



Comune di Alfonsine

Area LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Responsabile: Ing. Valeria Galanti

Id. 467131

Fascicolo n. 2017/VI 5 1/000002

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

D E T E R M I N A Z I O N E N. 215 del 24/10/2017

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PER ATTIVITA' DI COLLAUDO STRUTTURALE
DI BLOCCO 28 LOCULI PREFABBRICATI PRESSO CIMITERO COMUNALE.
CUP:H27H17000520004 SMART CIG:Z27203AEF1**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista l'istruttoria predisposta dall'ing. Stefania montanari dell'Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio;

Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 8 del 31/01/2017 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017/2019";
- la delibera di C.C. n. 9 del 31/01/2017 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2017/2019, (D.Lgs. n. 118/2011) e dell'elenco triennale ed annuale dei lavori pubblici" come modificato con successivi provvedimenti di variazione;
- la delibera di G. C. n. 20 del 28/2/2017 ad oggetto: "Variazione di bilancio di previsione 2017/2019 annualità 2017/2019" ratificata con delibera di C.C. n. 17 del 31/03/2017;

- la delibera di G.C. n. 12 del 31/01/2017 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - parte contabile - anno 2017/2019" come modificato con successivi provvedimenti di variazione;
- la delibera di G.C. n. 57 del 27/06/2017 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione – piano della performance - piano dettagliato degli obiettivi anno 2017/2019" (art. 197 co.2, lett. A, D.lgs. n. 267/00 e art. 10 D.lgs. n. 150/2009);
- la determinazione dell'Area Territorio - Servizio Edilizia dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 5 del 04/01/2017, con la quale è stato conferito l'incarico di alta professionalità quale Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Alfonsine all'Ing. Valeria Galanti;
- la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 31/01/2017 con la quale veniva approvato il piano triennale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per la prevenzione della corruzione e della illegalità (2017/2019);
- la delibera di Giunta Comunale n. 122 del 11/10/2011 con la quale, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, è stato approvato il rapporto sulle attività poste in essere e sono state aggiornate le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamento da parte dell'ente;

Rilevato che:

- il D.Lgs. 118/2011 prevede, a partire dal 2015 l'applicazione in via esclusiva delle disposizioni riguardanti l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui allo stesso decreto legislativo, come integrato con il D.Lgs 126/2014 considerando la sperimentazione, disciplinata dal DPCM 28/12/2011 conclusa al 31 dicembre 2014, ad esclusione del Rendiconto 2014;
- il vigente regolamento di contabilità dell'ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi derivanti dalla partecipazione alla sperimentazione e che pertanto verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con i principi generali e applicati di cui agli allegati al D.Lgs 118/2011;

Dato atto che:

- con determinazione n.171 del 02/08/2017 è stata affidata la realizzazione di un batteria di 28 loculi prefabbricati su platea in calcestruzzo armato, compresa la progettazione strutturale collegata alla tecnologia brevettata messa in atto;
- con delibera di Giunta comunale n. 97 del 13/10/2017 si è proceduto all'approvazione del progetto architettonico dei LAVORI DI REALIZZAZIONE BLOCCO DI 28 OCULI PREFABBRICATI PRESSO CIVICO CIMITERO. CUP:H27H17000520004;

Premesso che, ai sensi della normativa in materia vigente, al fine di presentare l'istanza di autorizzazione sismica del manufatto in oggetto, occorre affidare l'incarico per il collaudo strutturale dei lavori di realizzazione di una batteria di 28 loculi prefabbricati su platea in conglomerato cementizio armato presso il civico cimitero;

Visto il nuovo Codice dei contratti approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 ed il relativo decreto correttivo ed integrativo D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 e il D.P.R. n. 207/2010 limitatamente alle parti ancora vigenti;

Visto in particolare l'art. 37, commi 1 e 4, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i. in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, dal quale si evince che le stazioni appaltanti possono procedere autonomamente e direttamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro, a conferma di quanto disposto dall'articolo 23-ter comma 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

Ricordato che:

- in base all'art. 26 della legge 488/99 le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate da CONSIP (o INTERCENTER) ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili;
- l'art. 1, comma 507, della legge di stabilità 2016 ha precisato che i predetti parametri di prezzo-qualità sono pubblicati nel sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze e nel portale degli acquisti in rete;
- per i prodotti non disponibili su MEPA/CONSIP/INTERCENTER gli enti locali possono procedere autonomamente nel rispetto dei "prezzi massimi di aggiudicazione" pubblicati dall'ANAC ai sensi dell'art. 9, comma 7, del d.l. 66/2014 come integrato dall'art. 1, comma 508, della legge di stabilità 2016
- inoltre, in base all'art. 1, comma 450, della legge 296/06 gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al MEPA;
- la magistratura contabile ha delineato i margini possibili di deroga al MEPA in modo analogo alla disciplina sulle convenzioni CONSIP (cfr. Corte dei conti sez. Controllo Emilia Romagna n. 286/2013/PAR; sez. Toscana n. 151/2013/PAR; sez. Basilicata n. 67/2014/PAR; sez. Liguria n. 64/2014);

Accertato che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione nel rispetto delle prescrizioni di legge;

