

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ADEMPIMENTI TECNICI FINALIZZATI A ACQUISIZIONE CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI E ADEGUAMENTO LOCALI IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DA TENNIS AD USO POLIVALENTE DI GLORIE

Il COMUNE DI BAGNACAVALLO, rappresentato dall'ing. MINGHINI FABIO, nato ad Faenza (RA) il 10/10/1973, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bagnacavallo, c.f.00257850396, di seguito denominato COMUNE, ciò in esecuzione della determinazione n. ____ del _____, esecutiva,

AFFIDA A

- PATRIZIO BERRETTI, nato a Ravenna il 13.11.1958 C.F. BRR PRZ 58S13 H199V con studio in via Le Corbusier n. 19 a Ravenna, P.IVA 01099680397 di seguito denominato INCARICATO, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dello studio professionale che rappresenta;

l'incarico professionale di seguito meglio specificato, alle condizioni contrattuali che si articolano come appresso

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto L'ANALISI PRELIMINARE E gli adempimenti tecnici necessari Ai fini dell' ACQUISIZIONE del CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI E dell' ADEGUAMENTO LOCALI dell' IMPIANTO SPORTIVO denominato “CAMPO DA TENNIS AD USO POLIVALENTE DI GLORIE”, SITUATO IN località GLORIE DI BAGNACAVALLO, Traversa delle Sabbione N. 6.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato si impegna ad applicare tutte le disposizioni pertinenti contenute nella normativa che regola la materia oggetto del presente incarico.

Nell'elaborazione degli atti l'incaricato deve attenersi alle istruzioni e prescrizioni fornite dal responsabile del procedimento.

ART. 3 PRESTAZIONI

L'incarico si esplica nello svolgimento delle sottoelencate prestazioni:

1. Relazione sullo stato di fatto dell'impianto sportivo di cui trattasi dal punto di vista del rispetto delle vigenti norme in materia di:

· Prevenzione incendi

- Impianto adduzione gas
- Impianto elettrico
- Prescrizioni AUSL relative a caratteristiche locale da adibirsi anche ad attività con piccola ristorazione

2. Relazione su:

- documentazione da produrre per la regolarizzazione delle pratiche
- opere da eseguire per la regolarizzazione delle pratiche

3. Redazione di S.C.I.A. Antincendio secondo D.P.R. 151/2011, completa di relazione tecnica, elaborati grafici e di tutte le certificazioni richieste per la regolarizzazione della pratica, compresa asseverazione di corretta esecuzione delle opere, nonché del progetto di adeguamento relativo ad alcune parte dell'impianto elettrico esistente.

4. Redazione di Pratica Presso A.U.S.L. Ravenna al fine di regolarizzare la posizione dell'attività di ristorazione veloce adiacente all'impianto tennis, per la quale esistono già prescrizioni della suddetta A.U.S.L. (sono escluse pratiche per opere di progettazione edile di notevole entità che si rendessero necessarie per la messa a norma dell'edificio stesso).

ART. 4 ELABORATI

I documenti grafici e le relazioni prodotte dovranno essere completi di tutti gli elaborati e comprensivi di tutti gli allegati necessari da prodursi da parte dell'incaricato ovvero dati ad esso in visione da parte del RUP.

ART. 5 DURATA E TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico di cui al presente affidamento decorre dal 11.12.2015 e si intenderà concluso con la presentazione della S.C.I.A. Antincendio presso il competente comando vigili del Fuoco e con la presentazione della pratica presso A.S.L. Ravenna tesa all'ottenimento dei permessi occorrenti per l'esercizio della attività di piccola ristorazione.

Per l'espletamento delle prestazioni di cui al precedente art. 3, punti 3 e 4, l'attività dell'incaricato é tuttavia subordinata alla realizzazione delle opere/interventi sull'immobile e/o sugli impianti che potrebbero rendersi necessari a seguito della preliminare analisi effettuata, corrispondente alle prestazioni di cui al precedente art. **3, punti 1 e 2).**

Pertanto, l'incaricato si impegna pertanto a svolgere il presente incarico secondo la seguente tempistica:

- a) per le attività di competenza esclusiva – corrispondenti **alle prestazioni di cui al precedente art. 3, punti 1 e 2) - entro il 31.12.2015;**
- b) per le attività subordinate all'esecuzione di opere e interventi di competenza del Comune di Bagnacavallo - corrispondenti **alle prestazioni di cui al precedente art. 3, punti 3 e 4 - entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione di tali opere, come attestata da apposita dichiarazione e/o certificazione sottoscritta dal Responsabile del procedimento.**

Si conviene fra le parti che é intento comune giungere alla conclusione del presente incarico entro e non oltre la data del 30.04.2016.

ART. 6 - COMPETENZE PROFESSIONALI

L'importo complessivo delle competenze professionali dell'incaricato è quantificato come di seguito:

Onorario	€	3.150,00
Contributo previdenziale 4%	€	<u>126,00</u>
Imponibile IVA 22%	€	3.276,00
IVA 22%	€	<u>721,00</u>
Totale	€	3.997,00

Il compenso, come sopra stabilito, risultante dall'offerta presentata dall'incaricato e conservata agli atti per un totale di € **3.997,00**, si intende comprensivo di ogni spesa e competenza per l'effettuato svolgimento dell'incarico di cui in oggetto.

È tassativamente esclusa la possibilità di ridefinizione delle competenze professionali.

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso per il presente incarico verrà corrisposto dietro presentazione di regolari fatture a parte dell'incaricato secondo la seguente tempistica:

- nella misura del 50% alla presentazione dei seguenti elaborati:

a) Relazione sullo stato di fatto dell'impianto sportivo di cui trattasi dal punto di vista del rispetto delle vigenti norme in materia di:

Prevenzione incendi

Impianto adduzione gas

Impianto elettrico

Prescrizioni AUSL relative a caratteristiche locale da adibirsi anche ad attività con piccola ristorazione

b) Relazione su:

· documentazione da produrre per la regolarizzazione delle pratiche

· opere da eseguire per la regolarizzazione delle pratiche

Il restante 50% sarà corrisposto a seguito della presentazione della **S.C.I.A.** Antincendio presso il competente comando vigili del Fuoco e con la presentazione della pratica presso A.S.L. Ravenna tesa all'ottenimento dei permessi occorrenti per l'esercizio della attività di piccola ristorazione.

L'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. così come risulta dalla dichiarazione sostitutiva "*Integrazione dati fornitori*" che si intende parte integrante della presente convenzione anche se non materialmente allegata.

ART. 8 INADEMPIMENTI E RECESSO ANTICIPATO

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente convenzione, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione raccomandata, fatto salvo ogni eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato. In tale caso, nessun compenso spetterà all'incaricato per il lavoro sino a quel momento svolto e sarà fatto salvo ogni eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 9 – RINUNCIA

L'eventuale rinuncia all'incarico da parte dell'incaricato precluderà la corresponsione della parcella relativa a tutte le prestazioni del medesimo lavoro, anche se già espletate.

ART. 10 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.1671 c.c., assegnando alla controparte un termine di preavviso di 15 giorni.

Qualora l'ente si avvallesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data, ed a corrispondere un importo forfetario pari al 5% del compenso relativo alle prestazioni non ancora prodotte, a tacitazione di ogni pretesa.

In tutti i casi di recesso o di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Area Tecnica.

Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

ART. 11 - PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI – RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, l'ente diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART. 12 – INCOMPATIBILITA'

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di

legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione di opere per conto di enti pubblici.

Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

ART. 13 OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il Concessionario è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R. 62/2013, art. 2 comma 3.

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

ART. 14 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate solo per iscritto.

Anche le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere confermate tempestivamente per iscritto, nei modi sopra indicati.

Per ogni comunicazione relativa all'incarico, lo stesso elegge domicilio presso lo studio professionale in via Le Courbusier n. 19 a Ravenna per tutta la durata del rapporto contrattuale.

ART. 15 – CONTROVERSIE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, ferma la normativa pubblicistica in materia di incarichi professionali e di settore, si richiama il codice civile. Ogni eventuale controversia, che dovesse sorgere in conseguenza della presente convenzione, è deferita alla competente autorità giudiziaria.

ART. 16 - CODICE FISCALE

Le parti fanno constare il rispettivo numero di codice fiscale:

- Comune di Bagnacavallo: C.F. n. 00257850396;
- Ing. Patrizio Berretti: C.F. BRR PRZ 58S13 H199V