



Comune di Alfonsine

Settore:

Servizio: AREA TECNICA - Gestione Associata LLPP
Alfonsine, Cotignola e Fusignano

Responsabile: Dott. Rodolfo Gaudenzi

Id. 508784

Fascicolo n. 2019/06 05/000051

AREA TECNICA - Gestione Associata LLPP Alfonsine, Cotignola e Fusignano

D E T E R M I N A Z I O N E N. 316 del 30/12/2019

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

OGGETTO: RESTAURO FACCIATE DEL PALAZZO COMUNALE DI ALFONSINE,
AFFIDAMENTO INCARICO PER ELABORAZIONE PROGETTO DI
FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA
CUP H29H19000540004 CIG Z5D2B59786

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista l'istruttoria predisposta dal geom. Babini Emanuela, Area Tecnica Gestione Associata LLPP Alfonsine, Cotignola e Fusignano

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 18/12/2018 "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, come modificato in base alla nota di aggiornamento approvata con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 13/11/2018";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 18/12/2018 "Approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 19/12/2018 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – parte contabile – anno 2019/2021";
- la delibera di Consiglio Comunale n.84 del 27.12.2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra i comuni di Fusignano, Alfonsine e Cotignola per la gestione associata dei lavori pubblici dal 01.01.2018;

- a delibera di Giunta Comunale n. 32 del 02/04/2019 del “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance – Piano dettagliato degli obiettivi 2019-2021 – anno 2019 (art. 197, co. 2. lett. a. D.lgs. 150/2009) del Comune di Alfonsine”;

Dato atto che il D.Lgs. 118/2011 prevede, a partire dal 2015, l'applicazione in via esclusiva delle disposizioni riguardanti l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui allo stesso decreto legislativo, come integrato con il D.Lgs 126/2014;

Premesso che il vigente regolamento di contabilità dell'ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi derivanti dalla partecipazione alla sperimentazione e che pertanto verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con i principi generali e applicati di cui agli allegati al D.Lgs 118/2011;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Atteso che:

- occorre provvedere al restauro delle facciate del Palazzo Comunale e pertanto si rende necessario realizzare un progetto di fattibilità tecnico-economica di possibili interventi da attuare sull'immobile da sottoporre al parere della competente Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Provincia di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini.

Visto in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Dlgs n. 56 del 19/4/2017 con delibera di Consiglio n. 206 del 1/3/2018;

Accertato che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione nel rispetto delle prescrizioni di legge;

Preso atto che la tipologia dell'incarico previsto così come l'importo presunto sono correttamente riconducibili all'ambito oggettivo della declaratoria prevista con il nuovo D. lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: “Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D. Lgs 163/2006 e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8.”;

Sottolineato che la prestazione in oggetto:

1) è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente (ovvero la programmazione e la realizzazione dei lavori pubblici deliberati dall'Ente);

- 2) risponde agli obiettivi dell'amministrazione previsti per l'anno 2019;
- 3) ha natura temporanea essendo legata a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzata ad obiettivi specifici;
- 4) riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una professionalità specifica;
- 5) non coincide nel contenuto con altre prestazioni già affidate in precedenza;
- 6) contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- 7) rispetta le norme in materia di saldo di competenza finale e gli ulteriori tetti di spesa previsti per legge;
- 8) viene affidata a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- 9) viene affidata a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Ritenuto di poter procedere all'affidamento dell'incarico professionale in conformità all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. – Codice dei Contratti, che consente l'affidamento diretto ad operatore e economico di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 (Iva esclusa);

Richiamato inoltre l'art. 47 del Regolamento dei contratti, che disciplina le modalità di affidamento in senso conforme alle Linee Guida ANAC in materia;

Dato atto della richiesta di preventivo offerta prot. 12739 del 19/12/2019 per l'affidamento in oggetto inviata all'Arch. Giovanni Mainardi di Castel Bolognese;

Preso atto dell'offerta pervenuta via pec in data 19/12/2019 prot. 12798 e allegata alla presente (All.A) per un importo di € 2.500,00 comprensivo dei contributi previdenziali (IVA non dovuta);

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico in oggetto, nelle modalità descritte e per le motivazioni sopra espresse, all' **Arch. Giovanni Mainardi con sede in Via Gottarelli,19 Castel Bolognese (RA)** P.IVA 02277930398 per un importo totale di € 2.500,00 Oneri Previdenziali compresi (IVA non dovuta) così come si evince dall'offerta **(All.A)** di cui lo scrivente ufficio attesta la convenienza per l'Amministrazione sotto il duplice profilo qualitativo ed economico, tenuto conto delle condizioni previste e dei costi sostenuti in precedenti affidamenti e dell'indagine informale svolta;

