



Comune di Alfonsine

**Servizio:** AREA TECNICA - Gestione Associata LLPP  
Alfonsine, Cotignola e Fusignano  
**Responsabile:** Dott. Rodolfo Gaudenzi

Id. 517199

Fascicolo n. 2020/06 05/000012

**AREA TECNICA - Gestione Associata  
LLPP Alfonsine, Cotignola e Fusignano**

---

**D E T E R M I N A Z I O N E N. 135 del 29/06/2020**

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

---

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE AL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONI INCENDI (CPI) DELLA PIASTRA POLIVALENTE "BENDAZZI" E AL RINNOVO DEL CPI DELL'ASILO NIDO "CAVINA" E DELLA SEDE DEL MUNICIPIO. CIG: ZD92CEFE14

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Vista l'istruttoria predisposta dall'Ufficio Lavori Pubblici di Alfonsine, dell'Area Tecnica – Gestione Associata LLPP Alfonsine, Cotignola e Fusignano.

**Richiamate:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 17/12/2019 con la quale viene approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022, l'elenco annuale dei lavori 2020 e contestuale approvazione del

programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e relativo elenco annuale per il biennio 2020-2021;

- la delibera di Giunta Comunale n. 134 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - parte contabile – anno 2020-2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 28.01.2020 con la quale viene approvato il piano triennale dell'Unione e dei Comuni della Bassa Romagna per la prevenzione della corruzione e della illegalità (2020-2022);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 17/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione fra i comuni di Fusignano, Alfonsine e Cotignola per la gestione associata dei lavori pubblici dall'01/1/2020 e con scadenza al 31/12/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 02/04/2019 del “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance – Piano dettagliato degli obiettivi 2019-2021 – anno 2019 (art. 197, co. 2. lett. a. D.lgs. 150/2009) del Comune di Alfonsine”;

**Visto:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il Decreto del Sindaco di Cotignola n. 2 del 31/01/2020 protocollo n. 1256 del 31/1/2020 (acquisito agli atti del Comune di Alfonsine in data 01/02/2020 p.g. 1179) con il quale il Dott. Gaudenzi Rodolfo, dipendente del Comune di Cotignola viene nominato, dal 01/02/2020 al 31/12/2020, Responsabile della Gestione associata LL.PP. Cotignola/Fusignano/Alfonsine;

**Premesso** che il vigente regolamento di contabilità dell'ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi derivanti dalla partecipazione alla sperimentazione e che pertanto verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con i principi generali e applicati di cui agli allegati al D.Lgs 118/2011;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**Accertato che:**

- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;
- a norma dell'art.183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

**Premesso che:**

- occorre procedere al rinnovo quinquennale del certificato di prevenzione incendi (CPI) dei seguenti edifici di proprietà comunale: l'Asilo nido "Cavina" sito in via Spello n. 1, soggetto alle attività 67.3.B e 74.1.A del D.P.R. 151/2011 e la sede del Municipio in via Gramsci n. 1, soggetto alle attività 34.1.B e 74.1.A del D.P.R. 151/2011;
- occorre procedere alla richiesta di rilascio del CPI relativo alla piastra polivalente dell'impianto sportivo "Bendazzi" sito in via A.Costa n. 1/A, soggetta all'attività 74.2.B del D.P.R. 151/2011;

**Rilevata** quindi la necessità di provvedere all'affidamento di un incarico per l'espletamento delle attività finalizzate al rilascio del certificato di prevenzioni incendi della piastra polivalente "Bendazzi" e al rinnovo del CPI dell'asilo nido "Cavina" e della sede del Municipio.

