

# LAMBERTO LODOLA



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>LODOLA LAMBERTO</b>
Indirizzo	Via Argine Destro Canale Molino n. 45 – 48125 San Bartolo (RA) - Italia
Cellulare	(+ 39) 335 6894856
Telefono	(+ 39) 0544 407511
Fax	(+ 39) 0544 407512
E-mail	l.lodola@outlook.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Ravenna, 22/03/1957

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal mese di agosto 1975 al mese di settembre 1975
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Associazione Nazionale Bieticoltori all'interno dello Zuccherificio di Classe.**
- Tipo di azienda o settore Lavorazione prodotti agricoli
- Tipo di impiego Lavoro dipendente - Contratto a tempo determinato (Stagionale)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di controllo pesatura prodotti conferiti nello zuccherificio.
  
- Periodo (da – a) Dal mese di agosto 1976 al mese di ottobre 1976
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Associazione Nazionale Bieticoltori all'interno dello Zuccherificio di Classe.**
- Tipo di azienda o settore Lavorazione prodotti agricoli
- Tipo di impiego Lavori dipendente - Contratto a tempo determinato (Stagionale)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di controllo pesatura prodotti conferiti nello zuccherificio.
  
- Periodo (da – a) Dal mese di febbraio 1977 al mese di febbraio 1978
- Tipo di impiego assolto l'obbligo di Leva con arruolamento in presso il 17° Gruppo Artiglieria Contraerea nell'Aeroporto Militare di Ghedi (BS)
- Principali mansioni e responsabilità Grado di caporale con incarico di radiotelegrafista.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di febbraio 1978 al mese di luglio 1978

**Colas Pulizie Industriali.**

Manutenzioni industriali

Lavoro dipendente - Contratto a tempo determinato

Attività di manutenzioni industriali all'interno del Polo Chimico di Ravenna.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di agosto 1978 al mese di settembre 1978

**Associazione Nazionale Bieticoltori all'interno dello  
Zuccherificio di Classe.**

Lavorazione prodotti agricoli

Lavoro dipendente - Contratto a tempo determinato (Stagionale)

Attività di controllo pesatura prodotti conferiti nello zuccherificio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Formazione complementare conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Dal 1971 al 1976

Istituto Tecnico per Geometri G. Ginanni di Ravenna

**Diploma di geometra**

Votazione 39/60

Praticantato svolto presso lo Studio Tecnico del Geom. Ezio Lombardini di Ravenna dal periodo ottobre 1978 a gennaio 1981

**Dal 16/01/1981 iscritto all'Albo Geometri della Provincia di Ravenna col N° 967.**

**ITALIANO**

**LINGUA inglese**

[Elementare]

[Elementare]

[Elementare]

**LINGUA francese**

[Buono]

[ Buono]

[Buono]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

## PATENTI

Capacità di coordinare in maniera corretta i rapporti interpersonali sia con il Cliente che con il Funzionario Pubblico, singolarmente e a livello di Studio.

Gestione quarantennale di Studio Tecnico Professionale di Geometra con coordinamento clienti, progetti, amministrazione.

Formazione di praticanti geometri.

Attività di volontariato come donatore periodico di sangue presso l'ADVS di Ravenna

Lo Studio si occupa per la maggior parte di attività topografiche e catastali, rilievi strumentali di terreni e fabbricati. Il settore edilizia è complementare all'attività principale.

Si è in possesso di tutta la strumentazione tecnica informatica necessaria: stazione celerimetrica per rilievi strumentali, computer, scanner, fotocopiatrici, stampanti, plotter, ecc.

Competenza totale nell'uso della sopraccitata strumentazione.

A e B

Aggiornato a: luglio 2020

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy