

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome FOLICALDI PAOLO  
 Indirizzo PIAZZA F. MAZZOTTI N. 4 – CAP 48034 FUSIGNANO (RA)  
 Telefono Ufficio 0545-50432 Cell. 335-5379009  
 Pec paolo.folicaldi@geopec.it  
 E-mail paolo.folicaldi@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/03/1964 Alfonsine (RA)

Codice Fiscale / P.iva FLCPLA64C28A191Y / 02364140398

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date Dal 1990 al 2010 socio dello Studio Tecnico S.T.P.A. con sede ad Alfonsine e Fusignano  
 Dal 2010 libero professionista con partita iva

• Tipo di azienda o settore Studio tecnico per la progettazione e direzione lavori d'immobili civili e industriali, redazione di pratiche catastali e pratiche connesse, stime, sicurezza cantieri, prestazione energetica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date - 1984 conseguimento del diploma di Geometra  
 - 1990 superamento esame di abilitazione e iscrizione all'Albo professionale dei Geometri di Ravenna al n. 1177  
 - 1998 in possesso di qualifica di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori di cui all'art. 98, commi 1 e 2 del D. Lgs. 81/08  
 - 2010 apertura di partita Iva come Libero Professionista  
 - 2010 iscrizione nell'elenco dei Certificatori Energetici della Regione Emilia-Romagna al n. 03638

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Geometra presso l'Istituto Tecnico per Geometri C. Morigia di Ravenna  
 Partecipazione a tutti gli aggiornamenti necessari e obbligatori per la formazione professionale continua

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tutte le tematiche atte al conseguimento del titolo di Geometra

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Libero Professionista / Geometra con timbro professionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Redazione di pratiche comunali (PdC, SCIA, CILA, CILAS, ecc.) e pratiche catastali  
 Redazione di pratiche paesaggistiche presso Enti pubblici (Soprintendenza)  
 Stime immobili, Direzione Lavori, Piani della Sicurezza, Certificazione Energetica

MADRELINGUA	Italiano
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazionarsi con enti privati e pubblici acquisiti con esperienza di Geometra
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare le tempistiche necessarie alla presentazione di pratiche, sopralluoghi e rilievi
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo del pacchetto Office, utilizzo dei programmi del settore della professione di Geometra come AUTOCAD, Pregeo, Doc.fa; capacità e disposizione di adattamento ad altri settori ed esperienze lavorative
PATENTE	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	In possesso di autovettura di proprietà
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)