

COMUNE DI BAGNACAVALLO

PROVINCIA DI RAVENNA

REP. COM.LE N.

CUP **C31H14000130006**

CIG Z792015E4A

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE OPERATIVO NELL'AMBITO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI PALAZZO VECCHIO, DEL PALAZZO COMUNALE E DEL TEATRO COMUNALE CON RECUPERO FACCIATE

L'anno duemila _____, addì _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

- MINGHINI FABIO, nato ad Faenza (RA) il 10/10/1973, Responsabile dell'Area Tecnica, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bagnacavallo, c.f.00257850396, di seguito denominato COMUNE, ciò in esecuzione del Decreto del Sindaco n.7 del 4/8/2017,

E

- MIANO MADDALENA, nata ad Alfonsine il 26/07/1969 con studio professionale a Venezia in via Cannaregio n.3826 (C.F.: MNIMDL69L66A191I - P.IVA: 03303920270), iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della provincia di Venezia al n.2891, di seguito denominato INCARICATO;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. ____ del _____ si è stabilito di affidare all'Arch. Miano Maddalena, l'incarico professionale di seguito meglio specificato, si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in questione riguarda lo svolgimento delle attività connesse alla **Direzione operativa** nell'ambito dell'intervento di Ristrutturazione di Palazzo Vecchio, del Palazzo Comunale e del Teatro Comunale con recupero facciate, in particolare l'incaricato dovrà predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate:

- a) Assistenza alla regolare esecuzione dei lavori,
- b) Assistenza alla corretta posa e scelta dei materiali in funzione del progetto e con riguardo all'offerta economica ricevuta

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Per quanto riguarda le attività qui previste, l'incaricato si obbliga all'osservanza delle norme relative alla attività definita nel corso dell'esecuzione di opere per conto della Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 18/04/2016 n.50, D.P.R. 5/10/2010 n.207 per quanto ancora vigente, D.Lgs. 09/04/2008 n.81 e s.m.i..

L'incarico deve essere svolto in modo tale da rispettare tutte le norme di legge, completo e funzionale rispetto all'incarico

ricevuto.

Nello svolgimento delle attività l'incaricato dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni fornite dal Responsabile del Procedimento e Direttore dei Lavori.

ART. 3 - ELABORATI / DOCUMENTAZIONE

1) Collaborazione alla produzione di tutta la documentazione contabile così come prevista dalla normativa (D.Lgs.50/2016 e smi).

2) Collaborazione alla predisposizione di tutta la contabilità e tenuta dei rapporti ai fini della rendicontazione avanti la Regione Emilia Romagna o altro ente preposto all'erogazione di contributi.

3) Assistenza alla Direzione Lavori per quanto attiene alla predisposizione della documentazione utile e necessaria per il collaudo.

4) Ogni altra documentazione necessaria ai fini del completamento dell'incarico.

ART. 4 - COMPETENZE DEL COMUNE

L'ente si riserva l'alta sorveglianza dell'incarico a mezzo dei propri organi e nella fattispecie tramite il Direttore Lavori ed il RUP.

In particolare qualora l'incaricato ravvisasse qualsiasi modificazione del programma di esecuzione dei lavori, delle pattuizioni contenute nel capitolato speciale, del progetto e dell'allegata documentazione tecnica (piante, disegni,

diagramma, ecc) dovrà notificarle per iscritto a D.L. e RUP.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incaricato sarà tenuto a collaborare con il Direttore dei Lavori nello svolgimento del controllo e del monitoraggio dell'intero operato dell'appaltatore, con particolare riferimento alla qualità delle forniture, dei materiali, dei semilavorati, delle apparecchiature ecc..., con verifica anche nei luoghi di provenienza e/o di lavorazione.

Le attività dovranno essere espletate in base alle condizioni, termini e modalità del presente accordo oltre quanto stabilito dalla normativa vigente.

L'incaricato collaborerà con la D.L. per la compilazione del libretto delle misure e della documentazione di cantiere così come previsto dalla normativa vigente.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DI CANTIERE.

Nello svolgimento delle sue attività l'incaricato si preoccuperà di mantenere aggiornata e compilata la documentazione contabile, come previsto dalla normativa vigente.

ART. 7 - COMPETENZE PROFESSIONALI

Il compenso, commisurato alle vigenti tariffe di cui al D.M. 17/06/2016 e D.Lgs.50/2016 ex D.M.143/2013, è quantificato come di seguito:

Onorario complessivo	€ 6.737,95
- sconto 23,55%	€ -1.586,78

- arrotondamenti	€ <u>1,17</u>
Compenso netto	€ 5.150,00
Contributo CNAILP 4%	€ <u>206,00</u>
Imponibile	€ 5.356,00
Iva (non soggetta)	€ 0,00
Imposta di bollo	€ <u>4,00</u>
Totale fattura	€ 5.360,00

Il compenso, come sopra stabilito, risultante dall'offerta allegata, oltre al contributo integrativo INARCASSA al 4% (soggetto a regime forfettario ai sensi dell'art.1 comma 58 Legge 190/2014, senza applicazione dell'IVA e della ritenuta d'acconto) per un totale di **€ 5.360,00**, si intende comprensivo di ogni spesa e competenza per l'effettuato svolgimento dell'incarico di cui in oggetto.

ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso sarà erogato come di seguito:

80% entro il 30 novembre 2017

20% ad approvazione degli atti di collaudo.

L'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. così come risulta dalla dichiarazione sostitutiva "Integrazione dati fornitori" che si intende parte integrante della presente convenzione anche se non materialmente allegata.

Il presente contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le

transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA., così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

ART. 9 - PENALI

In caso di ritardo nell'espletamento dell'incarico, rispetto alla scansione temporale prevista dalle leggi o dalle indicazioni del RUP, verrà applicata una penale di importo pari al 10% della parcella corrispondente alla singola prestazione eseguita in ritardo, oltre al risarcimento di eventuali danni procurati a questo Ente a seguito del suddetto ritardo.

ART. 10 - RINUNCIA

La rinuncia all'incarico precluderà la corresponsione della parcella relativa a tutte le prestazioni del medesimo lavoro, anche se già espletate.

ART. 11 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate solo per iscritto: ai fini della rilevanza contrattuale ogni comunicazione potrà essere inoltrata, oltre che per posta ordinaria o posta elettronica certificata, anche direttamente ai recapiti dei responsabili di cui ai punti successivi.

Anche le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere confermate tempestivamente per iscritto, nei modi sopra indicati.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'incaricato con il presente atto verrà composta bonariamente tra le parti. In mancanza di accordo la soluzione della controversia sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria.

ART. 13 - INADEMPIMENTI.

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente convenzione, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione raccomandata, salvo eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

Ove l'Ente ravvisi una causa di risoluzione, dovrà darne comunicazione scritta all'incaricato, prefiggendogli un termine di 15 giorni per le controdeduzioni. Decorso detto termine l'Ente adotterà le determinazioni ritenute opportune. A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, lo stesso elegge domicilio presso lo studio professionale in Lugo via Cento n.54/1 per tutta la durata del rapporto contrattuale.

ART. 14 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.1671 c.c., assegnando alla controparte un termine di preavviso di 15 giorni.

Qualora l'ente si avvallesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data, ed a corrispondere un importo forfetario pari al 25% del compenso relativo alle prestazioni non ancora prodotte, a tacitazione di ogni pretesa.

In tutti i casi di recesso o di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio Lavori Pubblici.

Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

ART. 15 - PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI - RISERVATEZZA.

L'incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, l'ente diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede,

dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART. 16 - INCOMPATIBILITA'

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione di opere per conto di enti pubblici.

Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

ART. 17 - SPESE DI CONVENZIONE

Le spese di convenzione sono a carico dell'incaricato.

ART. 18 - CODICE FISCALE

Le parti fanno constare il rispettivo numero di codice fiscale:

- Comune di Bagnacavallo: C.F. n. 00257850396;
- Arch.Miano Maddalena: C.F. MNIMDL69L66A191I

Letto, approvato e sottoscritto.

IL TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA