



Comune di Alfonsine

Servizio: AREA TECNICA - Gestione Associata LLPP
Alfonsine, Cotignola e Fusignano
Responsabile: Dott. Rodolfo Gaudenzi

Id. 507480

Fascicolo n. 2016/VI 5 4/000008

AREA TECNICA - Gestione Associata LLPP Alfonsine, Cotignola e Fusignano

D E T E R M I N A Z I O N E N. 287 del 18/12/2019

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

OGGETTO: INTEGRAZIONE E MODIFICA DI INCARICO DI CUI ALLA DET. N.255 DEL 29/11/2016 PER "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MARCIAPIEDE DELLA EX S.S.16 IN LOC. TAGLIO CORELLI E DI VIA CALCAGNINI D'ESTE AD ALFONSINE". RILIEVO, ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DIFRAZIONAMENTO E DELLE PRATICHE CATASTALI (TERRENI FRONTISTI DI VIA REALE), PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I., DIREZIONE LAVORI, ASSISTENZA, MISURA E CONTABILITA', ASSISTENZA AL COLLAUDO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista l'istruttoria predisposta dall'Ufficio Lavori Pubblici di Alfonsine, dell'Area Tecnica – Gestione Associata LLPP Alfonsine, Cotignola e Fusignano,

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 18.12.2018 con la quale viene approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 18.12.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 18.12.2018 con la quale è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021 e l'elenco annuale dei lavori 2019 contestualmente è stato approvato il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e relativo elenco annuale per il biennio 2019-2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 135 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - parte contabile – anno 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 5 del 30.01.2018 con la quale viene approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della illegalità (2018-2020);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 02/04/2019 del “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance – Piano dettagliato degli obiettivi 2019-2021 – anno 2019 (art. 197, co. 2. lett. a. D.lgs. 150/2009) del Comune di Alfonsine”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 27/12/2017 con la quale è stata approvata la convenzione fra i comuni di Fusignano, Alfonsine e Cotignola per la gestione associata dei lavori pubblici dall'1.1.2018;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- la determinazione del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 4 in data 03/01/2018 di conferimento incarichi sulle posizioni organizzative relativi alle strutture referenti all'area economia e territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per l'anno 2018, con la quale è stata conferita la posizione organizzativa Coordinamento LL.PP. Unione (1%) + Resp. Gestione associata LL.PP. Cotignola/Fusignano/Alfonsine;
- il decreto del Sindaco di Cotignola n. 9 in data 28/12/2018 protocollo n. 12773 del 28/12/2018 (acquisito agli atti del Comune di Alfonsine in data 09/01/2019 p.g. 264) con il quale il Dott. Rodolfo Gaudenzi, dipendente del Comune di Cotignola viene nominato, per l'anno 2019, Responsabile della Gestione associata LL.PP. Cotignola/Fusignano/Alfonsine;

Richiamata inoltre la Determinazione n. 255 del 29/11/2016 di affidamento dell'incarico professionale per l'esecuzione dei rilievi, per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, compresa le progettazioni specialistiche al fine dell'ottenimento delle autorizzazioni, oltre alla direzione lavori, nonché il coordinamento per la sicurezza (D.L.gs. 81/2008 e s.m.i.) in fase di progettazione ed esecuzione, alla emissione del certificato di regolare esecuzione e dell'assistenza al RUP per i “LAVORI DI MANUTENZIONE DEL MARCIAPIEDE CICLOPEDONALE DELLA VIA REALE (EX S.S.16) IN LOC. TAGLIO CORELLI E LAVORI DI NUOVA REALIZZAZIONE DEL MARCIAPIEDE DI VIA RONDELLI IN LOC. FILO.”;

Premesso che il vigente regolamento di contabilità dell'ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi derivanti dalla partecipazione alla sperimentazione e che pertanto verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con i principi generali e applicati di cui agli allegati al D.Lgs 118/2011;

Dato atto che il responsabile della spesa prima di procedere all'impegno:

- a norma dell'art.183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell' esercizio 2019 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale di Alfonsine ha intenzione di sopperire ai servizi stradali per utenze pedonali e ciclabili (ciclabili ove possibile tecnicamente e normativamente) in loc. Taglio Corelli sulla via Reale di fronte alla zona residenziale più densamente abitata;
- la medesima Amministrazione aveva previsto, su richiesta della consulta di Filo, la realizzazione di un nuovo marciapiede in via Rondelli, nel tratto di fronte ed in corrispondenza dell'area verde centrale della località di Filo;
- con Determinazione n. 255 del 29/11/2016 “LAVORI DI MANUTENZIONE DEL MARCIAPIEDE CICLOPEDONALE DELLA VIA REALE (EX S.S.16) IN LOC. TAGLIO CORELLI E LAVORI DI NUOVA REALIZZAZIONE DEL MARCIAPIEDE DI VIA RONDELLI IN LOC. FILO”, è stato affidato l’incarico professionale per l’esecuzione dei rilievi, per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, compresa le progettazioni specialistiche al fine dell’ottenimento delle autorizzazioni, oltre alla direzione lavori, nonché il coordinamento per la sicurezza (D.L.gs. 81/2008 e s.m.i.) in fase di progettazione ed esecuzione, alla emissione del certificato di regolare esecuzione e dell’assistenza al RUP all’Ing. Mirko Capacci;
- i rilievi eseguiti in Via Rondelli hanno evidenziato come l’area della banchina oggetto di intervento non fosse totalmente di proprietà pubblica ma la porzione lato abitazioni risultava essere di proprietà privata degli edifici che si susseguono su tale tratto;
- il marciapiede sarebbe stato realizzato sulla parte pubblica dell’area sopra citata mentre l’esecuzione dei lavori avrebbe comportato l’occupazione temporanea dell’area privata;
- l’Amministrazione ha proceduto a richiedere ai proprietari permesso di occupazione temporanea della proprietà privata e della modifica marginale della stessa al fine di realizzare il marciapiede pubblico;
- a seguito della mancata unanime concessione del suddetto permesso e del consenso all’esecuzione dell’opera, l’Amministrazione ha deciso di non procedere con i lavori di realizzazione del nuovo marciapiede di Via Rondelli in località di Filo;

Atteso che:

- l’Amministrazione Comunale di Alfonsine ha intenzione di procedere con i lavori in località Taglio Corelli e di sostituire gli interventi non più realizzabili in Via Rondelli con la manutenzione straordinaria di Via Calcagnini d’Este ad Alfonsine;
- si è proceduto a chiedere al professionista incaricato un preventivo di integrazione ed aggiornamento dell’incarico che comprendesse le attività di variante del progetto esecutivo del marciapiede di Via Reale, oltre al rilievo e l’espletamento delle pratiche catastali connesse all’attività di frazionamento, nonché la nuova attività di rilievo, progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza dei lavori di manutenzione straordinaria del marciapiede in Via Calcagnini d’Este ad Alfonsine;
- il professionista, Ing. Mirko Capacci, ha inoltrato il preventivo di integrazione dell’incarico (acclarato al P.G. 2019/8013 ed allegato al presente atto sotto la lettera **A**) per le prestazioni professionali aggiuntive rese necessarie per l’esecuzione dei lavori in oggetto;
- il sopracitato preventivo andrà a sostituire quello acclarato al Prot. n. 8061/2016 ed approvato mediante Determinazione n. 255 del 29/11/2016;
- per quanto citato nei punti precedenti, l’importo di aggiornamento del corrispettivo è il seguente:

Totale preventivo spese tecniche

€ 16.900,00

Fattura di acconto emessa in data 16/11/2017	- € 1.240,00
Imponibile a saldo	€ 15.660,00
INARCASSA 4%	€ 626,00
TOTALE INCARICO MODIFICATO	€ 16.286,40
IVA 22%	€ 3.583,00
TOTALE	€ 19.869,41

Rilevata quindi la necessità di provvedere all'integrazione e modifica dell'incarico per i lavori di manutenzione straordinaria di marciapiedi del Comune di Alfonsine;