Vista la seguente documentazione acquisita:

- il curriculum professionale dell'Arch. Giovanni Mainardi **(Allegato D)**;
- la dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità (D.Lgs. n.39/2013) a firma dell' Arch. Giovanni Mainardi nonché la certificazione in merito alla regolarità degli oneri di natura fiscale e contributiva **(Allegato C)**;

Dato atto che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento per la prestazione in oggetto, così come risulta dall'autocertificazione che si conserva agli atti;

Visto lo schema di contratto allegato al presente provvedimento **(Allegato E)**;

Rilevato che le spese in oggetto *non* rientrano tra quelle di cui all'art. 6, commi 7 e 8, del D. L. 78/2010 e succ. modif. e quindi non sono assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte Cost. n. 139/2012;

Dato atto inoltre che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa contenuto nel presente

- atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;
- è stata acquisita la regolarità contributiva INARCASSA in data 20/12/2019 in conformità alle disposizioni vigenti, conservata agli atti.
- il responsabile della spesa prima di procedere all'impegno:
 - a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2018 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
 - a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge di Bilancio 2018 ;

Dato atto che in base all'art. 15 del D.Lgs 33/2013 la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi esterni nonché la regolare tenuta della Anagrafe delle prestazioni prevista dall'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

Dato atto che la progettazione al livello di Fattibilità Tecnica ed Economica ed i saggi da effettuare con il coordinamento del progettista, risultano propedeutici all'individuazione della soluzione progettuale da sviluppare ai livelli Definitivo ed Esecutivo;

per quanto sopra esposto, ad oggi, non è possibile valutare e quantificare l'entità delle opere di restauro e pertanto non è possibile da parte del professionista presentare la propria offerta per la progettazione nelle fasi Definitiva ed Esecutiva

il medesimo professionista Arch. Giovanni Mainardi potrà pertanto essere destinatario, con apposito atto, di un successivo affidamento inerente la redazione del progetto Definitivo/Esecutivo e la Direzione Lavori per le opere di restauro da realizzarsi, fermi restando i limiti di cui all'Art. 36 c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (e ss.mm.ii.), per quanto concerne l'importo complessivo, derivante dal presente atto e dal successivo affidamento

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali. Dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 e s.m.i. del D.Lgs 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

Richiamata la normativa "*anticorruzione*" con particolare riferimento all'obbligo di astensione

disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra indicate, che qui si richiamano a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di affidare, ai sensi dell'articolo 31 comma 8, del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., l'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica relativo **al RESTAURO FACCIATE DEL PALAZZO COMUNALE DI ALFONSINE**, al fine dell'ottenimento del parere presso la competente Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Provincia di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini, all'Arch. Giovanni Mainardi, con studio in **Via Gottarelli,19 Castel Bolognese (RA) P.IVA 02277930398**, secondo le modalità indicate nel disciplinare d'incarico (**Allegato E**) ed in base all'offerta (**Allegato A**), allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
2. di dare atto che sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico e della regolarità contributiva (**Allegati B, C e D**);
3. di dare atto che per l'incarico di cui trattasi è prevista una spesa totale di € 2.500,00 comprensiva dei contributi previdenziali (iva al 22% non dovuta);
4. di impegnare la spesa derivante dal presente atto, pari a € 2.500,00 al CAP 9721AE Art. 0924 CdR 043, CdG 105, come da tabella in calce al presente provvedimento;
5. di dare atto che, per le motivazioni in premessa riportate e seguendo il principio della continuità della progettazione sancito dalle Linee Guida Anac n. 1 di attuazione del D.lgs. n. 50 del 18.4.2016 "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'Architettura e all'Ingegneria*", il medesimo Professionista Arch. Giovanni Mainardi potrà essere destinatario, con apposito atto, di un successivo affidamento inerente la redazione del progetto Definitivo/Esecutivo e la Direzione Lavori per le opere di restauro da realizzarsi, fermi restando i limiti di cui all'Art. 36 c. 2, lett. a) del citato D.Lgs. 50/2016 (e ss.mm.ii.), per quanto concerne l'importo complessivo, derivante dal presente atto e dal successivo affidamento.
6. di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;

7. di attestare che:

a norma dell'art.183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell' esercizio 2019 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;

a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

8. di rinviare a successivi provvedimenti di *"liquidazione tecnica"* la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto, successivamente allo svolgimento dell'incarico a regola d'arte e secondo il contratto, nonché a seguito dei controlli fiscali e contributivi;

