



COMUNE DI BAGNACAVALLO

Provincia di Ravenna

Id. 827392

Fascicolo n. 2017/VI 5 4/000014

**AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI**

**D E T E R M I N A Z I O N E
N. 92 del 04/04/2017**

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione in elenco all'Albo pretorio

**OGGETTO: ISPEZIONE PRIMARIA PONTE DELLA PUNGELLA –
INCARICO PROFESSIONALE - IMPEGNO DI SPESA
(CIG ZE51E07BAE)**

Il Responsabile dell'Area

Visto il T.U. degli Enti Locali approvato con D. Lgs 267/00;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.P.R. n. 207/10 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16/01/2017 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017 - 2019";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 16/01/2017 ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione 2017 2019";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19/01/2017 "Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - parte contabile - 2017 / 2019";

- il decreto del Sindaco n. 1 del 04/01/2017 di conferimento incarico di Responsabile dell'Area Tecnica per l'anno 2017;
- il decreto del Sindaco n. 8 del 29/12/2016 di conferimento incarichi sulle posizioni organizzative dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

Premesso che è arrivata segnalazione circa un presunto cattivo stato della struttura portante del ponte stradale sul Fiume Lamone detto “Della Pungella” sito in località Traversara collegamento tra via Torri e via Palazza, da via Rampa a via Argine Destro Lamone;

Visto il provvedimento del Comandante dei Vigili del Fuoco di Ravenna (dipvvf.COM-RA REGISTRO UFFICIALE.U.0003316.13-03-2017), acquisito al ns. prot.n.2633 del 14/03/2017, in esito al sopralluogo svoltosi il 13/03/2017;

Visto l'esito del sopralluogo congiunto da parte del Responsabile Area Tecnica del Comune di Bagnacavallo, Ing.Fabio Minghini, e del Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Russi, Arch.Marina Doni, al ns. prot.n.2656;

Richiamata l'Ordinanza del Comandante della Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna 140 del 15/03/2017 di sospensione della circolazione veicolare del Ponte della Pungella con transito consentito esclusivamente a pedoni e velocipedisti, con decorrenza dal 15/03/2017;

Ritenuto necessario eseguire verifiche strutturali sul Ponte della Pungella, ed in attesa di ulteriori accertamenti, circa l'effettiva proprietà dell'infrastruttura oggi in via di accertamento, procedere con un'Ispezione visiva primaria, da eseguirsi secondo quanto indicato nelle “Istruzioni relative alla normativa tecnica dei ponti stradali n.34233 del 25/02/1991”;

Dato atto che in esito di tale Ispezione, è possibile acquisire un Rapporto di Ispezione Primaria che indica le caratteristiche principali del manufatto, le criticità e la loro valenza in termini di sicurezza strutturale, le Prescrizioni di Sicurezza e le Priorità di intervento per la messa in sicurezza del manufatto stesso;

Considerato che, a seguito di adeguata valutazione dei carichi di lavoro si è rilevata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane all'interno dell'ente in quanto impegnate in altre attività, pertanto è necessario affidare all'esterno dell'Amministrazione l'incarico professionale per le verifiche sopra descritte;

Visto il nuovo Codice dei contratti approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, e il D.P.R. n. 207/2010 limitatamente alle parti ancora vigenti;

Visto in particolare l'art. 37, commi 1 e 4, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, dal quale si evince che le stazioni appaltanti possono procedere autonomamente e direttamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000

euro, a conferma di quanto disposto dall'articolo 23-ter comma 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

Ritenuto di poter procedere ai sensi degli artt. 31 c.8 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto di incarichi tecnici a supporto dell'attività del Responsabile Unico del Procedimento a soggetto di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa);

Richiamato l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: *“Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8.”*;

Richiamato inoltre l'art. 47 del regolamento dei contratti, che disciplina le modalità di affidamento in senso conforme alle Linee guida ANAC in materia;

Considerato che:

- l'attività di verifica deve essere svolta con urgenza, data la necessità di concludere o aggiornare, per quanto di competenza dell'Ente, quanto previsto dall'Ordinanza 140/2017 sopra richiamata;
- questo Ufficio ha richiesto un preventivo di spesa per le verifiche suddette ad uno studio professionale di fiducia dell'Amministrazione Comunale, ovvero allo **Studio Micheloni Srl con sede legale in via Gramsci n.20 a Lastra a Signa (FI) e sede operativa in via Canale dei Molini n.80 a Mordano (BO) (C.F. e P.IVA 06470690485)** che, con nota al ns. prot.n.3120 del 24/03/2017 si è reso disponibile all'esecuzione dell'incarico per Ispezione Primaria per un compenso di seguito precisato:

| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| Compenso fortettario (incluso spese) | € 2.300,00 |
| Contributo previdenziale 4% INARCASSA | € 92,00 |
| Imponibile IVA | € 2.392,00 |
| IVA 22% | € 526,24 |
| TOTALE SPESA | € 2.918,24 |