Visto il Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

Visto in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Ritenuto, sotto il profilo procedurale, di poter applicare l'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa) *“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

Richiamato inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

Ritenuto opportuno, alla luce del quadro conoscitivo disponibile e dalla urgenza dei lavori, acquisire un unico preventivo di spesa, rispetto al quale lo scrivente ufficio è in grado di attestare la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, tenuto conto dei prezzi di mercato, dei parametri pubblicati da CONSIP/INTERCENTER e dei costi sostenuti in precedenti affidamenti e/o da altre Amministrazioni, in modo da garantire la massima efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa nel rispetto del principio di rotazione;

Accertato che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione nel rispetto delle prescrizioni di legge;

Vista la congruità ed equità dell'offerta, per la quale si ritiene opportuno affidare l'integrazione e modifica dell'incarico all'Ing. Capacci Mirko, studio in via Leonardo Da Vinci 34 Lugo, (P.IVA 01472340395 C.F. CPCMRK71R16D458D), ai sensi dell'articolo 31 comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità di cui alla scrittura privata n. 3969 del 28/02/2017, integrata e modificata con le indicazioni del disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento (**Allegato B**);

Richiamato l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: "Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D. Lgs 163/2006 (ora d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8.";

Sottolineato che la prestazione in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente (ovvero la programmazione e la realizzazione dei lavori pubblici deliberati dall'Ente);
- risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dalla Relazione previsionale e programmatica;
- ha natura temporanea essendo legata a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzata ad obiettivi specifici ed urgenti, così valutati dalla Amministrazione;
- riguarda prestazioni qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze qualificate da specifiche abilitazioni che sono eccedenti le conoscenze del personale dipendente per quanto concerne il coordinamento per la sicurezza;
- viene conferita a fronte di una assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti per quanto concerne il coordinamento per la sicurezza;
- non coincide nel contenuto con altre prestazioni già affidate in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- rispetta le norme in materia di saldo di competenza finale e gli ulteriori tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidata a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- viene affidata a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Preso atto che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente, alla luce anche delle verifiche svolte informalmente in relazione ai costi sostenuti in precedenti occasioni;

Dato atto della disponibilità delle risorse necessarie nel Bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2019 sul CAP. 9742AE/0924 CDR043 CDG102 Titolo 2 finanziati con avanzo libero, COD. INV. 0278;

Visto lo schema di contratto allegato al presente provvedimento (**Allegato B**) che integra e modifica la scrittura privata n. 3969 del 28/02/2017 approvata con Determinazione n. 255 del 29/11/2016;

Dato atto che è stata acquisita l'auto-certificazione in merito alla regolarità degli oneri di natura fiscale e contributiva (necessaria ai fini del perfezionamento dell'atto di affidamento) (**Allegato C**), si conferma la validità seguente documentazione, approvata con Det. n. 255 del 29/11/2016:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (da acquisire ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d. lgs. 165/2001);
- auto-dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (da pubblicare ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del d. lgs. 39/2013);

Sottolineato che la prestazione in oggetto:

- le spese in oggetto non ricadono tra quelle di cui all'art.6 commi 7 e 8 del D.L. 78/2010 e succ. modif. e non sono quindi assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio Finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte. Cost. n.139/2012;
- alla liquidazione ed al pagamento di quanto dovuto si procederà in riferimento e nei limiti del presente impegno e a presentazione di regolare fattura;
- le somme di cui al presente affidamento risultano alla data odierna interamente disponibili.
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stata acquisito lo SMART CIG ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;

Ritenuto quindi di integrare e modificare la prestazione in oggetto, nelle modalità descritte e per le motivazioni sopra espresse, al professionista come meglio sopra citato, che ha offerto un importo integrativo di € **10.700,00** al netto di contributi ed IVA;

Dato atto che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lg.50/2016 e s.m.i. per la prestazione in oggetto;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

