

COMUNE DI ALFONSINE PROVINCIA DI RAVENNA

REP. N. _____

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE

CONTRAENTE: sig. PELLICONI ADRIANO-----

L'anno duemiladiciannove (2019) addì _____
(_____) del mese di _____, nella Residenza Comunale
del Comune di Alfonsine, sita in Alfonsine Piazza Gramsci n. 1, con la
presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,-----

TRA

La Dott.ssa Silvia Rastelli che agisce in nome e per conto del Comune di
Alfonsine, in veste di Responsabile dell'Area Servizi Generali, giusto
decreto del Sindaco n. 5 del 28/12/2018 e come tale in legale
rappresentanza del medesimo a termini dell'art. 107, comma 3, lettera c),
del T.U.E.L. approvato con D.Lgs, 18.08.2000 n. 267;-----

E

Il sig. Pelliconi Adriano _____

Premesso:

- Che con determinazione n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di
legge, viene conferito al sig. Pelliconi Adriano l'incarico di rilevatore per
l'Indagine Aspetti della vita quotidiana 2019 (AVQ) – Cod. Istat Indagine
00204 (11 marzo – 10 maggio 2019);

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità o
conflitto di interesse resa dal rappresentante dell'Amministrazione,
conservata agli atti.-----

CIO' PREMESSO SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e relativi compiti: Il Comune di Alfonsine, con determina n. ____ del ____ affida al sig. Pelliconi Adriano l'incarico di rilevatore per l'Indagine Aspetti della vita quotidiana (AVQ) nel territorio del Comune di Alfonsine che comporta i seguenti compiti:-----

- Partecipazione alla riunione di istruzione,
- Contattare le famiglie che nella fase CAWI (28/02/2019-31/03/2019) non hanno risposto, recarsi presso le abitazioni dei non rispondenti, consegnare i questionari cartacei da autocompilare per ogni componente la famiglia (Mod. ISTAT/MF-7/B.19), ritirare successivamente i questionari, trasmettere quotidianamente tramite tablet i dati raccolti e consegnare i questionari cartacei al comune che provvederà alla spedizione entro la data del 27 maggio 2019;-----
- compilare il questionario elettronico presente sul tablet (composto da una scheda generale, da una scheda familiare e da tante schede individuali quanti sono i componenti della famiglia; -----
- riportare in un apposito campo di ciascuna delle schede individuali del questionario elettronico, IL CODICE PRESTAMPATO presente sul frontespizio dei questionari cartacei consegnati e ritirati -----

Art. 2 - Luogo di lavoro: L'incarico dovrà essere svolto presso la residenza di ciascun intestatario della Scheda di Famiglia così come previsto al punto 3.2.2 della circolare Istat prot. 0126451/19-----

Art. 3 – Durata: Il rapporto di prestazione occasionale viene fissato per il periodo di rilevazione dal 08 aprile 2019 al 10 maggio 2019, salvo l'intervento di ulteriori disposizioni che proroghino il termine previsto per

la chiusura dell'attività censuaria. In tal caso la durata della prestazione coinciderà con la nuova data di completamento delle operazioni di rilevazione.-----

Art. 4 – Compenso: Il contributo massimo da destinare al rilevatore per ogni famiglia assegnata, intervistata e monitorata è di € 40,00 di cui: ----- € 33,00 contributo base per ogni famiglia intervistata; € 4,00 per ciascuna famiglia assegnata e intervistata, solo nel caso in cui il rilevatore abbia partecipato all'intera riunione di istruzione per la rilevazione; € 3,00 per ogni famiglia assegnata ed intervistata per la quale sia stata effettuata la trasmissione delle informazioni contenute nella scheda di monitoraggio (complete di esito definitivo) tramite web. Tale importo sarà corrisposto esclusivamente se sarà riscontrata sul sistema Sigif2 la presenza dell'esito definitivo; **€ 18,08** al rilevatore partecipante alle riunioni di istruzione per l'esecuzione dell'indagine (limitatamente ai rilevatori di quei Comuni che non saranno sede di riunione). In caso di intervista interrotta non sarà corrisposto alcun compenso. Un'intervista si intende interrotta nel caso in cui non vengano compilati tutti i modelli per auto compilazione (Mod ISTAT/IMF-7/B.19), e nel Mod. ISTAT/IMF-7/A.19 non venga compilato il questionario familiare e/o risultino compilate solo una parte delle schede individuali. Nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate dal rilevatore per telefono o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, non verrà corrisposto alcun contributo destinato ai rilevatori. Il rilevatore dichiara di accettare il compenso sopra indicato, omnicomprensivo, per ciascun modello di rilevazione correttamente

compilato, al lordo delle ritenute di legge e – se previsti – della quota relativa agli oneri fiscali e contributivi a carico dell’Ente. Detto compenso verrà liquidato a conclusione delle operazioni di rilevazione, non appena il Comune avrà ricevuto dall’Istat l’accredito delle somme, dando atto che è stata acquisita, in allegato al curriculum, apposita dichiarazione relativa agli oneri di natura fiscale e contributiva.-----