**Atteso che** si rende necessario affidare un incarico ad idoneo professionista in possesso dei necessari requisiti professionali, tenuto conto dell'impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili e della mancanza della specializzazione necessaria del personale in servizio presso l'Ente e dei necessari supporti tecnologici;

**Visto** il Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e modificato con D. Lgs. 56/2017;

**Visto** in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

**Ritenuto**, sotto il profilo procedurale, di poter applicare l'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa) *"anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

**Viste:**

- le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018 e con delibera n. 636 del 10/07/2019;
- le Linee Guida n.1, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., recanti "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";

**Richiamato** il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli art. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

**Ritenuto** opportuno, alla luce del quadro conoscitivo disponibile, ed in ragione della esiguità dell'entità della spesa, acquisire un unico preventivo di spesa, rispetto al quale lo scrivente ufficio è in grado di attestare la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, tenuto conto dei prezzi di mercato, dei parametri pubblicati da CONSIP/INTERCENTER e dei costi sostenuti in precedenti affidamenti e/o da altre Amministrazioni, in modo da garantire la massima efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa nel rispetto del principio di rotazione;

**Accertato** che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione nel rispetto delle prescrizioni di legge;

**Atteso** che, per quanto sopra esposto, potendo affidare direttamente l'incarico, il RUP ha richiesto un preventivo di spesa all'Ing. Riccardo Missiroli il quale svolge l'*Attività degli studi di Ingegneria - codice ATECO 71.12.10*;

**Dato atto** del preventivo pervenuto al Comune di Alfonsine e acclarato al protocollo generale n. 5334/2020, che si allega alla presente determinazione sotto la lettera A) presentato dall'Ing. Riccardo Missiroli con studio in Via dei Martiri n. 10, 48026 Russi (Ra) – P.IVA. 02332200399 e C.F. MSSRCR82C05E730V, che si rende disponibile a svolgere l'incarico di che trattasi in oggetto per la somma di € 3.250,00 al netto dei contributi Inarcassa (4%), IVA e delle spese di bollo;

**Ritenuto** quindi di affidare l'incarico in oggetto, nelle modalità descritte e per le motivazioni sopra espresse, all'Ing. Riccardo Missiroli, di cui sopra, per un importo netto di € 3.250,00 + € 130,00 di contributi Inarcassa (4%) + € 0,00 di IVA in quanto soggetto a Regime fiscale forfettario di cui all'art. 1, c. 54-89 della L. 190/2014 + € 16,00 di spese di bollo, per complessivi € 3.396,00;

**Dato atto che** il soggetto affidatario non risulta contraente uscente né operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento in analoghi affidamenti diretti relativi al medesimo settore merceologico, nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1. D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

**Richiamato** l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: “Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D. Lgs 163/2006 (ora d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8”;

**Sottolineato** che la prestazione in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente (ovvero la programmazione e la realizzazione dei lavori pubblici deliberati dall'Ente);
- risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dalla delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022;
- ha natura temporanea ed è finalizzata ad obiettivi specifici;
- riguarda prestazioni qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze qualificate da specifiche abilitazioni che sono eccedenti le conoscenze del personale dipendente;
- viene conferito a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti (vedasi organigramma dell'ente);
- non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza per lo stesso progetto;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- rispetta le norme in materia di saldo di competenza finale e gli ulteriori tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidata a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- viene affidata a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

**Dato atto che** in base all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi esterni, nonché la regolare tenuta dell'Anagrafe delle prestazioni prevista dall'art. 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

**Vista** la congruità ed equità dell'offerta (**Allegato A**), per la quale si ritiene opportuno affidare l'incarico in oggetto all'Ing. Riccardo Missiroli con studio in Via dei Martiri n. 10, 48026 Russi (Ra) – P.IVA. 02332200399 e C.F. MSSRCR82C05E730V, ai sensi dell'Art. 31 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità di cui alla lettera di incarico allegata al presente provvedimento (**Allegato D**);

**Preso atto** che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente, alla luce anche delle verifiche svolte informalmente in relazione ai costi sostenuti in precedenti occasioni;

**Dato atto** della disponibilità delle risorse necessarie nel Bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020 sul CAP. 3040AE/3070 CDR043 CDG 105;

**Visto** l'allegato curriculum professionale (**Allegato B**);

**Dato atto** che, unitamente al curriculum, è stata acquisita la seguente documentazione (**Allegato C**):

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (da acquisire ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001);
- auto-dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (da pubblicare ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del d. lgs. 39/2013);
- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