DETERMINA

1. di modificare ed integrare, per le motivazioni espresse in narrativa e ai sensi dell'articolo 31 comma 8, del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. l'incarico per l'attività di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza dei lavori di manutenzione straordinaria del marciapiede di Via Reale in località Taglio Corelli e di Via Calcagnini d'Este di Alfonsine dell'Ing. Capacci Mirko, con studio in via Leonardo Da Vinci 34 Lugo, (P.IVA 01472340395 C.F. CPCMRK71R16D458D), secondo le modalità indicate nel disciplinare d'incarico (**Allegato B**) ed in base all'offerta (**Allegato A**), allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

2. di dare atto che sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico, allegate alla Determinazione n. 255 del 29/11/2016 e non rettificata dal presente atto;
3. di dare atto che il presente affidamento risulterà nullo, qualora successivi controlli evidenziassero irregolarità non sanabili e non sanate alla regolarità contributiva;
4. di dare atto che per l'incarico di cui trattasi è prevista un'integrazione della spesa di € **13.576,16** comprensivi di contributi previdenziali (4%) e IVA (22%) a sommarsi ai complessivi € 7.866,56 affidati con Determinazione n. 255 del 29/11/2016;
5. di specificare inoltre che la spesa pari a € 7.866,56 derivante dalla determinazione n. 255 del 29/11/2016 sopra citata, relativa al primo affidamento di incarico al professionista in argomento, risulta impegnata al capitolo 9742AR Art. 0924 CDR043 CDG102 per € 1.573,31 (imp. n. 2017/373/1), interamente liquidata e pagata (liquidazione anno 2017 numero 212 del 16/11/2017) e per € 6.293,25 (imp. n. 2019/291/1) finanziata con fondo pluriennale vincolato ancora totalmente disponibile;
6. di impegnare la spesa derivante dal presente atto al bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2019 al CAP. 9742AE Art. 0924 CDR043 CDG102 Titolo 2 finanziati con avanzo libero, COD. INV. 0278 come da tabella;
7. di precisare che il codice CIG relativo all'affidamento di cui al presente atto è il medesimo dell'atto di incarico di cui alla determinazione n. 255/2016, ovvero CIG: Z9E1C253F1;
8. di dare atto che:
 - la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;
 - l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. Inoltre l'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria; ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. l'affidatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ad eccezione di quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. 136 /2010. Ogni pagamento dovrà riportare il codice CIG;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 163/2010, causa di risoluzione del contratto;
 - infine che alla liquidazione ed al pagamento di quanto dovuto si provvederà dietro presentazione di regolari fatture e delle comunicazioni di cui all'art. 3 della L. n 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei pagamenti da parte della ditta contraente, nonché successivamente ai controlli ed al loro positivo svolgimento a norma di legge, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 4 comma 4 del D.Lgs 231/2002, contenente le indicazioni delle lavorazioni effettuate, della determina di affidamento lavori e del relativo impegno di spesa;

