

COMUNE DI BAGNACAVALLO

PROVINCIA DI RAVENNA

REP. COM.LE N.

CIG Z8015B54EF

**CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
RELATIVO AL TEATRO COMUNALE "GOLDONI" - ADEGUAMENTO EDIFICIO
AL DPR 151/2011 - INCARICO PER ADEMPIMENTI TECNICI PER
RILASCIO CPI**

L'anno duemila_____, addì _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

- MINGHINI FABIO, nato a Faenza (RA) il 10/10/1973, Responsabile dell'Area Tecnica Settore Lavori Pubblici, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bagnacavallo, c.f.00257850396, di seguito denominato COMUNE, ciò in esecuzione della determinazione n. ____ del _____, esecutiva,

E

- LOMBARDI RAFFAELLA, nata a Forlì il 14/12/1970, C.F. LMBRFL70T54D704B, in qualità di legale rappresentante dello studio associato Lombardi-Spazzoli-Paglionicco con sede a Forlì in via Copernico n. 99 C.F. e P.IVA 02396230407, Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena con il n.1563/A dal 20/06/1995, di seguito denominato INCARICATO, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per

conto e nell'interesse dello studio che rappresenta;

Premesso:

- che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. _____ del _____ si è stabilito di affidare allo Studio Associato Lombardi-Spazzoli-Paglione l'incarico professionale di seguito meglio specificato,
 - che il presente incarico è finanziato sul capitolo 3190BO/3070 CDR043 CDG144 con impegno n. _____ del bilancio 2015/2015 - Annualità 2015,
- si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in questione ha ad oggetto:

- gli adempimenti tecnici necessari ai fini del rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi e della contestuale agibilità locale di pubblico spettacolo (Teatro Comunale "C.Goldoni") ai sensi del DPR 151/2011 e delle disposizioni della Commissione Tecnica Provinciale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo

L'incaricato dovrà predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate:

- a) verifica delle certificazioni disponibili
- b) asseverazione di conformità alla normativa di prevenzione incendi
- c) predisposizione delle certificazioni CERT-IMP, CERT-REI necessarie

- d) assistenza durante il sopralluogo della Commissione Tecnica Provinciale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo per il rilascio dell'agibilità del Teatro
- e) predisposizione di tutta la documentazione e modulistica necessaria al completamento della pratica di PI.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Per quanto riguarda le attività qui previste, l'incaricato si obbliga all'osservanza delle norme relative alla attività definita nel corso dell'esecuzione di opere per conto della Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 12.04.2006 n.163, D.P.R. 5/10/2010 n.207, D.Lgs. 9/4/2008 n.81, DPR 151/2011.

L'incarico deve essere svolto in modo tale da rispettare tutte le norme di legge, completo e funzionale rispetto all'incarico ricevuto e nel rispetto delle istruzioni e prescrizioni fornite dal Responsabile del Procedimento.

ART. 3 - ELABORATI

I documenti grafici e le relazioni prodotte dovranno essere completi di tutti gli elaborati e comprensivi di tutti gli allegati necessari da prodursi da parte dell'incaricato ovvero dati ad esso in visione da parte del RUP.

ART. 4 - COMPETENZE DEL COMUNE

L'ente si riserva l'alta sorveglianza dell'incarico a mezzo dei propri organi.

ART. 5 - COMPETENZE PROFESSIONALI

Il compenso è quantificato come di seguito:

Onorario	€ 8.500,00
Contributo previdenziale 4%	€ <u>340,00</u>
Imponibile IVA 22%	€ 8.840,00
IVA 22%	€ <u>1.944,80</u>
Totale	€ 10.784,80

Il compenso, come sopra stabilito, risultante dall'offerta allegata, oltre al contributo integrativo CNPAIA al 4% ed I.V.A. al 22% per un totale di € **10.784,80**, si intende comprensivo di ogni spesa e competenza per l'effettuato svolgimento dell'incarico di cui in oggetto.

È tassativamente esclusa la possibilità di ridefinizione delle competenze professionali.

ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso per il presente incarico verrà corrisposto nella misura del 50% alla presentazione della richiesta di rilascio di CPI e del restante 50% a seguito del rilascio del CPI e dell'agibilità iniziale del teatro.

L'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. così come risulta dalla dichiarazione sostitutiva "Integrazione dati fornitori" che si intende parte integrante della presente convenzione anche se non materialmente allegata.

Il presente contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA., così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

ART. 7 - PENALI

In caso di ritardo nell'espletamento dell'incarico, rispetto alla scansione temporale prevista dalle leggi o dalle indicazioni del RUP, verrà applicata una penale di importo pari al 10% della parcella corrispondente alla singola prestazione eseguita in ritardo, oltre al risarcimento di eventuali danni procurati a questo Ente a seguito del suddetto ritardo.

ART. 8 - RINUNCIA

La rinuncia all'incarico precluderà la corresponsione della parcella relativa a tutte le prestazioni del medesimo lavoro, anche se già espletate.

ART. 9 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate solo per iscritto: ai fini della rilevanza contrattuale ogni comunicazione potrà essere inoltrata, oltre che per posta, telefax o telegramma, anche direttamente ai recapiti dei responsabili di cui ai punti successivi.

Anche le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere poi confermate tempestivamente per iscritto, nei modi sopra indicati.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'incaricato con il presente atto verrà composta bonariamente tra le parti. In mancanza di accordo sarà devoluta al giudizio di un collegio arbitrale composto di tre membri, di cui uno a scelta del Comune di Bagnacavallo, uno a scelta dell'incaricato, ed il terzo da designarsi congiuntamente, o, in caso di disaccordo, dal Presidente del tribunale di Ravenna.

Il collegio arbitrale giudicherà secondo le norme del titolo VIII del libro IV del codice di procedura civile.

ART. 11 - INADEMPIMENTI.

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente convenzione, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione raccomandata, salvo eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

Ove l'Ente ravvisi una causa di risoluzione, dovrà darne comunicazione scritta all'incaricato, prefiggendogli un termine di 15 giorni per le controdeduzioni. Decorso detto termine l'Ente adotterà le determinazioni ritenute opportune

A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, lo stesso elegge domicilio presso lo studio professionale in Forlì (FC), via Copernico n.99 per tutta la

durata del rapporto contrattuale.

ART. 12 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.1671 c.c., assegnando alla controparte un termine di preavviso di 15 giorni.

Qualora l'ente si avvallesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data, ed a corrispondere un importo forfetario pari al 5% del compenso relativo alle prestazioni non ancora prodotte, a tacitazione di ogni pretesa.

In tutti i casi di recesso o di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Area Tecnica.

Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

ART. 13 - PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI - RISERVATEZZA.

L'incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, l'ente diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART. 14 - INCOMPATIBILITA'

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione di opere per conto di enti pubblici.

Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

ART. 15 - SPESE DI CONVENZIONE

Le spese di convenzione sono a carico dell'incaricato.

ART. 16 - CODICE FISCALE

Le parti fanno constare il rispettivo numero di codice fiscale:

- Comune di Bagnacavallo: C.F. n. 00257850396;
- Studio Associato Lombardi Spazzoli Paglionico: C.F. e P.IVA 02396230407.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
