

COMUNE DI BAGNACAVALLO

PROVINCIA DI RAVENNA

REP. COM.LE N.

CUP C33J13000030006 - C34E13000440006

**CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER
REVISIONE PROGETTO PRELIMINARE RELATIVO AI LAVORI DI
RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO NELL'AREA TRA PALAZZO
ABBONDANZA E L'EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO**

L'anno duemilatredici, addì _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

- MINGHINI FABIO, nato a Faenza (RA) il 10/10/1973, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Bagnacavallo, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bagnacavallo, c.f.00257850396, di seguito denominato COMUNE, ciò in esecuzione della determinazione n. ____ del _____, esecutiva,

E

- _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, con studio professionale a _____ in via _____ n. _____, P.IVA _____, Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di _____ con il n. ____ dal _____, di seguito denominato INCARICATO, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Raggruppamento Temporaneo di

Professionisti con capogruppo Arch. Riccardo Miano e mandanti Arch. Sandra Galegati, Arch. Maddalena Miano;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso:

- che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. ____ del _____ si è stabilito di affidare a _____, l'incarico professionale di seguito meglio specificato;
 - che il presente incarico è finanziato sul capitolo 9125BO/0002 CDR019 CDG102 con impegno n. _____ e sul capitolo n.9130BO/0002 CDR042 CDG103 con impegno n. _____ del bilancio per l'esercizio in corso;
- si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in questione ha ad oggetto:

- ***la trasmissione di proposte progettuali, modifiche e rivisitazioni al progetto relativo alle pavimentazioni stradali di cui alla deliberazione di G.C. n.63/13 nonché al progetto in corso di redazione da parte dell'Ufficio tecnico comunale relativo all'ammodernamento della pubblica illuminazione del Centro Storico***

nell'ambito dei Lavori di riqualificazione del centro storico nell'area tra Palazzo Abbondanza e l'Ex Convento di San Francesco, di cui all'oggetto.

Mediante la suddetta proposta progettuale l'incaricato dovrà

fornire una revisione critica del progetto preliminare redatto dall'UTC così da verificarne la corrispondenza con la sua proposta progettuale emersa nell'ambito del Concorso di Architettura, considerato che trattasi di piccola frazione di ogni intervento pensato, proposto e possibile.

L'incarico è finalizzato alla definizione di una proposta di sistemazione delle connessioni, con eventuale riferimento a soluzioni per arredi urbani, materiali e soluzioni illuminotecniche.

Relativamente al presente incarico, l'incaricato dovrà predisporre la documentazione:

- a) Relazione esplicativa;
- b) Elaborato grafico;
- c) Ogni altra documentazione illustrativa e tecnica a discrezione dell'incaricato.

Sarà cura dell'incaricato, prima dell'inizio dello svolgimento dell'incarico, di nominare e comunicare a questo Ente il nominativo del professionista specifico incaricato e firmatario degli atti.

PARTE I

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Per quanto riguarda le attività qui previste, l'incaricato si obbliga all'osservanza delle norme generali di cui al D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, D.P.R. 5/10/2010 n. 207 e s.m.i..

L'incarico deve essere svolto in modo tale da rispettare tutte

le norme di legge, completo e funzionale rispetto all'incarico ricevuto.

Nell'elaborazione degli atti l'incaricato dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni fornite dal Responsabile del Procedimento.

L'incarico costituisce una proposta/revisione al progetto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale e che rimarrà in capo ad esso e potrà in modo discrezionale tenere conto o meno dei suggerimenti e delle soluzioni in esito al presente incarico.

ART. 3 - ELABORATI

I documenti grafici e le relazioni prodotte dovranno essere:

- n. 1 copia completa e fascicolata in apposita cartella, debitamente firmata e tutti gli allegati;
- n. 1 copia di quanto sopra presentato, in formato digitale;

I disegni e la documentazione saranno completamente di proprietà del Comune di Bagnacavallo il quale provvederà per tramite dei suoi uffici ad una istruttoria interna di revisione critica e potrà in modo discrezionale tenere conto o meno dei suggerimenti e soluzioni evidenziatesi per la successiva definizione del progetto definitivo.

Tale documentazione prodotta dovrà essere intesa quale mero eventuale ausilio e supporto al Responsabile del Procedimento e di conseguenza di riferimento ed ausilio alla progettazione interna al fine di suggerire le soluzioni architettoniche che l'Ufficio Tecnico potrà fare proprie nelle more dalla

redazione del Progetto Definitivo, provvedendo preliminarmente nel caso e se necessario all'aggiornamento del DAP.

La suddetta documentazione non costituirà poiché di proprietà dell'ente e compensata come di seguito, motivo di pretesa alcuna od obbligo.

La presentazione di tali disegni e documenti sarà da intendersi quale pieno adempimento e conclusione del presente incarico.

PARTE II

ART. 4 - COMPETENZE PROFESSIONALI

Il compenso viene commisurato forfettariamente in € 3.500,00 omnicomprensive di spese, contributi ed Iva;

Tale somma si intende comprensiva di ogni spesa e competenza per l'effettuato svolgimento dell'incarico di cui in oggetto.

ART. 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso per il predetto incarico verrà corrisposto nella misura del 100% dopo la presentazione dei documenti di cui all'art.3, a seguito di espressa richiesta e/o a seguito di emissione fattura.

L'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. così come risulta dalla dichiarazione sostitutiva "Integrazione dati fornitori" che si intende parte integrante

della presente convenzione anche se non materialmente allegata.

Il presente contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA., così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

ART. 6 - PENALI E RINUNCIA

La rinuncia all'incarico, come la non trasmissione della documentazione di cui all'art.3, precluderà la corresponsione della parcella relativa a tutte le prestazioni del medesimo lavoro, anche se già espletate.

ART. 7 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate solo per iscritto: ai fini della rilevanza contrattuale ogni comunicazione potrà essere inoltrata, oltre che per posta, telefax o telegramma, anche direttamente ai recapiti dei responsabili di cui ai punti successivi.

Anche le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere poi confermate tempestivamente per iscritto, nei modi sopra indicati.

ART.8-CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'incaricato con il presente atto verrà composta bonariamente tra le parti. In mancanza di accordo sarà devoluta al giudizio di un collegio arbitrale composto di tre

membri, di cui uno a scelta del Comune di Bagnacavallo, uno a scelta dell'incaricato, ed il terzo da designarsi congiuntamente, o, in caso di disaccordo, dal Presidente del tribunale di Ravenna.

Il collegio arbitrale giudicherà secondo le norme del titolo VIII del libro IV del codice di procedura civile.

ART. 9 - INADEMPIMENTI.

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente convenzione, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione raccomandata, salvo eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

Ove l'Ente ravvisi una causa di risoluzione, dovrà darne comunicazione scritta all'incaricato, prefiggendogli un termine di 15 giorni per le controdeduzioni. Decorso detto termine l'Ente adotterà le determinazioni ritenute opportune

A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, lo stesso elegge domicilio presso lo studio professionale in _____, via _____ n. ___ per tutta la durata del rapporto contrattuale.

ART. 10 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.1671 c.c., assegnando alla controparte un termine di preavviso di

15 giorni.

Qualora l'ente si avvallesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data, ed a corrispondere un importo forfetario pari al 5% del compenso relativo alle prestazioni non ancora prodotte, a tacitazione di ogni pretesa.

In tutti i casi di recesso o di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici.

Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

ART. 11 - PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI - RISERVATEZZA.

L'incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, l'ente diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del

progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART. 12 - INCOMPATIBILITA'

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione di opere per conto di enti pubblici.

Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

ART. 14 - SPESE DI CONVENZIONE

Le spese di convenzione sono a carico dell'incaricato.

ART. 15 - CODICE FISCALE

Le parti fanno constare il rispettivo numero di codice fiscale:

- Comune di Bagnacavallo: C.F. n. 00257850396;
- _____: C.F. _____ e P.IVA _____.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