Art. 5 - Risoluzione e termine del rapporto: Nel caso in cui il prestatore rinunci all’incarico non avrà diritto ad alcun compenso.-----

Il rapporto ha termine con l’avvenuta effettuazione dei compiti elencati all’art. 1 e comunque entro il termine dell’indagine.-----

Il rapporto si risolve in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento (art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013).-----

Art. 6 - Codice di comportamento: Il rilevatore deve osservare un comportamento corretto e trasparente in tutte le fasi della rilevazione. Il rilevatore è tenuto al segreto d’ufficio e statistico ai sensi degli artt.8 e 9 del D.Lgs. n.322/89 come modificato dal D.Lgs. n.281/99; è tenuto al rispetto delle istruzioni tecniche ed organizzative impartite dall’Ufficio Demografico del Comune di Alfonsine al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi della rilevazione nel rispetto delle regole poste a tutela della riservatezza, secondo quanto già indicato nella Circolare dell’Istat prot. n.0126451/19 dell’11/01/2019.-----

Il comportamento dei rilevatori nei rapporti con i rispondenti dovrà essere improntato ai canoni della massima trasparenza e della riduzione al minimo del fastidio statistico e del disagio dei rispondenti. A tal fine i rilevatori devono:-----

- Rendere nota la propria identità al rispondente attraverso l'esibizione di adeguata documentazione;
- Fornire tutte le informazioni richieste dal rispondente anche in ordine alla finalità della rilevazione ed all'obbligo di risposta in base alla legge
- Fornire le specifiche necessarie alla compilazione dei modelli somministrati;

- Controllare la completezza e la coerenza delle informazioni ricevute;----
- Prestare particolare attenzione e diligenza nella raccolta dei dati personali;

- Non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- Utilizzare esclusivamente i modelli forniti dall'Istat;-----
- Provvedere tempestivamente alla correzione degli errori e delle inesattezze delle informazioni acquisite.

Art. 7 – Designazione incaricato del trattamento dei dati personali: Il rilevatore ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. è designato, con atto separato, incaricato al trattamento dati personali per l'indagine aspetti di vita quotidiana, al quale è allegata l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 2016/679.

Art. 8 - Copertura Assicurativa: La prestazione del rilevatore sono coperte da un'assicurazione, stipulata dall'Istat, contro gli infortuni che comportino morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi sopra indicati e nei periodi di effettiva

attività. L'eventuale denuncia di infortunio, con l'indicazione del luogo, del giorno ed ora dell'evento e delle cause che lo hanno determinato, corredata di certificato medico, deve essere inoltrata per iscritto (eventualmente anche con semplice comunicazione a mezzo posta elettronica e-mail: abs@servizio.istat.it contreas@istat.it), purché venga trasmessa, in seguito, anche con lettera raccomandata A.R., all'ISTAT Direzione DCAA, Servizio AST, Via Cesare Balbo, 16 – 00184 ROMA, entro 10 giorni dall'evento. Successivamente, l'assicurato deve inviare fino a guarigione avvenuta altri certificati medici sul decorso delle lesioni, rinnovandoli alle rispettive scadenze. L'assicurato o, in caso di morte, i beneficiari devono consentire alla società assicuratrice le indagini e gli accertamenti necessari.

Art. 9 - Disposizioni Finali: Il rilevatore dichiara di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lugo presso l'Ufficio del Giudice di Pace in qualità di assistente giudiziario e di essere autorizzato allo svolgimento di incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio giusta autorizzazione p.g. 9020/2019 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. La prestazione occasionale come sopra indicata, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo di subordinazione, nessun obbligo di orario di lavoro, prestata con impiego di mezzi organizzati da parte del prestatore) e sia perché così esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporta nessun obbligo di lavoro subordinato. Essa viene configurata come una collaborazione professionale prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dall'articolo 67, comma 1, lettera l), del D.P.R. n.917/86 modificato dal D.Lgs. n. 344/2003. Al presente incarico si

applica quanto previsto dal Codice di comportamento nazionale ed aziendale, che il soggetto incaricato dichiara espressamente di conoscere e di voler rispettare ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013. Si richiama in particolare la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, acquisita ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001.-----

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della tabella allegato B al D.P.R. 26.10.1972 n. 642 ed è registrabile in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 Tariffa parte seconda D.P.R. n. 131 del 26.04.86.-
Letto, approvato e sottoscritto.-----

p.IL COMUNE DI ALFONSINE dott.ssa Silvia Rastelli (*documento firmato digitalmente*)

IL RILEVATORE Pelliconi Adriano _____