



Comune di Alfonsine

Area: Servizi Generali

Responsabile: Silvia Rastelli

Id. 552580

Fascicolo n. 2021/05 01/000005

---

## **D E T E R M I N A Z I O N E N. 2 del 14/01/2022**

Pubblicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

---

**OGGETTO:** PROCEDIMENTO N. 217/21 INNANZI L'ORGANISMO DI MEDIAZIONE PRESSO IL TRIBUNALE DI RAVENNA PROMOSSO DA V.G. NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI ALFONSINE - INDIVIDUAZIONE LEGALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. N. 50/2016 ED IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI**

**Richiamate:**

- la delibera di Consiglio comunale n. 5 del 26/01/2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023, il programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023, l'elenco annuale dei lavori 2021 e il programma biennale degli acquisti, forniture e servizi 2021-2022;
- la delibera di Consiglio comunale n. 6 del 26/01/2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la delibera di Giunta comunale n. 13 del 26/01/2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Parte contabile – Anno 2021/2023;
- la delibera di Giunta Comunale n.29 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato il piano triennale dell'Unione e dei Comuni della Bassa Romagna per la prevenzione della corruzione e della illegalità 2021-2023);
- la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 27.04.2021 con la quale è stato approvato il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi 2021-2023 – Anno 2021 (art.197, comma 2, lett.a) D.Lgs. n.267/00 e art.10 D.Lgs. n.150/2009) del Comune di Alfonsine;
- la delibera di Giunta comunale n. 54 del 27/07/2021 con la quale è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024;
- la delibera di Consiglio comunale n.42 del 27/07/2021 con la quale è stato presentato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024;

- la delibera di Giunta comunale n. 116 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato lo schema della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale;
- la delibera di Giunta comunale n. 117 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato lo schema di Bilancio 2022/2024;

**Premesso che:**

- con delibera di Giunta dell'Unione n. 1 del 11/1/2018 esecutiva ai sensi di legge sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento di servizi legali ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera "d", numeri 1) e 2) del D.Lgs. n. 50/2016;
- delibera di Giunta dell'Unione n. 73 del 28/05/2020 esecutiva ai sensi di legge si è proceduto alla revisione delle linee di indirizzo in materia di affidamento di servizi legali ai sensi dell'art. 17 comma 1, lettera "d", numeri 1) e 2) del D.Lgs. 50/2016;

**Preso atto che:**

- in data 07.12.2021 è stato acquisito al p.g. 12023 l'avviso di avvio del procedimento di mediazione (pervenuto mediante pec in data 06/12/2021) richiesto da V.G. inerente la posa, da parte del Comune di Alfonsine, di una recinzione di confine (costituita da una rete metallica di colore verde, con altezza circa cm. 200, sorretta da paletti in acciaio, non sulla giusta linea di confine ma nella proprietà del medesimo V.G.);
- l'avviso contiene la designazione del mediatore Avv. Ilva Marangoni;
- l'incontro di mediazione è stabilito per la data dell'11 gennaio 2022 alle ore 11:00 presso l'aula 18 del Tribunale di Ravenna in Viale G. Falcone, 67 piano 2°;
- il valore della controversia è definito in € 24.000,00;

**Atteso che** l'istante chiede sia rispettata la sua proprietà, ripristinando i luoghi secondo i confini di legge, con arretramento di ogni fabbricato costruito dal Comune rispetto al giusto confine, nel rispetto delle distanze previste per legge, nonché il risarcimento di ogni danno subito e subendo a causa del comportamento illegittimo del Comune di Alfonsine;

**Dato atto che** con delibera n. 1 del 04/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha:

- preso atto dell'avviso dell'avvio del procedimento di mediazione n. 217/21, promosso da V.G. nei confronti del Comune di Alfonsine in persona del Sindaco pro tempore, ed acquisito al p.g.12023/2021;
- autorizzato il Responsabile dell'Area Tecnica – Gestione associata dei comuni di Alfonsine, Cotignola e Bagnacavallo dott. Rodolfo Gaudenzi, ad aderire al procedimento di mediazione n. 217/21 innanzi l'Organismo di Mediazione presso il Tribunale di Ravenna con espressa delega da parte della Giunta Comunale a conciliare e transigere in sede di mediazione;
- conferito all'uopo mandato a rappresentare e difendere il Comune di Alfonsine all'Avv. Giacomo Graziosi con studio legale in 40121 Bologna Via dei Mille 7/2, conferendogli ogni più ampia facoltà di legge, ivi compresa quella di resistere alle impugnazioni delle parti, rinunciare agli atti e all'azione, ed accettare l'altrui rinuncia, transigere, conciliare la controversia per conto del comune di Alfonsine, nonché con ogni facoltà di legge, ad ogni fase del procedimento di mediazione, compreso quello di concludere accordi per la conciliazione della controversia;

