



Comune di Alfonsine

Area : Servizi Generali
Ufficio : Demografico
Responsabile Area : Silvia Rastelli

Id. 490788

Fascicolo n. 2019/01 07/000003

UFFICIO DEMOGRAFICO

D E T E R M I N A Z I O N E N. 46 del 11/03/2019

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PRESTAZIONE OCCASIONALE NELL'AMBITO DELL'INDAGINE ISTAT: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA 2019 (28 FEBBRAIO 2019 - 10 MAGGIO 2019)

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 18.12.2018 con la quale viene approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 18.12.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 18.12.2018 con la quale è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021 e l'elenco annuale dei lavori 2019 contestualmente è stato approvato il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e relativo elenco annuale per il biennio 2019-2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 135 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - parte contabile – anno 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 05.02.2019 con la quale viene approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della illegalità (2019-2021);

Visto:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli

atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- il decreto del Sindaco n. 5 del 28/12/2018 di conferimento incarichi sulle posizioni organizzative del comune di Alfonsine dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

Richiamati:

- il vigente regolamento di organizzazione;

- la circolare della Corte dei Conti sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna pervenuta al p.g. 496 del 28/01/2013 con la quale sono inviate la deliberazione n. 1/2013 VSGO del 17/01/2013 e la relazione relativa al monitoraggio degli atti di spesa relativi a collaborazioni, consulenze, studi e ricerche, relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza posti in essere nell'esercizio finanziario 2009 dagli enti pubblici aventi sede nell'Emilia Romagna;

Premesso che:

- sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale - serie gen. - n. 66 del 20 marzo 2018, Supplemento Ordinario n. 12, il DPR 31 gennaio 2018 di approvazione del Programma statistico nazionale 2017-2019 e il DPR 31 gennaio 2018 di approvazione del Programma statistico nazionale 2017-2019, Aggiornamento 2017-2019;

- entrambi i PSN, che contengono le variabili che possono essere diffuse in forma disaggregata per esigenze conoscitive, anche di carattere internazionale ed europeo, ai sensi dell'art. 13, comma 3-bis, del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, sono entrati in vigore con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

- sono stati approvati con il medesimo decreto, cui sono allegati e di cui costituiscono parte integrante, anche gli elenchi delle rilevazioni statistiche che comportano obbligo di risposta da parte dei soggetti privati e l'elenco delle rilevazioni per le quali la mancata risposta è oggetto di sanzione;

- il programma statistico nazionale (PSN) individua le rilevazioni, le elaborazioni e gli studi progettuali che uffici, enti ed organismi del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) si impegnano a realizzare nel corso di un triennio ed individua i relativi obiettivi;

- in base all'art. 2, D.Lgs. n. 322/89 e s.m.i, le amministrazioni, gli enti e gli organismi pubblici hanno l'obbligo di fornire i dati e le notizie che vengono loro richieste per le rilevazioni previste dal PSN, pena l'applicazione di sanzioni pecuniarie;

- tra le principali attività del PSN 2017-2019, aggiornamento 2018-2019, è compresa l'indagine sulle famiglie: Aspetti della vita quotidiana (28 febbraio – 10 maggio 2019);

- per lo svolgimento delle attività di rilevazione l'ISTAT si avvale della collaborazione degli uffici comunali addetti alla statistica corrispondendo ai comuni un compenso da destinare ai rilevatori incaricati alla raccolta dati ed al comune per le attività di coordinamento ed organizzazione;

- nei compiti dell'Ufficio Demografico rientra anche la collaborazione con l'ISTAT ogni qualvolta il Comune di Alfonsine rientra a far parte del programma annuale statistico nazionale;

Premesso inoltre che l'Istituto Nazionale di Statistica con lettera prot. n. 0126451/19, acclarata al p.g. n. 498 del 17/01/2019 ha comunicato le istruzioni per l'effettuazione dell'indagine “Aspetti della vita quotidiana (28 febbraio – 10 maggio 2019) ed ha comunicato le istruzioni per accedere al sistema SIGIF2 per l'effettuazione dell'indagine Aspetti della vita quotidiana ;

Preso atto che:

- gli ultimi decenni sono stati caratterizzati da grandi trasformazioni sociali che hanno coinvolto strati importanti della popolazione ed hanno modificato i comportamenti individuali e familiari;
- in risposta ai nuovi bisogni informativi emersi in questo contesto l'ISTAT ha dato avvio, già dal 1987 ad un sistema di indagini multiscopo sulle famiglie teso a produrre informazioni sulle trasformazioni in atto;
- in particolare con l'indagine "Aspetti della vita quotidiana", avviata nel 1993, sono stati raggiunti importanti obiettivi sulla conoscenza dei comportamenti della popolazione e sulla relazione fra servizi pubblici e cittadini;
- l'indagine in oggetto contiene quesiti sulle abitudini delle persone: gli stili di vita, l'impiego del tempo libero, la partecipazione sociale e politica le condizioni di salute, l'uso di Internet, del Personale Computer e quesiti relativi alla soddisfazione dei cittadini sul funzionamento dei servizi pubblici ed alla soddisfazione per i diversi aspetti della vita quotidiana;

Richiamato il punto 2.4 della circolare ISTAT N. prot. n.0126451/19, pervenuta al p.g. 498/2019, che tratta dell'individuazione dei rilevatori, dell'assegnazione dei rilevatori all'indagine e consegna dei materiali di rilevazione, dando atto che l'indagine prevede un numero di famiglie campione pari a 33 con una previsione stimata di un numero di famiglie da intervistare da parte del rilevatore, con tecnica CAPI/PAPI, pari a 25 nel periodo dal 08/04/2019 al 10/05/2019 mentre un numero di famiglie pari a 8 è presumibile rispondano con la tecnica CAWI (senza intervento del rilevatore) nel periodo 28/02/2019 – 31/03/2019;

Visto il calendario degli adempimenti come riportato al punto 3 Raccolta dati della sopra citata circolare che tra l'altro prevede l'assegnazione del rilevatore all'indagine sul sito dedicato all'indagine prima della riunione di istruzione prevista a partire dall'11 marzo 2019;

Dato atto che:

- l'ISTAT stesso provvederà a corrispondere al rilevatore, tramite il Comune, quanto stabilito nella citata Circ. Istat prot. n.0126451/19;
- sulla base dei compensi unitari definiti al punto 5 (contributo) della circolare medesima è stabilito che al Comune di Alfonsine spetta un contributo massimo pari ad € 1.075,00 corrispondente alla piena e completa effettuazione di tutte le attività previste;
- tale contributo non è comprensivo del rimborso spese forfetario di € 18,08 da corrispondere a ciascun partecipante alle riunioni di istruzione che non opera nella sede dove le riunioni stesse verranno svolte ed in ogni caso il Comune riceverà il contributo solo se sarà assicurata la presenza all'intera giornata di istruzione;

Verificato che:

- ai rilevatori viene corrisposto un compenso lordo commisurato al numero ed al tipo dei questionari di rilevazione riconosciuti regolari, secondo quanto stabilito nel punto 5. Contributo circolare n. Istat prot. n.0126451/19;
- tutti gli importi sono da intendersi al lordo delle trattenute di legge e devono essere decurtati – quando previsti – della quota relativa agli oneri fiscali e contributivi a carico dell'Ente;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili nel Comune di Alfonsine in quanto la rilevazione in oggetto è legata ad esigenze straordinarie ed eccezionali;

Dato atto che l'incarico sarà svolto per un periodo di tempo determinato e precisamente nella fase CAPI/PAPI stabilito nel periodo dall'8/04/2019 al 10/05/2019 ;

Preso atto dell'avviso di selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico di rilevatore riservata ai dipendenti dell'Unione e dei Comuni associati della Bassa Romagna e della determinazione n. 1252 del 19/11/2011 con la quale è stata approvata la relativa graduatoria;

Considerato che la suddetta graduatoria ha validità fino al 30/09/2019, così come disposto dall'articolo 1, comma 362 legge n. 145/2018;

Ritenuto quindi, di selezionare il soggetto cui conferire l'incarico nell'ambito di tale graduatoria;

Considerato che il Sig. Pelliconi Adriano, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lugo Ufficio del Giudice di Pace in qualità di assistente giudiziario, ha dichiarato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di rilevatore ISTAT per l'indagine in oggetto dando atto che il medesimo risponde ai requisiti previsti dalla Circolare Istat prot. n.0126451/19;

Dato atto che:

- si provvede all'assegnazione del rilevatore sul sito dedicato alla rilevazione sigif2 messo a disposizione dall'Istat;
- l'incarico viene formalizzato nel rispetto della normativa sulle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio;
- il sig. Pelliconi Adriano è in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio rilasciata dal Dirigente del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (p.g. Unione 9020 del 15/02/2019);

Visto il curriculum presentato dal sig. Pelliconi Adriano (allegato A);

Acquisita, unitamente al curriculum, la seguente documentazione:

- autorizzazione allo svolgimento di incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio (allegato B);
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (da acquisire ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001) (allegato C);
- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (da pubblicare ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013) (allegato D);
- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva (necessaria ai fini del perfezionamento dell'atto di affidamento) (allegato E);

Verificato che gli incarichi di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 sono esclusi dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità;

Ritenuto opportuno affidare l'incarico mediante contratto di lavoro autonomo di natura occasionale il cui compenso, erogato dal Comune previa riscossione del contributo ISTAT, è onnicomprensivo di qualsiasi onere a carico del datore di lavoro e del soggetto incaricato (IRAP, ritenuta d'acconto I.R.P.E.F. ed eventuale contributo INPS);

Vista la normativa in materia di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma ed in particolare l'art. 7, commi 6, 6-bis, 6 ter e 6 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, nonché alla luce dell'interpretazione della magistratura contabile, il presente incarico:

- 1) è riconducibile alle attività istituzionali previste per legge;
- 2) risponde agli obiettivi dell'amministrazione;
- 3) ha natura temporanea essendo legato ad esigenze straordinarie ed eccezionali;
- 4) contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione e prevede in particolare un compenso predeterminato ai sensi della citata Circolare ISTAT prot. n.0126451/19;
- 5) viene affidato a seguito di procedura conforme al vigente regolamento comunale di organizzazione;
- 6) viene affidato a soggetto in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Vista la legge n. 244/2007, legge finanziaria 2008 ed in particolare l'art. 3, commi 18, da 54 a 57 e da 76 a 77;

Dato atto che:

- l'incarico di cui al presente provvedimento non rientra nel programma degli incarichi di collaborazione in quanto trattasi di attività istituzionale stabilita dalla D.L. 78/2010 convertito in Legge n. 122 del 30/07/2010, art. 50;
- la spesa relativa all'incarico esterno in oggetto non soggiace al limite imposto dall'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010 convertito con modifiche in Legge n. 122/2010 in quanto trattasi di attività istituzionale;

Ritenuto, per le motivazioni che precedono, per lo svolgimento dell'indagine Istat Aspetti della vita quotidiana, di affidare l'incarico operativo al sig. Pelliconi Adriano, dando atto che, per quanto riguarda il Comune, le funzioni inerenti l'indagine in oggetto saranno organizzate e coordinate dall'istruttore amministrativo dell'Ufficio Demografico Consuelo Bandini;

Accertato che:

- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio cui è imputata la spesa;
- a norma dell'art.183, comma 6, del D.lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione passiva è esigibile;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30.12.2018 n.145);
- a norma dell'art.179 del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2019 e che pertanto l'entrata è accertabile in tale esercizio;

Verificato che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dell'area servizi generali;

Richiamata la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art.6-bis della Legge n.241/90, dall'art.7 del D.P.R. n.62/2013 e dal codice di comportamento dell'ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto del Comune di Alfonsine;
- il vigente regolamento di contabilità;
- l'art. 18 del regolamento di organizzazione;
- l'organigramma dell'ente;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- l'art. 7, comma 5 del CCDI personale non dirigente del comune di Alfonsine per il triennio normativo 2018/2020 – annualità economica 2018;

Dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art.3 del regolamento sui controlli interni, la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis del TUEL,

DETERMINA

1. di conferire l’incarico di rilevatore, per l’Indagine Istat Aspetti della vita quotidiana (8 aprile – 10 maggio 2019) al sig. Pelliconi Adriano ...omissis.... - CF. PLLDRN67S09E730S, in possesso dei requisiti e della necessaria autorizzazione;
2. di dare atto che per il Comune di Alfonsine le funzioni inerenti il coordinamento e l'organizzazione dell'indagine sono svolte dall'istruttore amministrativo dell'Ufficio Demografico, Bandini Consuelo;
3. di prendere atto che il contributo spese massimo che sarà erogato dall’Istat è pari ad € 1.075,00 corrispondente alla piena effettuazione di tutte le attività previste e non comprensivo del rimborso spese forfetario di € 18,08 da corrispondere a ciascun partecipante alle riunioni di istruzione che non opera nella sede dove le riunioni stesse verranno svolte e sottoposto alla condizione che il Comune riceverà il contributo corrispondente all’effettivo lavoro svolto e solo se assicurata la presenza all'intera giornata di istruzione;
4. di dare atto che il compenso, erogato dal Comune di Alfonsine previa riscossione del contributo ISTAT, è, onnicomprensivo di qualsiasi onere a carico sia del datore di lavoro che del soggetto incaricato (quali I.R.A.P., ritenuta d'acconto I.R.PE.F. ed eventuale contributo I.N.P.S.);

5. di impegnare la spesa di € 1.111,16 derivante dal presente atto, al bilancio pluriennale 2019/2021, annualità 2019, iscrivendo contemporaneamente accertamento di pari importo, in quanto la spesa, a carico dell'ISTAT, diviene esigibile nell'anno 2019 a seguito di erogazione al Comune di Alfonsine del contributo definitivamente determinato e dando atto che la cifra massima spettante al rilevatore è pari ad € 1.018,08 mentre la cifra massima spettante al coordinatore è pari ad € 93,08;
6. di dare atto che:
 - i riferimenti di Bilancio per la parte spesa sono capitolo/articolo 9995AE/0995 CDR018 CDG074 Missione 99 Programma 01 Titolo 7 Macroaggregato 02 Conto Finanziario (U.7.02.01.02.001 Acquisto di servizi per conto di terzi) e per la parte entrata capitolo/articolo 0095AE/6501 CDR018 CDG074 Tip 200 cat. 01 Conto Finanziario (U.9.02.01.02.001 Rimborso Acquisti di servizi per conto di terzi);
 - la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183, comma 7 e 147 bis del TUEL;
7. di attestare che si è proceduto in forza del dispositivo dell'art.179 del D.Lgs. n. 267/2000 a verificare che:
 - a norma del comma 3bis è acquisita e conservata agli atti l'idonea documentazione attestante il perfezionamento del titolo giuridico;
 - a norma del comma 3bis l'obbligazione è perfezionata nell'esercizio 2019 e la scadenza del diritto di credito e anch'essa prevista nell'esercizio 2019;
8. di attestare inoltre che:
 - a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2019 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
 - a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30.12.2018 n. 145);
9. di dare atto che:
 - con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica come disciplinati dall'art. 1 commi 819 – 826 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);
 - con successivo e separato atto sarà liquidato l'effettivo compenso spettante al rilevatore ed al dipendente del comune di Alfonsine svolgente funzioni di coordinatore responsabile delle operazioni;
 - al rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero ed al tipo dei questionari di rilevazione riconosciuti regolari, secondo quanto stabilito nel punto 5. Contributo della circolare Istat prot. 0126451/19 dell'11/01/2019;

- tutti gli importi sono da intendersi al lordo delle trattenute di legge e devono essere decurtati – quando previsti – della quota relativa agli oneri fiscali e contributivi a carico dell'Ente;

10. di dare, inoltre, atto che:

- la spesa del personale impiegato da questo ente nelle operazioni di rilevazione non concorre ai fini del rispetto del vincolo di contenimento delle spese di personale;
- non ricorrendone i presupposti, il presente provvedimento non sarà inviato alla sezione regionale della Corte dei Conti in base a quanto disposto dall'art. 1, comma 173, legge n. 266/2005 e dalla delibera della Corte dei Conti n. 4/AUT/2006;
- si procede alla stipula, nella forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 73, comma 5, del vigente regolamento comunale dei contratti, del contratto per prestazione di lavoro autonomo occasionale il cui schema si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, comprensivo della clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento (art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013) (allegato F);
- sono stati acquisiti:
 - il curriculum (allegato A);
 - l'autorizzazione allo svolgimento di incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio (allegato B);
 - la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (da acquisire ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001) (allegato C);
 - la dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (da pubblicare ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013) (allegato D);
 - la dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva (necessaria ai fini del perfezionamento dell'atto di affidamento) (allegato E);

11. Di dare infine atto che:

- il presente incarico sarà comunicato al Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53, commi 12 e 14, 1° periodo, D.Lgs. n. 165/2001 (modificato ed integrato dall'art.1, legge n. 190 del 06/11/2012), entro 15 giorni dalla data del conferimento e l'avvenuta erogazione del compenso sarà comunicata all'amministrazione di appartenenza nei modi e nei tempi prescritti dall'art. 53 D.Lgs.165/01;
- il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito WEB del Comune di Alfonsine ai sensi dell'art. 3, comma 54 Legge n. 244/2007 in quanto vige l'obbligo di pubblicare sul sito web il provvedimento completo di indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; in caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per l'incarico di cui al presente atto costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto;
- il presente affidamento viene segnalato cliccando la voce INCARICO nel menù a tendina all'interno di Iride ai fini della pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 (con

riferimento anche agli allegati citati in premessa) come condizione legale di efficacia, ai sensi di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, art. 30, comma 6;

- i dati da utilizzare per le pubblicazioni sono i seguenti:

- soggetto incaricato: PELLICONI ADRIANO
- codice fiscale: PLLDRN67S09E730S
- oggetto: Indagine ISTAT Aspetti della vita quotidiana 2019;
- norma di legge: Circolare ISTAT Prot. 0126451/19;
- tipo di contratto: PRESTAZIONE OCCASIONALE
- data inizio/data fine: dal 08/04/2019 al 10/05/2019;
- importo stimato del compenso: inclusi oneri INPS, INAIL ed IRAP € 1.018,08;

12. di designare, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 196/2003, il rilevatore di cui sopra incaricato al trattamento dati personali contenuti nel materiale assegnato per l'indagine in oggetto e delle informazioni raccolte nella fase di rilevazione, dando atto che la designazione avviene con atto separato al quale viene allegata l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.2019/679.

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO
IMP	Tit:7- Miss:99- Prog:01- M.Agg:02 ContiF:U.7.02.01.0 2.001/ Cap:9995AE - Art:0995 - Cdr:CDR018 - Cdg:074	IMPEGNI DI SPESA PER COMPENSO AL RILEVATORE	DIVERSI DIPENDENTI,,C/O COMUNE,48011,ALF ONSINE,RA,CASSA, IBAN:	2019/555/1	€ 1.018,08
IMP	Tit:7- Miss:99- Prog:01- M.Agg:02 ContiF:U.7.02.01.0 2.001/ Cap:9995AE - Art:0995 - Cdr:CDR018 - Cdg:074	IMPRGNO DI SPESA PER COORDINATORE INDAGINE ISTAT	DIVERSI DIPENDENTI,,C/O COMUNE,48011,ALF ONSINE,RA,CASSA, IBAN:	2019/556/1	€ 93,08
ACC	Tit:9- Tip:0200- Categ:0001 ContiF:E.9.02.01.02 .001 / Cap:0095AE - Art:6501 - Cdr:CDR018 - Cdg:074	CONTRIBUTO ISTAT RILEVAZIONE AVQ 2019	ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA,0212483 1005 ,VIA CESARE BALBO 16,184,ROMA,,CASSA ENTRATA, IBAN:	2019/82/1	€ 1.111,16

Alfonsine, 11/03/2019

Il Responsabile
Area Servizi Generali
Dott.ssa Silvia Rastelli