

COMUNE DI BAGNACAVALLO PROVINCIA DI RAVENNA

REP. COM.LE N. _____

CUP C31H14000130006

**CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER
PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI
PALAZZO VECCHIO, DEL PALAZZO COMUNALE E DEL TEATRO COMUNALE
CON RECUPERO FACCIATE.**

L'anno duemila_____, addì _____ del mese di
_____, nella Residenza Municipale, con la
presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,
tra:

- MINGHINI FABIO, nato a Faenza (RA) il 10/10/1973,
Responsabile dell'Area Tecnica Settore Lavori Pubblici, il
quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e
nell'interesse del Comune di Bagnacavallo, c.f.00257850396, di
seguito denominato COMUNE, ciò in esecuzione della
determinazione n. ____ del _____, esecutiva,

E

- MIANO RICCARDO, nato a Cervia il 02/03/1946, C.F.
MNIRCR46C02C553L, in qualità di Mandatario del Raggruppamento
Temporaneo di Professionisti con sede a Bagnacavallo (RA) in
via Ramenghi n. 13, Iscritto all'Ordine degli Architetti della
Provincia di Ravenna con il n.20 dal 1971, di seguito
denominato INCARICATO, il quale dichiara di agire nel presente
atto in nome, per conto e nell'interesse del R.T.P. costituito

da Arch.Riccardo Miano (Mandatario) Arch.Sandra Galegati (Mandante), Arch. Tiziano Conti (Mandante), Arch.Maddalena Miano (Mandante), Pinardi Claudio (Mandante) e Zotti Marco (Mandante) costituito a seguito di atto Notaio Renato Giganti Rep.61754/2016, che rappresenta;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso:

- che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. _____ del _____ si è stabilito di affidare al R.T.P. l'incarico professionale di seguito meglio specificato,
 - che il presente incarico è finanziato sul capitolo 9020BO/0007 CDR042 CDG 105 con impegno n. _____ del bilancio 2016/2018 - Annualità 2016,
- si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in questione riguarda **LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI PALAZZO VECCHIO, DEL PALAZZO COMUNALE E DEL TEATRO COMUNALE CON RECUPERO FACCIATE.**

Le suddette attività comprendono, relativamente alla fase progettuale:

- 1) La redazione dei seguenti elaborati di progetto esecutivo, che deve essere completo delle necessarie rivisitazioni del progetto definitivo:
 - a) relazione generale;
 - b) relazioni specialistiche;

- c) elaborati grafici;
- d) calcoli esecutivi dell'impianto meccanico;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) computo metrico estimativo;
- g) cronoprogramma;
- h) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi.
così come dettagliatamente definiti dall' art. 33
all'art. 43 del D.P.R. 207/10;
- i) Piano della sicurezza (Coordinamento sicurezza in fase
di progettazione ai sensi del D.Lgs. 81/08);

Relativamente alla **esecuzione** dei lavori in questione
l'incaricato dovrà svolgere le funzioni di seguito precisate:

- 2) Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del
D.Lgs. 81/08;

Sarà cura del R.T.P., prima dell'inizio dello svolgimento
dell'incarico, di nominare e comunicare a questo Ente il
nominativo del professionista specifico incaricato e
firmatario degli atti.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico deve essere svolto in modo completo e funzionale e
tale da rispettare tutte le norme tecniche e di legge di
pertinenza, ed in particolare D.Lgs. n. 50/2016, D.P.R.
5/10/2010 n.207 per quanto ancora vigente, D.Lgs. 9/4/2008
n.81 e DPR 151/2011, nonché le istruzioni e prescrizioni
fornite dal Responsabile del Procedimento. Il progetto dovrà

inoltre rispettare quanto già previsto dal progetto definitivo approvato con delibera della Giunta Comunale n. 186 del 29/12/2014.

L'incaricato sarà tenuto, senza ulteriore compenso oltre a quello stabilito con il presente atto, ad apportare ai progetti quelle modifiche non sostanziali, di ordine strettamente tecnico, che venissero disposte dal Responsabile del Procedimento o che dovessero rendersi necessarie per adeguare l'opera a norme di legge intervenute prima della consegna del progetto.

Coordinamento sicurezza: si intende ex D.Lgs.81/2008.

ART. 3 - ELABORATI

Preventivamente alla loro consegna formale, tutti gli elaborati dovranno essere sottoposti all'esame del Responsabile Unico del Procedimento che potrà valutare e richiedere variazioni sia quantitative che qualitative sui materiali e le lavorazioni.

Durante la progettazione, oltre alle normali regole della buona esecuzione si dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

- i prezzi unitari utilizzati nella redazione del computo metrico estimativo devono essere indicativamente i listini e prezzi di mercato ordinariamente in uso nella Regione Emilia Romagna.

I progetti, completi di tutti gli elaborati sopra descritti,

ex.artt.24 e 33 del D.P.R.207/2010, dovranno essere presentati in base al seguente programma:

- progetto esecutivo: entro e non oltre 30 gg. dalla stipula della presente.