**Dato inoltre atto che:**

- in data 27/12/2021 p.g. 12817/2021 è stata comunicata l'adesione del Comune di Alfonsine al procedimento ed il consenso a svolgere il primo incontro in modalità informatica cogliendo l'opportunità per richiedere un rinvio di almeno 20 giorni della data fissata al giorno 11 gennaio 2022;
- in data 10/01/2022 l'Organismo di mediazione ha comunicato la data del 2/2/2022, alle ore 11.30 per il primo incontro;
- con delibera n. 2 dell'11/01/2022 la Giunta Comunale ha autorizzato il Responsabile dell'Area Tecnica – Gestione associata dei comuni di Alfonsine, Cotignola e Fusignano a partecipare, in nome e per conto del Comune di Alfonsine, ad ogni fase del procedimento di mediazione n. 217/21, compreso quello di transigere in sede di mediazione e concludere accordi per la conciliazione della controversia;

**Verificato che:**

- il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50), in vigore dal 19 aprile 2016, ha una innovativa portata in materia di incarichi conferiti agli avvocati da parte delle pubbliche amministrazioni, che attiene all'espressa qualificazione dell'incarico di rappresentanza in giudizio dell'ente quale appalto di servizio;
- l'art.17, del citato decreto, esclude espressamente la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato dall'ambito di applicazione del codice e l'art. 4, del medesimo decreto, stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza;

**Accertato che:**

- la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere Consip-Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA-MERER;
- le Linee di indirizzo approvate da ultimo con delibera di Giunta Unione n. 73 del 28/05/2020 prevedono all'art. 2, comma 2, che l'individuazione del legale cui affidare l'incarico possa avvenire mediante affidamento diretto, tra l'altro, nelle seguenti ipotesi consentite dall'ordinamento:
  - “a) nei casi di urgenza, quali ad esempio nell'ipotesi di costituzioni in giudizio impellenti che non consentono gli indugi di un confronto concorrenziale, e previa valutazione dell'offerta sotto il profilo sia qualitativo che economico;*
  - d) negli altri casi consentiti dall'ordinamento in considerazione della fiduciarità del ruolo e della riservatezza della questione in esame, come indicato dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia Europea;”*
- in base alle recenti pronunce della giurisprudenza contabile (Deliberazione n.144/2018/VSGO della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna) se vi siano effettive ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da un'inerzia dell'Ente conferente, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa, le amministrazioni, qualora non abbiano istituito elenchi di operatori qualificati, possono prevedere che si proceda all'affidamento diretto degli incarichi dettagliatamente motivato, sulla base di un criterio di rotazione;
- la recente sentenza della Corte di Giustizia Europea del 6 giugno 2019 resa nella causa C-264/2018 ha evidenziato che l'affidamento dell'incarico di patrocinio legale risponde all'esigenza di assicurare l'esercizio del diritto di difesa dell'Amministrazione e che le prestazioni *"fornite da un*

*avvocato si configurano solo nell'ambito di un rapporto intuitu personae tra l'avvocato e il suo cliente, caratterizzato dalla massima riservatezza" e "dalla libera scelta del difensore";*

- occorre attenersi a tale orientamento espresso a livello europeo, nelle more di ulteriori indicazioni da parte del Legislatore nazionale;

**Accertato inoltre che:**

- la tipologia del procedimento di mediazione inerente il ripristino dei luoghi secondo i confini di legge, con arretramento di ogni fabbricato costruito dal Comune rispetto al giusto confine, nel rispetto delle distanze previste per legge, rende opportuno l'affidamento di incarico ad un legale professionista dotato di comprovata esperienza nella materia in oggetto, con il quale intercorra un proficuo rapporto di fiducia pregressa a garanzia della riservatezza e affidabilità necessaria in relazione alla questione in esame, anche alla luce delle recenti statuizioni della giurisprudenza europea sopra richiamata;
- l'incarico di che trattasi rientra nella fattispecie "servizio legale" descritta dall'art. 17, comma 1, lett. d) n. 1.2) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di incarico di rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1, della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

**Dato atto che:**

- l'Ente non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni né ha istituito elenchi di operatori qualificati ai quali affidare gli incarichi legali;
- si è reso pertanto indispensabile contattare un legale il cui curriculum è stato preventivamente ritenuto adeguato all'incarico;

**Viste:**

- le Linee guida n. 12 Affidamento dei servizi legali approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 264 del 13 novembre 2018;
- la recente giurisprudenza contabile in materia di servizi legali ed in particolare la Deliberazione n. 144/2018VSGO della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna che in riferimento alla congruità del preventivo sottolinea che *"il preventivo dovrebbe essere adeguatamente dettagliato anche sulla base degli eventuali scostamenti dai valori medi tabellari di cui al D.M. n.55/2014 (come modificato dal D.M. n.37/2018) e, in ragione del principio di buon andamento ed economicità dell'azione pubblica, è altresì opportuno che i preventivi accolti presentino decurtazioni rispetto al richiamato valore medio"*;

**Dato atto che:**

- considerata la necessaria fiduciarietà dell'incarico, si è ritenuto opportuno richiedere un'offerta economica all'Avvocato Giacomo Graziosi con Studio Legale in 40121 Bologna Via Dei Mille 7/2, esaminando preventivamente il curriculum vitae e ritenendolo idoneo all'incarico specifico, considerata la rilevante esperienza professionale maturata e la specializzazione in materia del diritto amministrativo;

- l'offerta presentata dall' Avvocato Giacomo Graziosi, è stata acquisita agli atti al p.g.n. 12673 del 16/12/2021 corredata della documentazione richiesta (curriculum vitae e dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di assenza di cause di incompatibilità);

**Visto** ed esaminato il preventivo offerto ed effettuata altresì la valutazione mirante ad accertare:

- la corrispondenza delle competenze possedute con le competenze richieste mediante esame del curriculum vitae;
- la congruità delle condizioni offerte;

**Accertato che:**

- il curriculum del professionista legale comprova la richiesta preparazione e l'esperienza specialistica nella materia del presente contenzioso, con particolare riferimento alla materia del diritto amministrativo;
- il preventivo offerto (che si conserva agli atti del fascicolo della causa), risulta congruo in relazione a quanto previsto dal D.M. 55/2014 e ss.mm.ii. e dalla magistratura contabile sopra richiamata, in quanto inferiore al valore medio e nello specifico ha tenuto conto del valore minimo;

**Ritenuto** sussistenti nel caso di specie i presupposti per l'affidamento dell'incarico di patrocinio legale in via diretta al predetto Studio Legale Avvocato Giacomo Graziosi, di 40121 Bologna con sede in Via Dei Mille, 7/2 C.F. GRZGCM74H20A944X - P.IVA 02239211200, ricorrendo le ipotesi previste dalle lettere a) e d) dell'art. 2, comma 2, dalle vigenti Linee Guida approvate con delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 73 del 28/05/2020 applicabili in conformità agli indirizzi espressi dall'ordinamento europeo;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare l'incarico in oggetto allo Studio Legale Avvocato Giacomo Graziosi del Foro di Bologna, il cui preventivo risulta adeguatamente motivato sotto il profilo della congruità della spesa ammontante a complessivi € 2.918,24 di cui:

€ 729,56 per la partecipazione al primo incontro di mediazione;

€ 2.188,68 nel caso di prosieguo della conciliazione e nel caso si dovesse stilare un atto transattivo;

**Dato atto che:**

- è stato acquisito lo SMART CIG nonché gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art.3 Legge n. 136/2010 in materiale di tracciabilità dei pagamenti, come da documentazione conservata nel fascicolo;
- ai sensi della Legge 266/2002 e del D.Lgs. n.276/2003 il R.U.P. ha verificato la sussistenza della regolarità contributiva (DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva) per l'effettuazione dei pagamenti secondo le disposizioni di legge e regolamentari in materia:

PROFESSIONISTA	PROT.ENTE (INPS- NAIL)	DATA EMISSIONE DURC	DATA SCADENZA DURC
AVVOCATO GIACOMO GRAZIOSI	INAIL_30493958	06/12/2021	05/04/2022

- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;

- è stata acquisita la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (acquisita ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001);

- è stato acquisito lo **SMART CIG** nonché gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, come da documentazione depositata all'interno del fascicolo;

**Visto:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce al 31 marzo 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000;

**Dato atto** che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e del conseguente Piano di gestione e Piano delle Performance opera ex Lege l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3°, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Richiamati:**

- il combinato disposto dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in particolare i commi 1°, 3° e 5°;
- il principio Contabile Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, e successive modifiche ed integrazioni, punto 11.9;

**Atteso che** pertanto, alla luce delle soprarichiamate disposizioni, nel corso dell'esercizio provvisorio:

- l'ente può impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato a Fondo pluriennale Vincolato, con esclusione delle spese:
  - a) tassativamente regolate dalla Legge;
  - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato;
- l'ente può impegnare le eventuali spese correlate a quelle correnti riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- non è consentito il ricorso all'indebitamento;



**Dato atto** che la spesa di che trattasi riveste carattere di indifferibilità e non risulta per sua natura suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi trattandosi di spesa relativa la contenzioso, pertanto, se ne dispone l'impegno in deroga alle disposizioni recate dall'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. e del principio contabile Allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.;

**Accertato che:**

- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;
- a norma dell'art.183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive non esigibili;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

**Verificato** che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dell'area;

**Visti:**

- lo Statuto del Comune di Alfonsine;
- gli artt. 13 e seguenti del regolamento di organizzazione;
- il D.Lgs. n. 267/00 e successive modifiche e integrazioni;
- il regolamento di contabilità;
- il decreto del Sindaco n. 29 del 28.12.2021 di conferimento incarichi sulle posizioni organizzative del comune di Alfonsine dal 01/02/2022 al 31.12.2022;

**Dato atto** che:

- il visto di copertura finanziaria è resto dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con riferimento agli aspetti indicati dall'art.5 del Regolamento di Contabilità, rientrando gli aspetti ulteriori nella responsabilità di colui che firma l'atto;
- la presente determina, numerata e completa di tutti gli allegati, viene trasmessa al Servizio finanziario almeno 5 giorni prima della data in cui si ritiene necessaria l'esecutività, in conformità all'art. 5, comma 4, fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, comma 8, del Regolamento;- il rispetto dei termini sopra indicati da parte di tutti i dipendenti dei servizi interessati dal presente procedimento rileva anche ai fini della valutazione della performance degli stessi, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, del Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

**Richiamata** la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

**DETERMINA**

1. affidare l'incarico di patrocinio legale nel procedimento di mediazione n. 217/21 innanzi l'Organismo di Mediazione presso il Tribunale di Ravenna allo Studio Legale Avvocato Giacomo



Graziosi – 40121 Bologna con sede in Via Dei Mille, 7/2, C.F. GRZGCM74H20A944X - P.IVA 02239211200, dando atto che con delibera n. 1/2022 la Giunta Comunale ha conferito all'avvocato ogni più ampia facoltà di legge, ivi compresa quella di resistere alle impugnazioni delle parti, rinunciare agli atti e all'azione, ed accettare l'altrui rinuncia, transigere, conciliare la controversia per conto del comune di Alfonsine, nonché con ogni facoltà di legge, ad ogni fase del procedimento di mediazione, compreso quello di concludere accordi per la conciliazione della controversia;

'2. di dare atto che la spesa di cui al precedente punto trova copertura nel Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022, in corso di approvazione, secondo la seguente imputazione:

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO
IM P	Tit:1- Miss:01- Prog:11- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02.1 1.006/ Cap:3010AE - Art:3310 - Cdr:CDR009 - Cdg:003	IMPEGNO DI SPESA PER ONORARIO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRIMA SEDUTA DI MEDIAZIONE - CIG:Z1F34C82DA	GRAZIOSI GIACOMO,022392112 00 ,VIA DEI MILLE, 7/2,40121,BOLOGNA, BO,PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT91P03239016001000 00125515	2022/147/1	€ 729,56
IM P	Tit:1- Miss:01- Prog:11- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02.1 1.006/ Cap:3010AE - Art:3310 - Cdr:CDR009 - Cdg:003	IMPEGNO DI SPESA PER ONORARIO NEL CASO DI PROSIEGUO DELLA CONCILIAZIONE E NEL CASO SI DOVESSE STILARE UN ATTO TRANSATTIVO - CIG:Z1F34C82DA	GRAZIOSI GIACOMO,022392112 00 ,VIA DEI MILLE, 7/2,40121,BOLOGNA, BO,PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT91P03239016001000 00125515	2022/148/1	€ 2.188,68

3. di richiamare il Principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs 118/2011 Paragrafo 5.2 lettera g, che dispone quanto riportato:

“gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all’esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa. In sede di predisposizione del rendiconto, in occasione della verifica dei residui prevista dall’articolo 3, comma 4 del presente decreto, se l’obbligazione non è esigibile, si provvede alla cancellazione dell’impegno ed alla sua immediata re-imputazione all’esercizio in cui si prevede che sarà esigibile, anche sulla base delle indicazioni presenti nel contratto di incarico al legale. Al fine di evitare la formazione di debiti fuori bilancio, l’ente chiede ogni anno al legale di confermare o meno il preventivo di spesa sulla base della quale è stato assunto l’impegno e, di conseguenza, provvede ad assumere gli eventuali ulteriori impegni. Nell’esercizio in cui l’impegno è cancellato si iscrive, tra le spese, il fondo pluriennale vincolato al fine di consentire la copertura dell’impegno nell’esercizio in cui l’obbligazione è imputata. Al riguardo si ricorda che l’articolo 3, comma 4, del presente decreto prevede che le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e dell’esercizio in corso e dell’esercizio precedente necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese reimputate sono effettuate con

provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto.”