**Sottolineato** che per la prestazione in oggetto:

- le spese non ricadono tra quelle di cui all'art.6 commi 7 e 8 del D.L. 78/2010 e succ. modif. e non sono quindi assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio Finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte. Cost. n.139/2012;
- per la liquidazione ed il pagamento di quanto dovuto si procederà in riferimento e nei limiti del presente impegno e a presentazione di regolare fattura;
- le somme di cui al presente affidamento risultano alla data odierna interamente disponibili.
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stata acquisito lo SMART CIG ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;

**Dato atto** che il soggetto incaricato è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lg.50/2016 e s.m.i. per la prestazione in oggetto;

**Visto** l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

**Richiamata** la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

**Visti:**

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;

**DETERMINA**

Per le motivazioni sopra indicate, che qui si richiamano a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di affidare direttamente e ai sensi degli articoli 31 comma 8 e art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., **l'incarico per l'espletamento delle attività finalizzate al rilascio del certificato di prevenzioni incendi (CPI) della piastra polivalente “Bendazzi” e al rinnovo del CPI dell’asilo nido “Cavina” e della sede del Municipio**, all’Ing. Riccardo Missiroli con studio in Via dei Martiri n. 10, 48026 Russi (Ra) – P.IVA. 02332200399 e C.F. MSSRCR82C05E730V, secondo le modalità di cui alla lettera di incarico (**Allegato D**) ed in base all'offerta (**Allegato A**), allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
2. di dare atto che :
  - sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità dell’incarico (**Allegato C**);
  - il presente affidamento risulterà nullo, qualora successivi controlli evidenziassero irregolarità non sanabili e non sanate in merito alla regolarità contributiva;
3. di dare atto che per l’incarico di cui trattasi è prevista una spesa totale di € 3.396,00 (€ 3.250,00 + contributi previdenziali Inarcassa del 4% per € 130,00 + Iva per € 0,00 in quanto il soggetto incaricato è sottoposto a Regime fiscale forfettario di cui all’art. 1, c. 54-89 della L. 190/2014 + spese di bollo per € 16,00);
4. di impegnare la spesa derivante dal presente atto al bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020, (CIG: ZD92CEFE14), come dettagliato nella sottostante tabella:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:1- Miss:01- Prog:05- M.Ag:03 ContiF:U.1.03.0 2.11.999/ Cap:3040AE - Art:3070 - Cdr:CDR043 -	AFFIDAMENTO INCARICO PER RILASCIO CPI PIASTRA BENDAZZI E RINNOVO CPI MUNICIPIO E ASILO NIDO CAVINA - CIG:ZD92CEFE14	MISSIROLI RICCARDO,02332200 399 ,VIA DEI MARTIRI, 10,48026,RUSSI,RA,P RIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN:	2020/675/1	€ 3.396,00	

Cdg:105		IT24Z08542131000330 00271407			
---------	--	---------------------------------	--	--	--

5. di dare atto che:

- la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;
- alla liquidazione ed al pagamento di quanto dovuto si provvederà previa presentazione di regolari fatture e delle comunicazioni di cui all'art. 3 della L. n 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei pagamenti da parte della ditta contraente, nonché successivamente ai controlli ed al loro positivo svolgimento a norma di legge, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 4 comma 4 del D.Lgs 231/2002, contenente le indicazioni delle lavorazioni effettuate, della determina di affidamento lavori e del relativo impegno di spesa;

6. di rinviare ad un successivo provvedimento di "liquidazione tecnica" la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto, successivamente allo svolgimento dell'incarico a regola d'arte e secondo il contratto, nonché a seguito dei controlli fiscali e contributivi e della verifica delle pubblicazioni di legge;

7. di dare atto che:

- l'incarico in oggetto rientra nei limiti determinati dal DUP 2019/2021 parte seconda "programmazione degli incarichi" di cui all'art.3, comma 56 della Legge n.244 del 24/12/2007 come modificato dall'art. 46, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 convertito nella Legge n.133/2008 che determina il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione del 10% della spesa in conto capitale del bilancio di previsione;
- le spese non ricadono tra quelle di cui all'art. 6 commi 7 e 8 del D.L. 78/2010 e succ. modif. e NON SAREBBERO COMUNQUE DA ASSOGGETTARE ALLE LIMITAZIONI PREVISTE IN FORZA DEL COMMA 2 DELL'ART 57 DELLA LEGGE 157/2019 CHE NE FA CESSARE L'APPLICAZIONE A PARTIRE DAL 2020;
- l'Area Servizi Generali, non ricorrendone i presupposti, non provvederà alla trasmissione del presente provvedimento alla sezione regionale della Corte dei Conti in base a quanto disposto dall'art. 1 comma 173 legge 266/2005 e dalla delibera della corte dei conti 4/AUT/2006, nonché ai sensi dell'art. 30 commi 8 e 12 del Regolamento di Organizzazione comunale;
- il presente incarico, a cura dell'ufficio contratti e acquisti, sarà pubblicato, unitamente al curriculum dell'incaricato (**Allegato B**) ed alla dichiarazione (**Allegato C**), sul sito web del Comune di Alfonsine come prescritto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 come condizione legale di efficacia, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30 comma 6;
- il presente incarico sarà comunicato, a cura del Responsabile dell'Area Servizi Generali, al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001 e s.m.i., n. 190, compresi gli adempimenti in essa previsti e compresi altresì gli obblighi di pubblicità, dando atto che si procederà nei termini indicati nella piattaforma PERLAPA utilizzando i seguenti dati:

- soggetto incaricato: Ing. Riccardo Missiroli con studio in Via dei Martiri n. 10, 48026 Russi (Ra);
  - codice fiscale/partita IVA: MSSRCR82C05E730V / 02332200399;
  - oggetto: Affidamento incarico per l'espletamento delle attività finalizzate al rilascio del certificato di prevenzioni incendi (CPI) della piastra polivalente "Bendazzi" e al rinnovo del CPI dell'asilo nido "Cavina" e della sede del Municipio;
  - normativa: articolo 31 comma 8, del D. lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
  - tipo di contratto: prestazione professionale per opera pubblica assunta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - data inizio/data fine (presunta): alla data di esecutività del presente atto / 31.07.2020;
  - importo previsto del compenso: € 3.396,00 [contributi Inarcassa (4%), IVA (0%) e spese di bollo compresi];
8. di dare altresì atto che il contratto verrà stipulato in forma scritta, a cura di questo ufficio, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 ed in conformità all'art. 73, comma 2, lett. c) e seguenti, del vigente regolamento dei contratti;
  9. di inserire nel contratto apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 d.p.r. 62/2013;
  10. di dare atto che la presente determina, a cura dell'Area Servizi Generali, viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
  11. di attestare che:
    - a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2020 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
    - a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30.12.2018 n. 145);
    - con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica come disciplinati dall'art. 1 commi 819 – 826 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);
  12. di informare che:
    - a decorrere dal 31/03/2015, in ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013, il Comune di Alfonsine non potrà più accettare fattura che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto;



- il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio Codice Univoco Ufficio 4R3QGQ (corrispondente all'Area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Alfonsine)**
  - **Codice IPA: c\_a191**
  - la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, NEI CAMPI AD ESSI DEDICATI, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
    - a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (all'Area lavori pubblici e patrimonio del Comune di Alfonsine);
    - b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina ed il contratto successivo;
    - c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti più idonei dal compilatore);
    - d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella A allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG e del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta);
    - e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
    - f) deve essere correttamente indicato se trattasi di split payment (in questo caso il totale da pagare non dovrà essere uguale al totale della fattura ma al solo imponibile) o altra fattispecie come ad esempio il Reverse Charge o applicazione Iva ordinaria;
    - g) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;
    - h) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale;
13. di dare atto che la programmazione dei pagamenti, derivanti dal presente affidamento e dal conseguente impegno di spesa, sono compatibili con le regole di finanza pubblica recepite con delibera di G.C. n. 122/2011 citata in narrativa, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi della normativa in materia di pareggio di bilancio;
14. di dare atto che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce "INCARICO" nel menu a tendina all'interno di Iride, ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013.

Alfonsine, 29/06/2020

Il Responsabile dell'Area  
**Dott. Rodolfo Gaudenzi**