Gli elaborati dovranno essere presentati in n. 3 copie cartacee complete e fascicolate in apposite cartelle separate, debitamente firmate.

Dovrà essere inoltre fornita n. 1 copia completa su supporto informatico.

ART. 4 - COMPETENZE DEL COMUNE

L'ente si riserva l'alta sorveglianza dell'incarico a mezzo dei propri organi.

ART. 5 - COMPETENZE PROFESSIONALI

Il compenso netto per l'incarico è quantificato in **€.20.812,59**, e verrà suddiviso in parti uguali fra gli Arch. Miano R., Conti T., Galegati S. e Miano M., previo scorporo di quanto dovuto per le attività specialistiche demandate ai sigg.ri Pinardi C. e Zotti M, in conformità a quanto previsto dal Contratto di Mandato per la costituzione del R.T.P. Atto Notaio Giganti Rep.61754/2016, e come da indicazioni ricevute con nota prot.n.11452 del 5/11/2016;

Il compenso, come sopra stabilito, risultante dall'offerta

allegata, oltre al contributo integrativo ed I.V.A. ed oneri, comporta una spesa complessiva di € 25.146,76 si intende comprensivo di ogni spesa e competenza per l'effettuato svolgimento dell'incarico di cui in oggetto.

È tassativamente esclusa la possibilità di ridefinizione delle competenze professionali.

ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'incarico verrà corrisposto alle scadenze di seguito elencate:

- 1) 90% alla consegna del progetto esecutivo corredato dai pareri necessari;
- 2) 10% alla pubblicazione del Bando di gara;
- 3) per le prestazioni in corso d'opera, il 50% come da punto 1) ed il 50% all'atto dell'emissione del CRE o atto equivalente.

L'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. così come risulta dalla dichiarazione sostitutiva "Integrazione dati fornitori" che si intende parte integrante della presente convenzione anche se non materialmente allegata.

Il presente contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA., così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

ART. 7 - PENALI

In caso di ritardo nell'espletamento dell'incarico, rispetto al termine contrattuale previsto al cap. 3, verrà applicata una penale giornaliera di importo pari al 1% della parcella corrispondente alla singola prestazione eseguita in ritardo, oltre al risarcimento di eventuali danni procurati a questo Ente a seguito del suddetto ritardo.

ART. 8 - RINUNCIA

La rinuncia all'incarico precluderà la corresponsione della parcella relativa a tutte le prestazioni del medesimo lavoro, anche se già espletate.

ART. 9 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate solo per iscritto: ai fini della rilevanza contrattuale ogni comunicazione potrà essere inoltrata, oltre che per posta, pec, telefax o telegramma, anche direttamente ai recapiti dei responsabili di cui ai punti successivi.

Anche le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere poi confermate tempestivamente per iscritto, nei modi sopra indicati.

ART. 10 - ASSICURAZIONE

L'Incaricato dovrà presentare copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale dei professionisti facenti parte del R.T.P., a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

ART 11 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'incaricato con il presente atto verrà composta bonariamente tra le parti. In mancanza di accordo sarà devoluta al giudizio di un collegio arbitrale composto di tre membri, di cui uno a scelta del Comune di Bagnacavallo, uno a scelta dell'incaricato, ed il terzo da designarsi congiuntamente, o, in caso di disaccordo, dal Presidente del tribunale di Ravenna.

Il collegio arbitrale giudicherà secondo le norme del titolo VIII del libro IV del codice di procedura civile.

ART. 12 - INADEMPIMENTI

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente convenzione, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione raccomandata, salvo eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

Ove l'Ente ravvisi una causa di risoluzione, dovrà darne comunicazione scritta all'incaricato, prefiggendogli un termine di 15 giorni per le controdeduzioni. Decorso detto termine l'Ente adotterà le determinazioni ritenute opportune

A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, lo stesso elegge domicilio presso lo studio professionale in Forlì (FC), via Copernico n.99 per tutta la

durata del rapporto contrattuale.

ART. 13 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.1671 c.c., assegnando alla controparte un termine di preavviso di 15 giorni.

Qualora l'ente si avvallesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data, ed a corrispondere un importo forfetario pari al 5% del compenso relativo alle prestazioni non ancora prodotte, a tacitazione di ogni pretesa.

In tutti i casi di recesso o di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Area Tecnica.

Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

ART. 14 - PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI TECNICI - RISERVATEZZA.

L'incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, l'ente diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART. 15 - INCOMPATIBILITA'

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione di opere per conto di enti pubblici.

Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

ART. 16 - SPESE DI CONVENZIONE

Le spese di convenzione sono a carico dell'incaricato.

ART. 17 - CODICE FISCALE

Le parti fanno constare il rispettivo numero di codice fiscale:

- Comune di Bagnacavallo: C.F. n. 00257850396;

- _____: C.F. _____.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
