



Comune di Alfonsine

**AREA TECNICA - Gestione Associata LLPP Alfonsine,
Cotignola e Fusignano**

Responsabile: Geom. Pironi Fulvio

Id. 477948

Fascicolo n. 2015/VI 5 1/000017

**AREA TECNICA - Gestione Associata LLPP
Alfonsine, Cotignola e Fusignano**

D E T E R M I N A Z I O N E N. 107 del 29/05/2018

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

OGGETTO: LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE I° STRALCIO
CUP:H29D13000000004. AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
PER ROGITO NOTARILE. SMART CIG: Z7223C2D76.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista l'istruttoria predisposta dall'Ufficio Lavori Pubblici di Alfonsine, dell'Area Tecnica – Gestione Associata LLPP Alfonsine, Cotignola e Fusignano,

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 31.01.2017 con la quale viene approvato il piano triennale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per la prevenzione della corruzione e della illegalità (2017-2019);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 27.12.2017 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2018-2020 come modificato in base alla nota di aggiornamento approvata con la delibera di Giunta Comunale n. 109 del 14.11.2017;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 27.12.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 (D.Lgs. n. 118/2011) e l'elenco triennale ed annuale dei lavori pubblici;

- la delibera di Giunta Comunale n. 141 del 28.12.2017 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - parte contabile – anno 2018/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 22/05/2018 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance – Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2018/2020”
- la delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 27/12/2017 con la quale è stata approvata la convenzione fra i comuni di Fusignano, Alfonsine e Cotignola per la gestione associata dei lavori pubblici dall'1.1.2018;

Visto:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- la determinazione del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 4 in data 03/01/2018 di conferimento incarichi sulle posizioni organizzative relativi alle strutture referenti all'area economia e territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per l'anno 2018, con la quale è stata conferita la posizione organizzativa Coordinamento LL.PP. Unione (1%) + Resp. Gestione associata LL.PP. Cotignola/Fusignano/Alfonsine;
- il decreto del Sindaco di Cotignola n. 1 in data 11/01/2018 protocollo n. 352 dell'11/01/2018 (acquisito agli atti del comune di alfonsine in data 11/01/2018 p.g. 300) con il quale il Geom. Fulvio Pironi, dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna viene nominato, per l'anno 2018, Responsabile della Gestione associata LL.PP. Cotignola/Fusignano/Alfonsine;

Premesso che il vigente regolamento di contabilità dell'ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi derivanti dalla partecipazione alla sperimentazione e che pertanto verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con i principi generali e applicati di cui agli allegati al D.Lgs 118/2011;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Dato atto che il responsabile della spesa prima di procedere all'impegno:

- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2018 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio di cui alla legge di stabilità 2018;

Richiamate inoltre:

- la delibera di giunta comunale n. 127 del 24/11/2015 con la quale fu approvato il progetto preliminare dei lavori di che trattasi per un importo complessivo di € 500.000,00;
- la determina n. 307 del 29/12/2014 di affidamento dell'incarico di progettazione architettonica e strutturale, direzione lavori e coordinamento della sicurezza dell'opera in oggetto;
- la determinazione n. 269 del 22/12/2015 di affidamento esecuzione prove geognostiche propedeutiche alla progettazione strutturale dell'opera;
- la determinazione n. 72 del 14/04/2016 di affidamento esecuzione prove geologiche e geognostiche integrative finalizzate alla redazione del POC anticipatorio per apposizione vincolo preordinato all'esproprio;
- la determinazione n. 215 del 21/10/2016 di affidamento incarico di collaudo strutturale dell'opera;
- la determinazione n.21 del 7/02/2017 di affidamento servizio pubblicazione avviso deposito progetto preliminare;
- la determinazione n. 262 del 29/11/2017 di affidamento dell'incarico di frazionamento e variazione catastale per acquisizione area ampliamento;
- la determinazione n. 63 del 30/03/2018, di affidamento di incarico per la progettazione di impianto fotovoltaico a servizio del nuovo ampliamento;

Dato atto inoltre che con la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 28/03/2018, è stato approvato l'accordo bonario per la cessione volontaria delle aree private necessarie ai fini dell'ampliamento del cimitero e approvazione della perizia di stima delle medesime aree;

