del principio di rotazione;

Dato atto che i soggetto affidatari sono in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lg.50/2016 nonché degli ulteriori requisiti prescritti per la prestazione in oggetto (come previsto dall'art. 36 comma 5 e dalle Linee guida ANAC n. 4 punto 3.2.1) così come risulta dall'autocertificazione che si conserva agli atti (in attesa della Banca Dati Nazionale Operatori Economici di cui all'art 81 del Nuovo Codice);

Dato atto inoltre che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dagli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG ed il CONTO DEDICATO ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti;
- prima di procedere all'impegno, il responsabile della spesa:
 - a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2018 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
 - a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge di Bilancio 2017 (Legge 11/12/2016 n. 232) come integrata dalla Legge di Bilancio 2018 (Legge 27/12/2017 n. 205);

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

DETERMINA

- 1) per le ragioni espresse in narrativa, di affidare direttamente in conformità all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e all'art. 47, comma 2 del vigente Regolamento dei contratti dell'Ente:
 - il servizio di stampa di n.700 copie del catalogo della mostra su Max Klinger, avente le caratteristiche sopra citate, alla Ditta Tipolitografia Valbonesi s.n.c., Via Rio Becca 2/b, Forlì (P.IVA: 00206130403), per un importo di € 5.100,00 + IVA 4% pari ad € 5.304,00 IVA compresa (CIG: Z4324238B8) e alle condizioni previste dalla documentazione agli atti;
 - l'attività di affiancamento alla direzione del museo per la cura della mostra e la redazione di testi per il catalogo, alla dott.ssa Patrizia Foglia, nata a Milano il 18/02/1968 e residente a Trezzano sul Naviglio (Milano), viale Cavour 9/b, C.F FGLPRZ68B58F205L, dipendente del Comune di Milano, nelle modalità della prestazione occasionale, per la somma di € 1.000,00 lordi, CIG ZC92423A85;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 6.304,00 nel Bilancio 2018/2020 del Comune di Bagnacavallo - annualità 2018, come dettagliato nella sottostante tabella:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO
IMP	Tit:1- Miss:05- Prog:02- M.Ag:03 ContiF:U.1.03.02 .11.999/ Cap:3180BO - Art:3070 - Cdr:CDR044 - Cdg:143	AFFIANCAMENT O ALLA DIREZIONE PER LA CURA DELLA MOSTRA KLINGER E LA REDAZIONE DI TESTI - CIG:ZC92423A85	FOGLIA PATRIZIA VIA CAVOUR, 9/B 20090,TREZZANO SUL NAVIGLIO,MI PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO IBAN: IT78A0306909400100000107110	2018/846/1	€ 1.000,00
IMP	Tit:1- Miss:05- Prog:02- M.Ag:03 ContiF:U.1.03.02 .99.999/ Cap:3180BO - Art:3321 - Cdr:CDR044 - Cdg:143	SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE E STAMPA CATALOGO MAX KLINGER - CIG:Z4324238B8	TIPOGRAFIA VALBONESI SNC DI ASSIRELLI GIANLUCA, MARCO E C. 00206130403 VIA RIO BECCA, 2/B 47100,FORLI',FC PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO IBAN: IT57B0854213209072000234373	2018/847/1	€ 5.304,00

- 3) di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 147bis TUEL;
- 4) di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di “Saldo di competenza finale” richiamate dalla Legge di Bilancio 2017 (Legge 11/12/2016 n. 232 - Art. 1 - commi 463/484) come integrata dalla Legge di Bilancio 2018 (Legge 27/12/2017 n. 205) che prevedono il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali;
- 5) di attestare che, prima di procedere all'assunzione dei presenti impegni, il Responsabile della spesa:
 - a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2018 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;

- a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole come disciplinato dalla Legge di Bilancio 2017 (Legge 11/12/2016 n. 232) come integrata dalla Legge di Bilancio 2018 (Legge 27/12/2017 n. 205);

6) di rinviare ad un successivo provvedimento di “liquidazione tecnica” la liquidazione della spesa impegnata con il presente atto in merito al servizio di stampa del catalogo della mostra, in seguito alla regolare presentazione di fattura elettronica;

7) di informare la Ditta aggiudicataria:

- che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, il servizio in oggetto è per l'Ente relativo ad un servizio commerciale;
- che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
- che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente:
Codice Univoco Ufficio **PM93DD** (corrispondente al Settore Centro Culturale del Comune di Bagnacavallo);

8) di dare atto che che la prestazione effettuata da Patrizia Foglia sarà liquidata in seguito a presentazione di nota per prestazione occasionale;

9) di dare atto che il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. art 32 comma 14 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ed in conformità all'art. 73, comma 2, lettera c) del Regolamento dei contratti;

- 10) di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
- 11) di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del d. lgs. 33/2013 che avviene a cura del Servizio segreteria: Beni/Servizi FUORI MEPA-CONSIP-INTERCENT-ER per necessita', in quanto oggetto prevalente dell'affidamento;
- 12) di dare atto, infine, che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma 7 del regolamento di organizzazione) utilizzando le seguenti informazioni:
- soggetto incaricato: Patrizia Foglia, nata a Milano il 18/02/1968 e residente a Trezzano sul Naviglio (Milano), viale Cavour 9/b, C.F FGLPRZ68B58F205L,
 - tipo di incarico: affiancamento alla direzione museale per la cura della mostra dedicata a Max Klinger e la redazione di testi per il catalogo
 - tipo di contratto: prestazione occasionale
 - data inizio/data fine: 15/07/2018 (presunta) –1/10/2018 (presunta)

Bagnacavallo, 27/06/2018

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Raffaella Costa