Visto il preventivo pervenuto, su richiesta del Rup, dall'ing. Maurizio Baroncini, con sede in via Trebeghino 63/4, 48024 Massa Lombarda (RA), che si rende disponibile a svolgere l'incarico di collaudatore dell'opera in oggetto come da offerta allegata sub lettera A, per la somma forfettaria di € 1.400,00 oltre a contributi previdenziali (4%) ed Iva (22%) e quindi per complessivi € 1.776,32;

Richiamato l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: "Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D. Lgs 163/2006 e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8.";

Sottolineato che la prestazione in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente (ovvero la gestione e manutenzione del patrimonio comunale);
- risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dalla Relazione previsionale e programmatica;
- ha natura temporanea essendo legata a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzata ad obiettivi specifici (collaudo strutturale del manufatto);
- riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente: collaudo strutturale
- viene conferita a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti;
- non coincide nel contenuto con altre prestazioni già affidate in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- rispetta le norme in materia di saldo di competenza finale e gli ulteriori tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidata a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- viene affidata a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Preso atto che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente, alla luce anche delle verifiche svolte informalmente in relazione ai costi sostenuti in precedenti occasioni;

Rilevato che la prestazione in oggetto ricade nell'ambito di applicazione dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 così come modificato dall'art.25 del decreto "correttivo" D.lgs 56/2017, il quale permette l'affidamento diretto per lavori, servizi e fornitura sotto la soglia dei 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto della disponibilità delle risorse necessarie nel Bilancio di previsione 2017/2019 annualità 2017 sul CAP.9190AE/0015 CDG 202 CDR043 (Tit:2- Miss:12-Prog:09-M.Agg:02 ContiF:U.2.02.01.09.015)

Visto:

- l'allegato curriculum vitae professionale in cui sono evidenziati i titoli ed esperienze dell'Ing. Maurizio Baroncini; (**Allegato B**);
- lo schema di contratto allegato al presente provvedimento (**Allegato C**);

Dato atto che, unitamente al curriculum, è stata acquisita la seguente documentazione (**Allegato D**):

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (da acquisire ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d. lgs. 165/2001);
- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di

attività professionali (da pubblicare ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del d. lgs. 33/2013);

- certificazione in merito alla regolarità degli oneri di natura fiscale e contributiva (necessaria ai fini del perfezionamento dell'atto di affidamento).

Sottolineato che la prestazione in oggetto:

- le spese in oggetto non ricadono tra quelle di cui all'art.6 commi 7 e 8 del D.L. 78/2010 e succ. modif. e non sono quindi assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio Finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte. Cost. n.139/2012;
- alla liquidazione ed al pagamento di quanto dovuto si procederà in riferimento e nei limiti del presente impegno e a presentazione di regolare fattura;
- le somme di cui al presente affidamento risultano alla data odierna interamente disponibili.
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stata acquisito lo SMART CIG ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti (Z27203AEF1);

Dato atto che:

- il presente provvedimento risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dell'Area;
- prima di procedere all'impegno, il responsabile della spesa:
 - a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2017 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
 - a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio come disciplinato dalla Legge di stabilità 2017;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali. Dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra indicate, che qui si richiamano a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'art 36 comma 2, lett. a del Codice degli appalti D.Lgs 50/2016 e del relativo “correttivo” D.Lgs 56/2017, l’incarico professionale per *il collaudo strutturale della batteria di 28 loculi prefabbricati presso civico cimitero comunale* all'ing. Maurizio Baroncini, con studio in via Trebeghino 63/4 Massa Lombarda (RA) secondo le modalità indicate nel disciplinare d’incarico (**Allegato C**) ed in base all'offerta (**Allegato A**), allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
2. di dare atto che sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico (**Allegato D**);
3. di dare atto che per l'incarico di cui trattasi è prevista una spesa totale di € 1.776,32 (€ 1.400,00 + contributi obbligatori del 4% per € 56,00 + Iva al 22% per €320,32);
4. di impegnare la spesa derivante dal presente atto al bilancio di previsione 2017/2019 annualità 2017, così come indicato nella tabella di seguito riportata, in particolare:
per € 1.776,32 sul CAP.9190AE/0015 CDG 202 CDR043 (Tit:2- Miss:12-Prog:09-M.Aggr:02 ContiF:U.2.02.01.09.015) stanziati nel Bilancio di previsione 2017/2019 annualità 2017 e finanziati con avanzo vincolato, a partire dalla prenotazione PREN. 2017/836;
5. di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell’ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;
6. di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norma in materia di “Saldo di competenza finale” richiamate dalla Legge di Bilancio 2017 (Legge 11/12/2016 n. 232 - Art. 1 - commi 463/484) che prevedono il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali;
7. dato atto inoltre che prima di procedere all'impegno, il responsabile della spesa:
 - a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2017 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;

- a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio come disciplinato dalla Legge di stabilità 2017;
8. di rinviare a successivi provvedimenti di “liquidazione tecnica” la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto, successivamente allo svolgimento dell'incarico a regola d'arte e secondo il contratto, nonché a seguito dei controlli fiscali e contributivi;
9. Di dare atto che:
- l'incarico in oggetto rientra nei limiti determinati dal DUP 2017/2019 parte seconda “programmazione degli incarichi” di cui all'art.3, comma 56 della Legge n.244 del 24/12/2007 come modificato dall'art.46, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 convertito nella Legge n.133/2008 che determina il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione del 5% della spesa corrente del bilancio di previsione;
 - la spesa derivante dal presente affidamento non rientra tra le spese di cui all’art. 1 c. 10 L. 266/2005 e art. 6 commi 7 e 8 del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (relativi a spese per incarichi, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza) e che quindi non sono da assoggettare al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio Finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte. Cost. n.139/2012;
 - l'Area Servizi Finanziari, Settore Ragioneria, Servizio U.T. Alfonsine, non ricorrendone i presupposti, non provvederà alla trasmissione del presente provvedimento alla sezione regionale della Corte dei Conti in base a quanto disposto dall’art. 1 comma 173 legge 266/2005 e dalla delibera della corte dei conti 4/AUT/2006, nonché ai sensi dell'art. 30 commi 8 e 12 del Regolamento di Organizzazione comunale;
 - il presente incarico sarà comunicato, a cura del Responsabile dell'Area Servizi Generali, al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001 e s.m.i., n. 190, compresi gli adempimenti in essa previsti e compresi altresì gli obblighi di pubblicità, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma7) utilizzando il curriculum agli atti, nonché i seguenti dati:
 - soggetto incaricato: ing. Maurizio Baroncni, con studio in via Trebeghino 63/4, Massa Lombarda (RA);
 - partita IVA: 01182150399
 - C.F.: BRN MRZ 62C08 F029W
 - oggetto: Incarico professionale relativo alle attività di collaudo della batteria di 28 loculi prefabbricati presso cimitero comunale;
 - normativa: Art 48 del Regolamento dei Contratti comunale; art. 36 D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - tipo di contratto: prestazione professionale assunta in economia ai sensi dell'Art. 48 del Regolamento dei Contratti comunale;
 - data inizio/data fine (presunta): alla data di esecutività del presente atto / dicembre 2017;
 - importo previsto del compenso: € 1.776,32 (*Contributi ed IVA comprese*);

10. di dare altresí atto che l'Ufficio Segreteria generale e Protocollo del Comune di Alfonsine procederà alla stipula del contratto in forma scritta, ai sensi dell'art. 73, comma 2, lett. c) e seguenti, del vigente regolamento dei contratti citato in normativa, a mezzo di scrittura privata, compresi gli obblighi di controllo e di pubblicità da essa derivanti;
11. di inserire nel contratto apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 d.p.r. 62/2013;
12. di inserire nel contratto apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1, c. 3 e 7, del d.l. 95/2012;
13. di dare atto che la presente determina, a cura dell'Area Servizi Generali, viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
14. di dare atto che il presente affidamento viene segnalato dallo scrivente ufficio cliccando la voce INCARICO nel menu a tendina all'interno di Iride ai fini della pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del d. lgs. 33/2013 come condizione legale di efficacia, a cura dell'Ufficio Segreteria generale e Protocollo, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30 comma 6;
15. Di dare inoltre atto che:
 - l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. Inoltre l'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. l'affidatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ad eccezione di quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. 136 /2010;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa della risoluzione del contratto.
16. Di dare atto e specificare infine che:
 - a decorrere dal 31/03/2015, in ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013, il Comune di Alfonsine non potrà più accettare fattura che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto;

- alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, la prestazione in oggetto *non* è per l'Ente relativa ad un servizio commerciale;
- la ditta dovrà provvedere ai sensi dell'art 17 – TER del DPR 633/1972 alla fatturazione, secondo quanto previsto dall'art 21 del citato DPR, con l'annotazione “**scissione dei pagamenti**”;
- il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: Codice Univoco Ufficio 4R3QGQ (corrispondente all'Area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Alfonsine);
- Codice IPA: c_a191;
- la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, NEI CAMPI AD ESSI DEDICATI, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
 - a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Lavori Pubblici e Alfonsine),
 - b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina ed il contratto successivo;
 - c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti più idonei dal compilatore);
 - d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella A allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG avviene in un campo ad esso non dedicato la fattura sarà respinta);
 - e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
 - f) le prestazioni di cui al presente atto non sono soggette a scissione dei pagamenti;
 - g) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando; sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale.

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST
IM P	Tit:2- Miss:12- Prog:09- M.Agg:02 ContiF:U.2.02.01.0 9.015/ Cap:9190AE - Art:0015 - Cdr:CDR043 - Cdg:202	REALIZZAZIONE 28 LOCULI PREFABBRICATI - INCARICO COLLAUDO - CIG:Z27203AEF1	BARONCINI MAURIZIO,011821503 99 ,VIA TREBEGHINO 63/4,48024,MASSA LOMBARDA,RA,PRI MO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN:	2017/836/1	€ 1.776,32	0320

			IT29P02008675700000 10923909			
--	--	--	---------------------------------	--	--	--

Alfonsine, 24/10/2017

Il Responsabile dell'Area
Ing. Valeria Galanti