Ritenuto che lo **Studio Micheloni Srl** di Lastra a Signa (FI) sia in possesso dell'esperienza, della capacità professionale e dei requisiti per espletare il suddetto incarico;

Dato atto che la suddetta società è in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento per la prestazione in oggetto;

Sottolineato che il servizio in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente;
- risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi specifici quali le Ispezioni sul Ponte della Pungella;

- riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità soggette a specifica abilitazione;
- viene conferito a soggetto esterno pur essendo presenti internamente le relative competenze tecniche in considerazione di adeguata valutazione dei carichi di lavoro;
- non coincide nel contenuto con altre prestazioni già affidate in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato (vedi preventivo);
- rientra nei tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- viene affidato a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Dato atto inoltre che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dagli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;

Dato atto che la spesa complessiva di € 2.918,24 per l'affidamento dell'incarico in oggetto sarà finanziata al cap.3250BO/3070 CDR043 CDR102 del Bilancio 2017-2019 Annualità 2017;

Rilevato che le spese in oggetto non rientrano tra quelle di cui all'art. 6, commi 7 e 8, del d.l. 78/2010 e succ. modif. e quindi non sono assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte Cost. n. 139/2012;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;

Visti il Decreto Legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali. Dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa “*anticorruzione*” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

- di affidare direttamente, in conformità agli artt. 31 c.8 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e all'art.47 c.2 del vigente Regolamento di contratti, allo **Studio Micheloni Srl con sede legale in via Gramsci n.20 a Lastra a Signa (FI) e sede operativa in via Canale dei Molini n.80 a Mordano (BO) (C.F. e P.IVA 06470690485)**, l'incarico professionale per l'**Ispezione Primaria del Ponte della Pungella**, per un importo netto di **€ 2.300,00**, oltre contributo integrativo ed IVA, per complessivi **€ 2.918,24**, sulla base delle condizioni specificate nell'offerta allegata e parte integrante del presente atto (**CIG ZE51E07BAE**);
- di imputare la spesa di **€ 2.918,24**, derivante dal presente atto con riferimento al Bilancio 2017/2019 Annualità 2017 così come indicato nella tabella di seguito riportata :

| TIPO | CODICE DI BILANCIO | DESCRIZIONE IMPEGNO | DESCRIZIONE SOGGETTO | NUMERO | IMPORTO | CODICE INVEST. |
|------|--|--|---|------------|------------|----------------|
| IMP | Tit:1- Miss:10- Prog:05- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.0 2.11.999/ Cap:3250BO - Art:3070 - Cdr:CDR043 - Cdg:102 | ISPEZIONE PRIMARIA PONTE DELLA PUNGELLA - AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE - CIG:ZE51E07BAE | STUDIO MICHELONI SRL,06470690485 ,VIA GRAMSCI, 20,50055,LASTRA A SIGNA,FI,PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT85P03296016010000 67003263 | 2017/565/1 | € 2.918,24 | |

- di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183, c. 7, e 147bis TUEL;
- di prendere atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di “Saldo di competenza finale” richiamate dalla Legge di Stabilità 2017 (Legge 11/12/2016 n. 232 - Art. 1 - commi 463-484) che prevedono il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali;
- di informare lo Studio affidatario:
 1. che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, i servizi in oggetto **non sono** per l'Ente relativi ad un servizio commerciale;
 2. che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di

aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;

3. che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio LL.PP BQ2BQQ**;

- di dare atto che il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio per corrispondenza ai sensi dell'art. art 32 comma 14 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ed in conformità all'art. 73, comma 2, lettera c) del vigente Regolamento dei contratti;
- di inserire nel contratto apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 d.p.r. 62/2013;
- di liquidare la somma suddetta dietro presentazione di regolare fattura e delle comunicazioni di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti, una volta verificata la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite nel preventivo di spesa e nei limiti dell'impegno di spesa assunto;
- di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
- di dare atto che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce **ALTRE DETERMINE** nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del d. lgs. 33/2013 che avviene a cura del Servizio segreteria.

Bagnacavallo, 04/04/2017

Il Responsabile dell'Area
ing. Arch. Fabio Minghini