9. Di dare atto che:

la spesa derivante dal presente affidamento non rientra tra le spese di cui all'art. 1 c. 10 L. 266/2005 e art. 6 commi 7 e 8 del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (relativi a spese per incarichi di consulenza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza) e che quindi non sono da assoggettare al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio Finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte. Cost. n.139/2012;

l'Area Servizi Finanziari, Settore Ragioneria, Servizio U.T. Alfonsine, non ricorrendone i presupposti, non provvederà alla trasmissione del presente provvedimento alla sezione regionale della Corte dei Conti in base a quanto disposto dall'art. 1 comma 173 legge 266/2005 e dalla delibera della corte dei conti 4/AUT/2006, nonché ai sensi dell'art. 30 commi 8 e 12 del Regolamento di Organizzazione comunale;

il presente incarico sarà comunicato, a cura del Responsabile dell'Area Servizi Generali, al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001 e s.m.i., n. 190, compresi gli adempimenti in essa previsti e compresi altresì gli obblighi di pubblicità, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma7) utilizzando il curriculum agli atti, nonché i seguenti dati:

- soggetto incaricato: **Arch Giovanni Mainardi**
via Gottarelli,19 Castel Bolognese (RA)
 - partita IVA: 02277930398
 - C.F.: MNRGNN79R06D458H
 - oggetto: l'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica relativo **al RESTAURO FACCIATE DEL PALAZZO COMUNALE DI ALFONSINE**, al fine dell'ottenimento del parere presso la competente Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Provincia di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini;
 - normativa: Art 48 del Regolamento dei Contratti comunale; art. 36 D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - tipo di contratto: prestazione professionale assunta in economia ai sensi dell'Art. 48 del Regolamento dei Contratti comunale;
 - data inizio/data fine (presunta): dalla data di esecutività del presente atto / giugno 2020;
 - importo previsto del compenso: € 2.500,00 (*Contributi compresi IVA non dovuta*);
10. di dare atto che l'Ufficio Segreteria generale e Protocollo del Comune di Alfonsine procederà alla stipula del contratto in forma scritta, ai sensi dell'art. 73, comma 2, lett. c) e seguenti, del vigente regolamento dei contratti citato in normativa, a mezzo di scrittura privata, compresi gli obblighi di controllo e di pubblicità da essa derivanti;
 11. di dare atto che la presente determina, a cura dell'Area Servizi Generali, viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
 12. di dare atto che il presente affidamento viene segnalato dallo scrivente ufficio cliccando la voce INCARICO nel menu a tendina all'interno di Iride ai fini della pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del d. lgs. 33/2013 come condizione legale di efficacia, a cura

dell'Ufficio Segreteria generale e Protocollo, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30 comma 6;

13. Di dare inoltre atto che:

l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. Inoltre l'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. l'affidatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ad eccezione di quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. 136 /2010; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa della risoluzione del contratto.

14. Di dare atto e specificare infine che:

a decorrere dal 31/03/2015, in ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013, il Comune di Alfonsine non potrà più accettare fattura che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto;

che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, i lavori/servizi/acquisti in oggetto non sono per l'Ente relativi ad un servizio commerciale;

il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: Codice Univoco Ufficio 4R3QGQ (corrispondente all'Area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Alfonsine);

Codice IPA: c_a191;

la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, NEI CAMPI AD ESSI DEDICATI, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:

a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Lavori Pubblici e Alfonsine),

b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina ed il contratto successivo;

c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti più idonei dal compilatore);

d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella A allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG avviene in un campo ad esso non dedicato la fattura sarà respinta);

CUP H29H19000540004 CIG Z5D2B59786

e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;

f) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando; sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale.

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODIC E INVEST .
IM P	Tit:2- Miss:01- Prog:05- M.Agg:02 ContiF:U.2.02.03.0 5.001/ Cap:9721AE - Art:0924 - Cdr:CDR043 - Cdg:105	INCARICO PER ELABORAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA TECNICO- ECONOMICA RESTAURO FACCIAE DEL PALAZZO COMUNALE - CIG:Z5D2B59786	MAINARDI GIOVANNI,022779303 98 ,VIA GOTTARELLI, 19,48014,CASTEL BOLOGNESE,RA,PRI MO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT49E03296016010000 64319808	2019/1065/ 1	€ 2.500,00	0503

Alfonsine, 30/12/2019

Il Responsabile dell' Area
Dott. Rodolfo Gaudenzi