Precisato che l'area da acquisire, a seguito di frazionamento eseguito dei mappali interessati al vincolo di esproprio e accatastati al catasto terreni del comune di Alfonsine, per un totale di mq. 1154, è così composta:

- Foglio 104 mappale 291 di mq di superficie 145, INCOLTO PRODUTTIVO Classe 2 Reddito Domenicale: Euro 0,01 Reddito Agrario: Euro 0,01 - già Foglio 104 mappale 228 (parte);
- Foglio 104 mappale 292 di mq di superficie 414, ENTE URBANO - già Foglio 104 mappale 286 (parte);
- Foglio 104 mappale 293 di mq di superficie 595, ENTE URBANO - già Foglio 104 mappale 289 (parte);

Preso atto della necessità di dover provvedere alla stipula notarile di cessione delle aree private sopra citate di proprietà Azienda Agricola ANGIMARI s.r.l. Via Destra Senio, 24/B, 48011 Alfonsine (RA), e che quindi occorre procedere all'affidamento specifico ad uno studio notarile;

Dato atto che l'incarico in oggetto è relativo ad attività necessarie all'appalto di opera pubblica ovvero inerente all'ampliamento del civico cimitero;

Richiamato l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: *“Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D. Lgs 163/2006 (ora D.lgs 50/2016 e s.m.i.) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8.”*;

Visto il Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e modificato con D. Lgs. 56/2017, che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

Visto in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Ritenuto, sotto il profilo procedurale, di poter applicare l'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa) *“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, attualmente in fase di revisione;

Richiamato inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

Ritenuto opportuno, alla luce del quadro conoscitivo disponibile e della limitata entità della spesa, acquisire un unico preventivo di spesa, rispetto al quale lo scrivente ufficio è in grado di attestare la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, tenuto conto dei prezzi di mercato, dei parametri pubblicati da CONSIP/INTERCENTER e dei costi sostenuti in precedenti affidamenti e/o da altre Amministrazioni, in modo da garantire la massima efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa nel rispetto del principio di rotazione;

Accertato che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione nel rispetto delle prescrizioni di legge;

Visto il preventivo pervenuto, su richiesta del Rup, dallo Studio Notarile Associato Cav. Vincenzo Palmieri – Avv. Stefania Palmieri, (P.IVA 02175510391), con sede in Piazza Trisi n.16 - 48022 Lugo (sede legale viale Della Lirica n. 61 – 48124 Ravenna) che si rende disponibile a svolgere l'incarico di che trattasi in oggetto come da offerta allegata sub **lettera A**, per la somma forfettaria di € 3.047,50 oltre a tasse e contributi ed Iva e quindi per complessivi € 3.294,78 (soggetti a ritenuta d'acconto);

Sottolineato che la prestazione in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente (ovvero realizzazione e gestione di opere pubbliche);
- risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dalla Relazione previsionale e programmatica;

- ha natura temporanea essendo legata a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzata ad obiettivi specifici (stipula notarile necessaria alla realizzazione di opera pubblica)
- riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente;
- viene conferita a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti;
- non coincide nel contenuto con altre prestazioni già affidate in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- rispetta le norme in materia di saldo di competenza finale e gli ulteriori tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidata a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- viene affidata a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Preso atto che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente, alla luce anche delle verifiche svolte informalmente in relazione ai costi sostenuti in precedenti occasioni;

Dato atto della disponibilità delle risorse necessarie nel Bilancio di previsione 2018/2020 annualità 2018 sul CAP. 9190AR/0015 CDG 202 CDR043 (Tit:2-Miss:12-Prog:09-Macr:02 ContiF:U.2.02.01.09.015), Imp. 2018/256/1;

Dato atto che è stata acquisita la seguente documentazione (**Allegato B**):

- dichiarazione che non sussistono cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico in oggetto con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (da acquisire ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d. lgs. 165/2001);
- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (art 15 del d. lgs. 33/2013);
- auto-certificazione in merito alla regolarità degli oneri di natura fiscale e contributiva;

Sottolineato che la prestazione in oggetto:

- le spese in oggetto non ricadono tra quelle di cui all'art.6 commi 7 e 8 del D.L. 78/2010 e succ. modif. e non sono quindi assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio Finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte. Cost. n.139/2012;
- alla liquidazione ed al pagamento di quanto dovuto si procederà in riferimento e nei limiti del presente impegno e a presentazione di regolare fattura;
- le somme di cui al presente affidamento risultano alla data odierna interamente disponibili.
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stata acquisito lo SMART CIG ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti (Z7223C2D76);

Ritenuto quindi di affidare la prestazione in oggetto, nelle modalità descritte e per le motivazioni sopra espresse, alla ditta come meglio sopra citata, che ha offerto un importo di € 3.294,78 comprensivo di contributi ed IVA;

Dato atto che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lg.50/2016 e s.m.i. per la prestazione in oggetto;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, per le motivazioni espresse in narrativa e ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i., l'incarico professionale per la stipula notarile di cessione delle aree private citate in premessa di proprietà della Azienda Agricola ANGIMARI s.r.l., allo Studio Notarile Associato Cav. Vincenzo Palmieri – Avv. Stefania Palmieri, (P.IVA 02175510391) con sede in Piazza Trisi n.16 - 48022 Lugo (sede legale viale Della Lirica n. 61 – 48124 Ravenna) (SMART CIG: Z7223C2D76);
2. di dare atto che tale affidamento è in ottemperanza alla delibera di Giunta Comunale n. 29/2018 con la quale è stato approvato l'accordo bonario per la cessione volontaria delle aree private necessarie ai fini dell'ampliamento del civico cimitero comunale;
3. di dare atto che sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico e di regolarità contributiva (**Allegato B**);
4. di dare atto che per l'incarico di cui trattasi è prevista una spesa di € 3.047,50 oltre a tasse, contributi previdenziali ed Iva e quindi per complessivi € 3.294,78, soggetti a ritenuta d'acconto come da offerta allegata sub A;

5. di sub-impegnare la spesa derivante dal presente atto al bilancio di previsione 2018/2020 annualità 2018, così come indicato nella tabella di seguito riportata, in particolare:
per € 3.294,78 sul CAP.9190AR/0015 CDG 202 CDR043 (Tit:2- Miss:12-Prog:09-Macr:02 ContiF:U.2.02.01.09.015) finanziati con FPV (ex avanzo vincolato) a partire dall'imp. 2018/256/1, cod.inv 0202;
6. di dare atto che:
 - la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;
 - si procederà alla stipula del contratto “a mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio”, ai sensi dell'art. 73, comma 2, lett. c), del vigente regolamento dei contratti e che a tali adempimenti provvede l'ufficio scrivente;
 - l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. Inoltre l'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria; ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. l'affidatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ad eccezione di quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. 136 /2010. Ogni pagamento dovrà riportare il codice CIG;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 163/2010, causa di risoluzione del contratto;
 - infine che alla liquidazione ed al pagamento di quanto dovuto si provvederà dietro presentazione di regolari fatture e delle comunicazioni di cui all'art. 3 della L. n 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei pagamenti da parte della ditta contraente, nonché successivamente ai controlli ed al loro positivo svolgimento a norma di legge, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 4 comma 4 del D.Lgs 231/2002, contenente le indicazioni delle lavorazioni effettuate, della determina di affidamento lavori e del relativo impegno di spesa;
7. di rinviare ad un successivo provvedimento di “liquidazione tecnica” la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto, successivamente allo svolgimento dell'incarico a regola d'arte e secondo il contratto, nonché a seguito dei controlli fiscali e contributivi e della verifica delle pubblicazioni di legge;
8. Di dare atto che:
 - l'incarico in oggetto rientra nei limiti determinati dal DUP 2018/2020 parte seconda “programmazione degli incarichi” di cui all'art.3, comma 56 della Legge n.244 del 24/12/2007 come modificato dall'art.46, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 convertito nella Legge n.133/2008 che determina il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione del 5% della spesa corrente del bilancio di previsione;