4. di attestare che:

- alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, le prestazioni in oggetto non sono per l'ente attività commerciali rilevanti nel campo d'applicazione dell'IVA e la ditta dovrà provvedere ai sensi dell'art.17 – TER del DPR 633/1972 alla fatturazione, secondo quanto previsto dall'art.21 del citato DPR, con l'annotazione “scissione dei pagamenti”, eventuali esclusioni dalla disciplina di “split payment” previste dalla circolare 13 aprile 2015 n.15/E quali “le operazioni rese da fornitori che applicano regimi speciali che, pur prevedendo l'addebito dell'imposta in fattura, sono caratterizzati da un particolare meccanismo forfetario di detrazione spettante” vanno esplicitamente indicate in fattura elettronica;
- l'Ente, nel corso dell'espletamento dell'incarico, può erogare al professionista che ne faccia richiesta, un compenso in relazione alle fasi effettivamente espletate di cui al preventivo dettagliatamente sopra descritto;
- il pagamento verrà effettuato esclusivamente a presentazione di regolare fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di affidamento contenente le indicazioni minime di cui all'art.25 del Regolamento di contabilità, al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
- **il codice univoco a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: Codice Univoco Ufficio F47LCM (corrispondente all'Ufficio Contratti del Comune di Alfonsine)**;
- il **Codice IPA** da indicare nella fatturazione elettronica è il seguente **c\_a191**;
- la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad essi dedicati se previsti sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
  - a) l'Area cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione;
  - b) il numero e la data dell'ordine o il numero e la data della determina;
  - c) dati d'impegno (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti più idonei dal fornitore);
  - d) il codice identificativo di gara **CIG Z1F34C82DA**, nel campo ad esso dedicato;
  - e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;

5. di dare atto che:

- al fine di evitare la formazione di debiti fuori bilancio, il legale incaricato dovrà annualmente confermare o meno il preventivo di spesa sulla base della quale è stato assunto l'impegno consentendo così agli enti di provvede ad assumere gli eventuali ulteriori impegni.
- i rapporti con l'affidatario verranno formalizzati per scrittura privata mediante semplice scambio di corrispondenza nonché mediante sottoscrizione di procura alle liti;
- sarà a carico del medesimo affidatario l'attività necessaria al recupero delle eventuali spese liquidate dal giudice in favore del Comune di Alfonsine e spettanti, al netto di quanto pattuito, al medesimo legale;

6. di dare inoltre atto che:

- l'Area Servizi Generali, non ricorrendone i presupposti, non provvederà alla trasmissione del presente provvedimento alla sezione regionale della Corte dei Conti in base a quanto disposto dall'art. 1 comma 173 legge 266/2005 e dalla delibera della corte dei conti 4/AUT/2006, nonché ai sensi dell'art. 30 commi 8 e 12 del Regolamento di Organizzazione comunale;
- il presente incarico, a cura dell'ufficio contratti e acquisti, sarà pubblicato, unitamente al curriculum dell'incaricato ed alla dichiarazione di regolarità di incarico, sul sito web del Comune di Alfonsine come prescritto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 come condizione legale di efficacia, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30 comma 6;
- il presente incarico sarà comunicato, a cura del Responsabile dell'Area Servizi Generali, al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001 e s.m.i., compresi gli adempimenti in essa previsti e compresi altresì gli obblighi di pubblicità, dando atto che si procederà nei termini indicati nella piattaforma PERLAPA utilizzando i seguenti dati:
  - soggetto incaricato: Avvocato Giacomo Graziosi
  - codice fiscale GRZGCM74H20A944X - P.IVA 02239211200
  - oggetto incarico: *incarico legale*
  - tipo di incarico: affidamento *ai sensi del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 art. 17*
  - tipo di rapporto: *contratto d'opera intellettuale*
  - importo compenso: € 2.918,24

7. di dare atto che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce "INCARICHI" nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta **dall'art. 23 del d. lgs. 33/2013 che avviene** a cura del Servizio segreteria;

8. di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto vistato dal Servizio finanziario in conformità al Testo unico degli enti locali.

Alfonsine, 14/01/2022

Il Responsabile  
Area Servizi Generali  
dott.ssa Silvia Rastelli