9. di rinviare ad un successivo provvedimento di “liquidazione tecnica” la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto, successivamente allo svolgimento dell’incarico a regola d’arte e secondo il contratto, nonché a seguito dei controlli fiscali e contributivi e della verifica delle pubblicazioni di legge;
10. Di dare atto che:
- l’incarico in oggetto rientra nei limiti determinati dal DUP 2019/2021 parte seconda “programmazione degli incarichi” di cui all’art.3, comma 56 della Legge n.244 del 24/12/2007 come modificato dall’art.46, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 convertito nella Legge n.133/2008 che determina il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione del 10% della spesa in conto capitale del bilancio di previsione;
 - la spesa derivante dal presente affidamento non rientra tra le spese di cui all’art. 1 c. 10 L. 266/2005 e art. 6 commi 7 e 8 del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (relativi a spese per incarichi, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza) e che quindi non sono da assoggettare al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio Finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte. Cost. n.139/2012;
 - l’Area Servizi Generali, ricorrendone i presupposti, provvederà alla trasmissione del presente provvedimento alla sezione regionale della Corte dei Conti in base a quanto disposto dall’art. 1 comma 173 legge 266/2005 e dalla delibera della corte dei conti 4/AUT/2006, nonché ai sensi dell’art. 30 commi 8 e 12 del Regolamento di Organizzazione comunale;
 - il presente incarico sarà comunicato, a cura del Responsabile dell’Area Servizi Generali, al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001 e s.m.i., n. 190, compresi gli adempimenti in essa previsti e compresi altresì gli obblighi di pubblicità, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull’Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma7) utilizzando il curriculum agli atti, nonché i seguenti dati:
 - soggetto incaricato: Ing. Capacci Mirko, con studio in via Leonardo Da Vinci 34 Lugo;
 - partita IVA. 01472340395;
 - oggetto: Integrazione e rettifica di incarico per l’attività di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza dei lavori di manutenzione straordinaria del marciapiede di Via Reale in località Taglio Corelli e di Via Calcagnini d’Este di Alfonsine;
 - normativa: articolo 31 comma 8, del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - tipo di contratto: prestazione professionale per opera pubblica assunta ai sensi del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - data inizio/data fine (presunta): alla data di esecutività del presente atto Ottobre/Dicembre 2019;
 - importo integrativo previsto del compenso: € 13.576,16 (Contributi ed IVA comprese);
11. di dare altresì atto che l’Ufficio Segreteria generale e Protocollo del Comune di Alfonsine procederà alla stipula del contratto in forma scritta, ai sensi dell’art. 73, comma 2, lett. c) e seguenti, del vigente regolamento dei contratti citato in normativa, a mezzo di scrittura privata, compresi gli obblighi di controllo e di pubblicità da essa derivanti;
12. di inserire nel contratto apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell’art. 2 c. 3 d.p.r. 62/2013;
13. di inserire nel contratto apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell’art. 1, c. 3 e 7, del d.l. 95/2012;

14. di dare atto che la presente determina, a cura dell'Area Servizi Generali, viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
15. di attestare che :
- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2019 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
 - a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);
16. di informare che:
- a decorrere dal 31/03/2015, in ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013, il Comune di Alfonsine non potrà più accettare fattura che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto;
 - il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio Codice Univoco Ufficio 4R3QGQ (corrispondente all'Area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Alfonsine)**
 - **Codice IPA: c_a191**
 - la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, NEI CAMPI AD ESSI DEDICATI, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
 - a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (all'Area lavori pubblici e patrimonio del Comune di Alfonsine),
 - b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina ed il contratto successivo;
 - c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti più idonei dal compilatore);d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella A allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG e del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta);
 - e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
 - f) deve essere correttamente indicato se trattasi di split payment (in questo caso il totale da pagare non dovrà essere uguale al totale della fattura ma al solo imponibile) o altra fattispecie come ad esempio il Reverse Charge o applicazione Iva ordinaria;
 - g) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;
 - h) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale;
17. di dare atto che la programmazione dei pagamenti, derivanti dal presente affidamento e dal conseguente impegno di spesa, sono compatibili con le regole di finanza pubblica recepite con delibera di G.C. n. 122/2011 citata in narrativa, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi della normativa in materia di pareggio di bilancio;
18. di dare atto che la presente determina viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come

previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;

19. di dare atto che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce INCARICO nel menu a tendina all'interno di Iride, ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del d. lgs. 33/2013, che avviene a cura del Servizio segreteria.

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODIC E INVEST .
IM P	Tit:2- Miss:10- Prog:05- M.Agg:02 ContiF:U.2.02.03.0 5.001/ Cap:9742AE - Art:0924 - Cdr:CDR043 - Cdg:102	INTEGRAZIONE E MODIFICA INCARICO LAVORI DI MANUTENZIONE MARCIAPIEDE TAGLIO CORELLI E VIA CALCAGNINI	CAPACCI MIRKO,01472340395 , VIA L. DA VINCI 34,48022,LUGO,RA,P RIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT10A08542238000200 00060542	2019/1031/ 1	€ 13.576,16	0278

Alfonsine, 18/12/2019

Il Responsabile dell'Area
Dott. Rodolfo Gaudenzi