- la spesa derivante dal presente affidamento non rientra tra le spese di cui all'art. 1 c. 10 L. 266/2005 e art. 6 commi 7 e 8 del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (relativi a spese per incarichi, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza) e che quindi non sono da assoggettare al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio Finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte. Cost. n.139/2012;
 - l'Area Servizi Finanziari, Settore Ragioneria, Servizio U.T. Alfonsine, non ricorrendone i presupposti, non provvederà alla trasmissione del presente provvedimento alla sezione regionale della Corte dei Conti in base a quanto disposto dall'art. 1 comma 173 legge 266/2005 e dalla delibera della corte dei conti 4/AUT/2006, nonché ai sensi dell'art. 30 commi 8 e 12 del Regolamento di Organizzazione comunale;
 - il presente incarico sarà comunicato, a cura del Responsabile dell'Area Servizi Generali, al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001 e s.m.i., n. 190, compresi gli adempimenti in essa previsti e compresi altresì gli obblighi di pubblicità, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma7) utilizzando il curriculum agli atti, nonché i seguenti dati:
 - soggetto incaricato: Studio Notarile Associato Cav. Vincenzo Palmieri – Avv. Stefania Palmieri, (P.IVA 02175510391), con sede legale in viale Della Lirica n. 61 – 48124 Ravenna;
 - partita IVA: 02175510391
 - C.F.: PLMVCN47A11I393Q
 - oggetto: Incarico professionale relativo stipula notarile di cessione delle aree private necessarie ai fini dell'ampliamento del civico cimitero comunale;
 - normativa: Art 48 del Regolamento dei Contratti comunale; art. 36 D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - tipo di contratto: prestazione professionale assunta ai sensi dell'art. 36 D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - data inizio/data fine (presunta): alla data di esecutività del presente atto / dicembre 2018;
 - importo previsto del compenso: € 3.294,78 (Contributi ed IVA compresi);
9. di dare atto che la presente determina, a cura dell'Area Servizi Generali, viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
10. di attestare che :
- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2018 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
 - a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio di cui alla legge di stabilità 2018;

- di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di “Saldo di competenza finale” richiamate dalla Legge di Stabilità 2018 che prevedono il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali;

11. di informare la Ditta che:

- a decorrere dal 31/03/2015, in ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013, il Comune di Alfonsine non potrà più accettare fattura che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto;
 - il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio Codice Univoco Ufficio 4R3QGQ (corrispondente all'Area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Alfonsine)**
 - **Codice IPA: c_a191**
 - la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, NEI CAMPI AD ESSI DEDICATI, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
 - a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (all'Area lavori pubblici e patrimonio del Comune di Alfonsine),
 - b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina ed il contratto successivo;
 - c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti più idonei dal compilatore);
 - d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella A allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG e del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta);
 - e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
 - f) deve essere correttamente indicato se trattasi di split payment (in questo caso il totale da pagare non dovrà essere uguale al totale della fattura ma al solo imponibile) o altra fattispecie come ad esempio il Reverse Charge o applicazione Iva ordinaria;
 - g) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;
 - h) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale;
12. di dare atto che la programmazione dei pagamenti, derivanti dal presente affidamento e dal conseguente impegno di spesa, sono compatibili con le regole di finanza pubblica recepite con delibera di G.C. n. 122/2011 citata in narrativa, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi della normativa in materia di pareggio di bilancio;
13. di dare atto che la presente determina viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
14. di dare atto che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la

voce INCARICO nel menu a tendina all'interno di Iride, ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del d. lgs. 33/2013, che avviene a cura del Servizio segreteria.

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST
IMP	Tit:2- Miss:12- Prog:09- M.Agg:02 ContiF:U.2.02.01.0 9.015/ Cap:9190AR - Art:0015 - Cdr:CDR043 - Cdg:202	AMPLIAMENTO COMUNALE PRIMO STRALCIO EX AVVSPESA PER STIPULA NOTARILE - CIG:Z7223C2D76	STUDIO NOTARILE ASS. PALMIERI VINCENZO E STEFANIA,021755103 91 ,VIALE DELLA LIRICA, 61,48121,RAVENNA,R A,PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT89E06010238041000 00002160	2018/256/4	€ 3.294,78	0202

Alfonsine, 29/05/2018

Il Responsabile dell'Area
Fulvio Pironi