



Comune di Alfonsine

**Settore:**

**Servizio:** AREA TECNICA - Gestione Associata LLPP  
Alfonsine, Cotignola e Fusignano

**Responsabile:** Geom. Fulvio Pironi

Id. 478437

Fascicolo n. 2018/IV 8 2/000013

## **AREA TECNICA - Gestione Associata LLPP Alfonsine, Cotignola e Fusignano**

---

### **D E T E R M I N A Z I O N E N. 119 del 12/06/2018**

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

---

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DI PERIZIA DI STIMA DEL FABBRICATO POSTO IN VIA TORRETTA LOC. TAGLIO CORELLI E DEL FABBRICATO POSTO IN VIA UMBRIA-ALFONSINE. CIG Z0A23CAA62

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Vista l'istruttoria predisposta dal geom. Babini Emanuela, Area Lavori Pubblici e Patrimonio

#### **Richiamate:**

- la delibera di Consiglio Comunale di Alfonsine n. 88 del 27/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020;
- la delibera di Consiglio Comunale di Alfonsine n. 89 del 27/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale di Alfonsine n. 141 del 28/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, (P.E.G.) Parte Contabile 2018/2020;
- la determinazione del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 4 del 03/01/2018, con la quale è stato conferito al Geom. Pironi Fulvio l'incarico di Responsabile della Gestione Associata LL.PP. Cotignola/Fusignano/Alfonsine;
- la delibera di G.C. n. 122 dell'11/10/2011 con la quale, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, è stato approvato il rapporto sulle attività poste in essere e sono state aggiornate le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamento da parte dell'ente;
- la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 31.01.2017 con la quale viene approvato il piano triennale dell'Unione e dei Comuni della Bassa Romagna per la prevenzione della corruzione e della illegalità (2017-2019);

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 22/05/2018 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance – Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2018/2020”

**Visto:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- la determinazione del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 4 in data 03/01/2018 di conferimento incarichi sulle posizioni organizzative relativi alle strutture referenti all'area economia e territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per l'anno 2018, co la quale è stata conferita la posizione organizzativa Coordinamento LL.PP. Unione (1%) + Resp. Gestione associata LL.PP. Cotignola/Fusignano/Alfonsine;
- il decreto del Sindaco di Cotignola n. 1 in data 11/01/2018 protocollo n. 352 dell'11/01/2018 (acquisito agli atti del comune di alfonsine in data 11/01/2018 p.g. 300) con il quale il Geom. Fulvio Pironi, dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna viene nominato, per l'anno 2018, Responsabile della Gestione associata LL.PP. Cotignola/Fusignano/Alfonsine;

**Premesso** che il Comune di Alfonsine è proprietario di:

- un fabbricato sito in Alfonsine, Via Torretta Loc. Taglio Corelli e censito al C.T. al Foglio 59 Particella 196-197-198
- un fabbricato sito in Alfonsine, Via Umbria e censito al C.T. al Fog.100/B mapp. 109;

**Verificato** che gli immobili suddetti appartengono al patrimonio disponibile del Comune e sono inseriti nel Piano delle Alienazioni approvato con Delibera di C.C. n° 87 del 27/12/2017 ad oggetto PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI, ANNO 2018 ART. 58 D.L. 112/2008, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 133/2008

**Dato atto che:**

- il vigente regolamento di contabilità dell'ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi derivanti dalla partecipazione alla sperimentazione e che pertanto verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con i principi generali e applicati di cui agli allegati al D.Lgs 118/2011;

**Premesso che** è volontà dell'Amministrazione Comunale procedere con l'alienazione di entrambi i fabbricati e pertanto è opportuno procedere con la redazione di una perizia di stima;

**Considerato che** il Comune di Alfonsine non ha professionalità specialistiche disponibili, alla luce dei carichi di lavoro programmati in fase di programmazione e progettazione dei lavori pubblici, e stante l'esigenza, nel caso specifico, di una determinazione precisa ed obiettiva dei valori di stima;

Visto il nuovo Codice dei contratti approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 ed il relativo decreto correttivo ed integrativo D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 e il D.P.R. n. 207/2010 limitatamente alle parti ancora vigenti;

Visto in particolare l'art. 37, commi 1 e 4, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i. in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, dal quale si evince che le stazioni appaltanti possono procedere autonomamente e direttamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro, a conferma di quanto disposto dall'articolo 23-ter comma 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

**Accertato** che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione nel rispetto delle prescrizioni di legge;

Ritenuto opportuno, alla luce del quadro conoscitivo disponibile e della limitata entità della spesa, acquisire un unico preventivo di spesa, rispetto al quale lo scrivente ufficio è in grado di attestare la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, tenuto conto dei prezzi di mercato, dei parametri pubblicati da CONSIP/INTERCENTER e dei costi sostenuti in precedenti affidamenti e/o da altre Amministrazioni, in modo da garantire la massima efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa nel rispetto del principio di rotazione;

**Considerato che** è stato richiesto un preventivo di spesa al Geom Palmiro Pelloni con studio tecnico in Alfonsine Corso Matteotti, 9 (PIVA 0226646399);

**Visto** il preventivo pervenuto via e-mail in data 22/05/2018 (all.A) per un importo totale di € 1.921,50 comprensivo di contributo integrativo e IVA;

**Richiamato** l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: "Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D. Lgs 163/2006 (ora D.lgs. 50/2016) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8.";

**Sottolineato** che la prestazione in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente (ovvero la gestione e manutenzione del patrimonio comunale);
- risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dalla Relazione previsionale e programmatica;
- ha natura temporanea essendo legata a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzata ad obiettivi specifici (verifica straordinaria del manufatto);
- riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente: esecuzione di prove strumentali e relativo studio ai fini sismici;
- viene conferita a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti: assenza delle strumentazioni necessarie;
- non coincide nel contenuto con altre prestazioni già affidate in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- rispetta le norme in materia di saldo di competenza finale e gli ulteriori tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidata a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- viene affidata a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

**Preso atto** che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente, alla luce anche delle verifiche svolte informalmente in relazione ai costi sostenuti in precedenti occasioni;

**Rilevato** che la prestazione in oggetto ricade nell'ambito di applicazione dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 così come modificato dall'art. 25 del decreto "correttivo" D.lgs 56/2017, il quale permette l'affidamento diretto per lavori, servizi e fornitura sotto la soglia dei 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto:**

- l'allegato curriculum vitae professionale in cui sono evidenziati i titoli ed esperienze del Geom. Palmiro Pelloni **(All. C)**;
- le clausole contrattuali allegare al presente provvedimento **(All. B)** ;

**Dato atto** che, unitamente al curriculum, è stata acquisita la seguente documentazione **(All. D)**:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (da acquisire ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d. lgs. 165/2001);
- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (da pubblicare ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del d. lgs. 33/2013);
- certificazione in merito alla regolarità degli oneri di natura fiscale e contributiva (necessaria ai fini del perfezionamento dell'atto di affidamento);

**Sottolineato** che in riferimento alla prestazione in oggetto:

- le spese in oggetto non ricadono tra quelle di cui all'art.6 commi 7 e 8 del D.L. 78/2010 e succ. modif. e non sono quindi assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio Finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte. Cost. n.139/2012;
- alla liquidazione ed al pagamento di quanto dovuto si procederà in riferimento e nei limiti del presente impegno e a presentazione di regolare fattura;
- le somme di cui al presente affidamento risultano alla data odierna interamente disponibili;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stata acquisito lo SMART CIG ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti ;

**Dato atto** che:

- il presente provvedimento risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dell'Area;
- prima di procedere all'impegno, il responsabile della spesa:
  - a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2018 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
  - a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio come disciplinato dalla Legge di bilancio 2018 ;

**Visto** l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali. Dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

**Visti:**

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamata** la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni sopra indicate, che qui si richiamano a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'art 36 del Codice degli appalti D.Lgs 50/2016 e del relativo "correttivo" D.Lgs 56/2017, l'incarico professionale per la redazione di perizia di stima del fabbricato posto in Via Torretta Loc. Taglio Corelli e del fabbricato posto in Via Umbria al Geom. Palmiro Pelloni con Studio Tecnico in Alfonsine Corso Matteotti, 9 ; P.IVA 0226646399 secondo le modalità indicate nelle Clausole Contrattuali (**All. B**) ed in base all'offerta (**All. A**), allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
2. di dare atto che sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico (**Allegato D**);
3. di dare atto che per l'incarico di cui trattasi è prevista una spesa totale di € 1.921,50 (€ 1.500,00 + contributi obbligatori del 5% per € 75,00 + Iva al 22% per € 346,50);
4. di impegnare la spesa derivante dal presente atto al bilancio di previsione 2018/2020 annualità 2018, così come indicato nella tabella riportata in calce al presente provvedimento;
5. di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;

6. di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norma in materia di “Saldo di competenza finale” richiamate dalla Legge di Bilancio 2017 (Legge 11/12/2016 n. 232 - Art. 1 - commi 463/484) come integrato dalla Legge di Bilancio 2018 (Legge 27/12/2017 n. 205) che prevedono il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali;
7. di attestare che:
  - a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2018 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
  - a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio di cui alla legge di stabilità 2018;
8. di rinviare a successivi provvedimenti di “liquidazione tecnica” la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto, successivamente allo svolgimento dell'incarico a regola d'arte e secondo il contratto, nonché a seguito dei controlli fiscali e contributivi;
9. Di dare atto che:
  - la spesa derivante dal presente affidamento non rientra tra le spese di cui all'art. 1 c. 10 L. 266/2005 e art. 6 commi 7 e 8 del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (relativi a spese per incarichi di consulenza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza) e che quindi non sono da assoggettare al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio Finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte. Cost. n.139/2012;
  - l'Area Servizi Finanziari, Settore Ragioneria, Servizio U.T. Alfonsine, non ricorrendone i presupposti, non provvederà alla trasmissione del presente provvedimento alla sezione regionale della Corte dei Conti in base a quanto disposto dall'art. 1 comma 173 legge 266/2005 e dalla delibera della corte dei conti 4/AUT/2006, nonché ai sensi dell'art. 30 commi 8 e 12 del Regolamento di Organizzazione comunale;
  - il presente incarico sarà comunicato, a cura del Responsabile dell'Area Servizi Generali, al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001 e s.m.i., n. 190, compresi gli adempimenti in essa previsti e compresi altresì gli obblighi di pubblicità, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma7) utilizzando il curriculum agli atti, nonché i seguenti dati:
    - soggetto incaricato: Geom. Palmiro Pelloni con Studio Tecnico in Alfonsine Alfonsine Corso Matteotti, 9
    - partita IVA: 0226646399
    - C.F.: PLLPMR53M29A191E
    - oggetto: Incarico professionale relativo alle attività di redazione di perizia di stima del fabbricato posto in Via Torretta e del fabbricato posto in Via Umbria
    - normativa: Art 48 del Regolamento dei Contratti comunale; art. 36 D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
    - tipo di contratto: prestazione professionale assunta in economia ai sensi dell'Art. 48 del Regolamento dei Contratti comunale;
    - data inizio/data fine (presunta): dalla data di esecutività del presente atto / luglio 2018;
  - importo previsto del compenso: € 1.921,50 (Contributi ed IVA comprese);

10. di dare che si procederà alla stipula del contratto “a mezzo di semplice atto di ordinativo”, ai sensi dell’art. 73, comma 2, lett. c), del vigente regolamento dei contratti e che a tali adempimenti provvede l’ufficio scrivente;
11. di dare atto che la presente determina, a cura dell’Area Servizi Generali, viene pubblicata all’Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall’art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l’immediata efficacia dell’atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
12. di dare atto che il presente affidamento viene segnalato dallo scrivente ufficio cliccando la voce INCARICO nel menu a tendina all’interno di Iride ai fini della pubblicazione sul sito prescritta dall’art. 15 del d. lgs. 33/2013 come condizione legale di efficacia, a cura dell’Ufficio Segreteria generale e Protocollo, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all’art. 30 comma 6;
13. Di dare inoltre atto che:
  - l’affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. Inoltre l’affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ravenna della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. l’affidatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ad eccezione di quanto previsto al comma 3 dell’art. 3 della L. 136 /2010;
  - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell’art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa della risoluzione del contratto.
14. Di dare atto e specificare infine che:
  - a decorrere dal 31/03/2015, in ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013, il Comune di Alfonsine non potrà più accettare fattura che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all’allegato A del citato decreto;
  - che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, i lavori/servizi/acquisti in oggetto non sono per l’Ente relativi ad un servizio commerciale;
  - a decorrere dal 1° luglio 2017 entrano in vigore le disposizioni di cui all’art. 1 D.L. 24/4/2014 che ampliano la platea dei soggetti coinvolti nella disciplina del cosiddetto “split payment”, con particolare riferimento all’inclusione dei compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito, precedentemente esclusi;
  - il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: Codice Univoco Ufficio 4R3QGQ (corrispondente all’Area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Alfonsine);
  - Codice IPA: c\_a191;

- la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, NEI CAMPI AD ESSI DEDICATI, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
  - a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Lavori Pubblici e Alfonsine),
  - b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina ed il contratto successivo;
  - c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti più idonei dal compilatore);
  - d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella A allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG avviene in un campo ad esso non dedicato la fattura sarà respinta);
  - e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
  - f) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando; sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale.

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:1- Miss:01- Prog:05- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02 .11.999/ Cap:3040AE - Art:3070 - Cdr:CDR043 - Cdg:105	INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PERIZIE DI STIMA FABBRICATI - CIG:Z0A23CAA62	PELLONI PALMIRO,0226646039 9 ,VIA LEONA 13,48018,FAENZA,RA, PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT62V03127237000000 00000774	2018/697/1	€ 1.921,50	

Alfonsine, 12/06/2018

Il Responsabile dell'Area  
**Geom. Fulvio Pironi**